

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ (КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)
о конкурсе «Развитие-Электроника» (очередь I)
в рамках программы «Развитие»**

(в рамках выполнения результата
федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение
электронной продукции»)

г. Москва
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ ...	7
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ	13
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА)	19
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	27
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ЭЛЕКТРОНИКА»	45
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА	49
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ).....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	57
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА.....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ	120
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.....	123
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	124

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по созданию новой и замещению ранее используемой импортной продукции, в том числе связанных с производством материалов, технологического оборудования и программного обеспечения.

Конкурс «Развитие-Электроника» проводится в целях выполнения результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» (далее соответственно – Конкурс, Федеральный проект).

1.2. Конкурс ориентирован на поддержку малых предприятий, осуществляющих деятельность в области разработки, производства и (или) оказания услуг, направленных на появление новых изделий электроники, в том числе новых материалов, технологического оборудования и специализированного программного обеспечения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«грант» – грантовая поддержка проектов малых предприятий в целях создания и развития электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры;

«грантовая поддержка» – финансовая поддержка, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе, выделяемая на проведение Проекта заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора;

«договор о предоставлении гранта» – договор о предоставлении грантовой поддержки малым предприятиям, отобранным по результатам конкурсного

отбора, заключаемый в порядке, установленном разделом V настоящего Положения;

«заявитель» – малое предприятие, подавшее заявку;

«заявка» – заявка на участие в конкурсном отборе, включающая комплект документов, указанный в пункте 3.4 настоящего Положения;

«инновационный проект» – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по созданию новой или замещению существующей иностранной продукции и коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в сфере электронной промышленности, в рамках которого осуществляется Проект;

«итоги Конкурса» – результаты конкурсного отбора, утвержденные протоколом заседания дирекции Фонда;

«календарный план выполнения Проекта» – план, определяющий состав и последовательность выполнения работ в рамках промежуточного¹ и заключительного² этапов Проекта, обязательный к заполнению Получателем гранта на этапе подачи заявки на участие в Конкурсе и утверждаемый в рамках заключения договора о предоставлении гранта по форме, установленной Приложением № 6 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению);

«конкурсный отбор» – отбор в рамках открытого конкурса проектов в сфере электроники для предоставления грантов;

«малое предприятие» – организация, имеющая статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

¹ Промежуточными этапами Проекта являются:

- первый этап Проекта – для всех договоров о предоставлении гранта;
- второй этап Проекта – для договоров о предоставлении гранта с 18 и 24-месячным сроком исполнения;
- третий этап Проекта – для договора о предоставлении гранта с 24-месячным сроком исполнения.

² Заключительными этапами Проекта являются:

- второй этап Проекта – для договоров о предоставлении гранта с 12-месячным сроком исполнения;
- третий этап Проекта – для договоров о предоставлении гранта с 18-месячным сроком исполнения;
- четвертый этап Проекта – для договоров о предоставлении гранта с 24-месячным сроком исполнения.

«победитель Конкурса» – участник отбора, прошедший все этапы конкурсного отбора, признанный победителем Конкурса протоколом заседания дирекции Фонда;

«показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта» – показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, значения которого определены Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению);

«показатели реализации инновационного проекта» – показатели, установленные Приложением № 1 к настоящему Положению, значения которых определены Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта (Приложение № 9 к настоящему Положению);

«Получатель гранта» – малое предприятие, реализующее Проект, прошедшее конкурсный отбор и соответствующее требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Положения;

«ПМИ» – программа и методика испытаний; конструкторский документ, содержащий данные (характеристики, параметры, свойства, показатели) в соответствии с техническим заданием, утвержденным в рамках заключения договора о предоставлении гранта, подлежащие проверке при проведении испытаний изделия, а также порядок и методы их контроля;

«Проект» – деятельность Получателя гранта по реализации инновационного проекта (его составной части) в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта;

«результат предоставления гранта» – результат, значение которого определено Приложением № 1 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению);

«РИД» – результат интеллектуальной деятельности;

«специализированная организация» – организация, привлекаемая Фондом для мониторинга проектов;

«участник отбора» – заявитель, участвующий в конкурсном отборе.

1.4. Конкурс направлен на отбор Проектов по следующим направлениям (лотам):

1. микроэлектроника;
2. СВЧ-электроника;
3. фотоника и оптоэлектроника;
4. силовая электроника;
5. пассивная электроника и электротехника;
6. материалы и технологии для производства изделий электроники;
7. средства автоматизированного проектирования и специализированное программное обеспечение;
8. технологическое оборудование для производства электроники;
9. электронная компонентная база на новых физических принципах;
10. комплектующие для оборудования по производству электронных модулей и радиоэлектронной аппаратуры;
11. электронные модули и радиоэлектронная аппаратура по приоритетным направлениям:
 - телекоммуникационное оборудование;
 - вычислительная техника;
 - энергетика;
 - сельское хозяйство;
 - авиация;
 - автомобилестроение;
 - железнодорожный транспорт;
 - судостроение;
 - медицинское оборудование;
 - станкостроение.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

2.1. Размер гранта определяется в заявке заявителем и может быть скорректирован в меньшую сторону конкурсной комиссией Фонда, в том числе с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда и экспертного совета Фонда.

2.2. Размер гранта не может превышать 50 млн. рублей.

2.3. Заявляемый на Конкурс Проект должен предусматривать софинансирование из иных источников средств в размере не менее 15% от суммы гранта.

2.4. Иными источниками средств являются:

- а) собственные средства заявителя;
- б) средства инвестора;
- в) заемные средства от физического и (или) юридического лица;
- г) средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями³ на цели реализации Проекта.

Допускается использование нескольких источников софинансирования Проекта, при этом суммарный объем софинансирования должен составлять не менее 15% от суммы гранта.

2.5. Срок выполнения работ в заявляемом на Конкурс Проекте должен составлять 12/18/24 месяцев(а) с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

³ Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации Проекта.

2.6. Гранты используются в соответствии с календарным планом выполнения Проекта, предусмотренным Приложением № 6 к договору о предоставлении гранта.

2.7. Средства гранта могут быть направлены исключительно на выполнение работ, предусмотренных календарным планом выполнения Проекта и техническим заданием на выполнение Проекта, являющихся приложениями к договору о предоставлении гранта.

2.8. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения следующих расходов на выполнение работ в рамках реализации Проекта в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта по Проекту⁴:

- а) заработная плата⁵;
- б) начисления на заработную плату;
- в) расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта⁶;
- г) расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, используемого в целях реализации Проекта⁷;

⁴ Утверждены Приложением № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁵ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда на каждого работника, составляет не более 240 000 рублей в месяц. Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, сотрудникам отдела продаж и др. сотрудникам, деятельность которых не направлена на выполнение Проекта в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта.

⁶ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретении транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) за счет средств гранта не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) за счет средств гранта не осуществляются.

⁷ Оборудование должно использоваться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. По договорам лизинга запрещено приобретение оборудования, бывшего в употреблении.

Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) за счет средств гранта не осуществляется.

Совокупный объем расходов по направлениям «Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта» и «Расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, используемого в целях реализации Проекта» не может превышать 50% от суммы гранта.

д) приобретение программных средств в целях реализации Проекта⁸;

е) приобретение комплектующих и материалов (не более 30% от суммы гранта);

ж) оплата работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями, по Проекту – сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 20% от суммы гранта)⁹;

з) прочие общехозяйственные расходы по Проекту (не более 10% от суммы гранта)¹⁰.

2.9. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации Проекта, в соответствии с допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств¹¹ по следующим направлениям:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату;

в) расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта¹²;

г) расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, используемого в целях реализации Проекта¹³;

⁸ Расходы на программные средства общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) за счет средств гранта не осуществляются. По данному направлению расходов не осуществляются расходы на разработку программного обеспечения.

⁹ Максимальный уровень выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период по договорам из средств Фонда на каждого работника, составляет не более 240 000 рублей в месяц.

¹⁰ В состав общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов.

¹¹ Утверждены Приложением № 15 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

¹² Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

¹³ Оборудование должно использоваться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта.

- д) приобретение программных средств в целях реализации Проекта¹⁴;
- е) приобретение комплектующих и материалов (не более 30% от суммы гранта);
- ж) оплата работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями, по Проекту – сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 50% от объема внебюджетных средств);
- з) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии)¹⁵;
- и) производственное проектирование;
- к) обучение и подготовка персонала;
- л) внедрение современных систем контроля качества, сертификация продукции.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения Проекта в рамках договора о предоставлении гранта.

2.10. Работы, связанные с коммерциализацией создаваемой в рамках реализации Проекта продукции, финансируются исключительно за счет внебюджетных средств.

2.11. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.12. Перечисление гранта осуществляется Фондом на расчетный счет, открытый Получателем гранта в кредитной организации, при этом Фондом может быть установлено требование об открытии специального расчетного счета

По договорам лизинга запрещено приобретение оборудования, бывшего в употреблении.

Расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

Совокупный объем расходов по направлениям «Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта» и «Расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, используемого в целях реализации Проекта» не может превышать 50% процентов от объема внебюджетных средств.

¹⁴ Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

¹⁵ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых новых технологий.

в кредитной организации исключительно для целей получения гранта (далее – грантовый счет).

2.13. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых Получателем гранта не по целевому назначению.

2.14. По итогам выполнения договора о предоставлении гранта Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

2.14.1. достигнут результат предоставления гранта: Проект завершен;

2.14.2. достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: привлечены внебюджетные средства для реализации Проекта в объеме, предусмотренном договором о предоставлении гранта, но не менее установленного в п. 2.3 настоящего Положения значения.

2.15. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

2.15.1. в соответствии с условиями договора на предоставление гранта: выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта, Фондом принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения Проекта;

2.15.2. подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом;

2.15.3. в процессе создания научной и (или) научно-технической продукции завершен один из следующих этапов (или несколько из них):

а) проведены испытания в соответствии с ПМИ, согласованной потенциальным заказчиком;

б) проведено внедрение созданной продукции (предоставлен акт внедрения);

в) продукция представлена на профильных выставках и/или конференциях.

2.16. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.17. В случае недостижения значений показателя, установленных Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению), и (или) нарушения условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств гранта.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В Конкурсе могут принимать участие малые предприятия, удовлетворяющие следующим требованиям:

а) имеют статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.)¹⁶.

в) руководитель малого предприятия не должен участвовать в других проектах, финансируемых Фондом в настоящее время, в качестве руководителя организации, научного руководителя проекта;

г) научный руководитель Проекта не должен участвовать (выступать руководителем организации, научным руководителем проекта) в других проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;

д) не имеют неисполненных договоров (соглашений) на получение грантов с Фондом (в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

е) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта, заключенного с Фондом;

ж) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;

з) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;

¹⁶ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в Конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

и) зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

к) не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

л) в отношении малого предприятия не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка на Конкурс.

3.3. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

3.4. Для участия в Конкурсе организация должна представить следующие документы:

3.4.1. форму заявления, загруженную в электронном виде в формате pdf в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

3.4.2. проект технического задания на выполнение работ по реализации Проекта¹⁷ (заполняется в АС Фонд-М);

¹⁷ Форма определена Приложением № 5 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

3.4.3. допустимые направления расходов средств гранта по Проекту¹⁸ (заполняется в АС Фонд-М);

3.4.4. проект календарного плана выполнения Проекта¹⁹ (заполняется в АС Фонд-М);

3.4.5. значения показателей реализации инновационного проекта до 2030 года²⁰ (заполняется в АС Фонд-М);

3.4.6. выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.4.7. сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации малого предприятия, а для малых предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой²¹ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.4.8. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого предприятия за каждый календарный год с года регистрации малого предприятия, а для малых предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года²² (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.4.9. утвержденный руководителем организации бизнес-план Проекта²³ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.4.10. письмо (загружается в формате pdf в АС Фонд-М)²⁴, подписанное руководителем и заверенное печатью организации, гарантирующее

¹⁸ Форма определена Приложением № 7 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

¹⁹ Форма определена Приложением № 6 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

²⁰ Форма установлена Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта (Приложение № 9 к настоящему Положению)

²¹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

²² Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

²³ Рекомендуются шаблоны указаны в Приложении № 3 к настоящему Положению.

²⁴ Форма установлена Приложением № 8 к настоящему Положению.

софинансирование Проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в Конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии²⁵;

3.4.11. соглашения о намерениях, договоры поставки, письма от российских организаций (в том числе ассоциаций, альянсов и консорциумов), подтверждающие востребованность планируемой к созданию продукции или услуги на ее основе (загружается в формате pdf в АС Фонд-М), содержащие данные о Проекте или продукции/технологии/изделии, планируемом к созданию в рамках Проекта, включая запланированные к достижению технические характеристики;

3.4.12. документы, подтверждающие наличие у заявителя материально-технической базы для выполнения Проекта и дальнейшего производства заявленной продукции (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования).

3.5. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие действующие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, по тематике Проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении у заявителя режима коммерческой тайны (для секретов производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение);

²⁵ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию Проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию Проекта (с указанием наименования финансируемого Проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию Проекта (с указанием наименования финансируемого Проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации Проекта;
- иные документы.

свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем; документы на право использования РИД (лицензионные договоры и/или договоры отчуждения, иные документы);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);

в) документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов).

3.6. Дополнительными обязательными требованиями, которым должна соответствовать заявка, являются:

а) заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

б) заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

в) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других бюджетных источников;

г) заявляемый Проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;

д) региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности в заявителе и получать финансирование от заявителя.

3.7. В случае нарушения требований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку, прекратить финансирование Проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств путём направления Получателю гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем гранта условий требования/претензии, Фонд вправе

обратиться в Арбитражный суд с требованием о взыскании всех выплаченных
Получателю гранта средств.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА)

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Фондом, является открытым и включает следующие этапы:

Этап 1. Объявление о начале приема заявок;

Этап 2. Проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям;

Этап 3. Проведение экспертами, отобранными Фондом, независимой заочной экспертизы заявок, в том числе на соответствие критериям конкурсного отбора (критериям оценки заявок и их значимости), указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению;

Этап 4. Рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;

Этап 5. Утверждение экспертным советом Фонда результатов независимой заочной экспертизы заявок и результатов экспертизы экспертного жюри Фонда по заявкам;

Этап 6. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;

Этап 7. Утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда;

4.2. Срок рассмотрения заявок, включая Этапы 2–7 конкурсного отбора, не может превышать 120 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.3. Этап 1. Объявление о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4.3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение Фонд размещает на официальном сайте в сети Интернет по адресу www.fasie.ru.

4.3.2. Оформление и подача заявок производится посредством АС Фонд-М путем заполнения в ней форм и вложением электронных форм документов.

4.3.3. Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF.

Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ.

Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

4.4. Этап 2. Проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям.

4.4.1. Фонд проводит экспертизу заявок на соответствие формальным требованиям.

4.4.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.6 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно пункту 3.4 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу заявок.

4.5. Этап 3. Проведение экспертами, отобранными Фондом, независимой заочной экспертизы заявок, в том числе на соответствие критериям конкурсного отбора (критериям оценки заявок и их значимости), указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.5.1. Независимая заочная экспертиза заявок проводится экспертами.

По каждой заявке осуществляется не менее двух независимых заочных экспертиз, проводимых разными экспертами, по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе и их значимости, установленным Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.5.2. Экспертом, осуществляющим независимую заочную экспертизу заявок, может быть только физическое лицо, отобранное Фондом (т.е. зарегистрированное в базе экспертов в АС Фонд-М), обладающее необходимой квалификацией для оценки проектов.

4.5.3. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах оценки заявок. В том числе к экспертизе не могут быть привлечены:

а) физические лица, состоящие в штате заявителей;

б) физические лица, являющиеся участниками заявителей, членами их органов управления;

в) физические лица, являющиеся кредиторами или представителями организаций-кредиторов участников отбора (за исключением представителей организаций, являющихся участниками соглашений о намерении, заключенных между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений).

4.5.4. Результат независимой заочной экспертизы заявки оформляется в виде экспертного заключения, размещаемого в АС Фонд-М.

4.5.5. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок:

а) по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

б) общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

4.5.6. Результаты независимой заочной экспертизы заявок передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.5.7. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

а) некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фондом «Сколково»);

б) АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»;

в) Фондом инфраструктурных и образовательных программ;

г) АО «Российская венчурная компания»;

д) другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Указанная информация подлежит рассмотрению в рамках независимой заочной экспертизы заявок.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

4.5.8. Фонд вправе проводить в процессе конкурсного отбора выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки.

Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

4.5.9. Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций, ранее не являвшихся получателями грантов Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

а) компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на получение гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

б) компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на получение гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации Проекта;

в) в иных случаях по решению дирекции Фонда.

4.5.10. В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга предприятия-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.6. Этап 4. Рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда.

4.6.1. Рекомендованные к рассмотрению по результатам независимой заочной экспертизы заявки рассматриваются экспертным жюри Фонда.

4.6.2. В состав экспертного жюри Фонда, утвержденного приказом генерального директора Фонда, могут входить:

- а) сотрудники Фонда;
- б) эксперты и представители экспертного совета Фонда;
- в) представители Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- г) эксперты в области разработки и развития технологий электроники из числа руководящих работников российских организаций;
- д) представители коммерческих организаций, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях электроники, связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в иных отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический оборот товаров, работ, услуг по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;
- е) представители образовательных организаций высшего образования и научных организаций;
- ж) представители институтов развития и организаций, осуществляющих государственную поддержку в целях развития радиоэлектронной промышленности;
- з) специалисты в соответствующих областях науки и техники,
- и) представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти Российской Федерации.

4.6.3. Экспертное жюри Фонда правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри Фонда), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри Фонда.

Члены экспертного жюри Фонда могут принимать участие в работе

заседания через сеть Интернет с использованием видео и аудиосвязи.

Принятие решения членами экспертного жюри Фонда путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6.4. Экспертное жюри Фонда с учетом результатов независимой заочной экспертизы заявок, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

4.6.5. Рекомендации по подведению итогов Конкурса, включая рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри Фонда путем простого голосования.

4.6.6. Каждый член экспертного жюри Фонда имеет один голос.

Членами экспертного жюри Фонда, обладающими правом голоса в отношении заявителя, не могут быть физические лица, указанные в пункте 4.5.3 настоящего Положения.

При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри Фонда) является решающим.

4.6.7. Экспертным жюри Фонда может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.6.8. Экспертное жюри Фонда может принять одно из следующих решений:

а) рекомендовать Проект к поддержке в рамках конкурса «Развитие-Электроника»;

б) не рекомендовать Проект к поддержке в рамках конкурса «Развитие-Электроника»;

4.6.9. Также при рассмотрении заявок экспертное жюри Фонда учитывает информацию, полученную от институтов инновационного развития в рамках реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки (согласно пункту

4.5.8 настоящего Положения).

4.6.10. Результаты экспертизы экспертного жюри Фонда, а также рекомендации экспертного жюри Фонда по подведению итогов Конкурса оформляются протоколом заседания экспертного жюри Фонда.

4.7. Этап 5. Утверждение экспертным советом Фонда результатов независимой заочной экспертизы заявок и результатов экспертизы экспертного жюри Фонда по заявкам.

4.7.1. Результаты экспертизы (экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям, независимой заочной экспертизы заявок и экспертного жюри Фонда) в виде рекомендаций по заявкам и объёму финансирования проектов утверждается экспертным советом Фонда. Состав экспертного совета утверждается наблюдательным советом Фонда.

4.7.2. Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда.

4.8. Этап 6. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда.

4.8.1. Заявки, рассмотренные экспертным советом Фонда, а также рекомендации к ним рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда).

4.8.2. Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти, организаций – участников соглашений о намерении между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений, иных лиц, являющихся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, и представителей иных организаций.

4.8.3. Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы и рекомендаций экспертного совета Фонда, указанных в пункте 4.7.1 настоящего Положения, формирует итоговые рекомендации по подведению итогов

Конкурса, включая рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования Проектов.

4.8.4. Размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией Фонда с учетом результатов экспертизы и рекомендаций экспертного совета Фонда, указанных в пункте 4.7.1 настоящего Положения, и иных факторов.

4.8.5. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда по подведению итогов Конкурса оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурсной комиссии Фонда и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.9. Этап 7. Утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда.

4.9.1. На основании рекомендаций конкурсной комиссии Фонда по подведению итогов Конкурса дирекция Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда) протоколом заседания дирекции Фонда утверждает результаты конкурсного отбора (итоги Конкурса).

4.9.2. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и Получателями гранта договоров о предоставлении гранта.

5.2. Форма договора о предоставлении гранта представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5.3. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса осуществляется с предприятиями, которые отвечают нижеперечисленным требованиям и имеют расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации:

а) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

б) получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

в) соответствуют пунктам 3.1 и 3.6 настоящего Положения.

5.4. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, оформляется в виде Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса²⁶, подписываемой победителем Конкурса.

5.5. Победитель Конкурса в течение 10 календарных дней с момента публикации на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу www.fasie.ru результатов конкурсного отбора должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС Фонд-М

²⁶ Форма предусмотрена Приложением №7 к настоящему Положению.

(перевод проекта договора о предоставлении гранта в статус «подан») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, включая Декларацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса, форма которой установлена Приложением № 7 настоящему Положению.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя Конкурса последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Срок рассмотрения Фондом представленных победителем Конкурса документов не должен превышать 7 рабочих дней.

Общий срок согласования договора о предоставлении гранта Фондом и победителем Конкурса не должен превышать 30 рабочих дней с даты публикации результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда.

5.6. В случаях нарушения пункта 5.5 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.7. После согласования Фондом с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда.

После утверждения руководством Фонда договор о предоставлении гранта подписывается в АС Фонд-М усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю Конкурса, который также подписывает его в АС Фонд-М.

5.8. В случае, если подписанный Фондом договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта работы по Проекту выполняются Получателем гранта в соответствии с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта, оформленными в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению:

6.1.1. Техническим заданием на выполнение Проекта²⁷;

6.1.2. календарным планом выполнения Проекта²⁸;

6.1.3. допустимыми направлениями расходов средств гранта²⁹;

6.1.4. допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств³⁰.

6.2. Фонд не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый договором о предоставлении гранта.

6.3. Средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4. Получатель гранта обязан:

6.4.1. после заключения договора о предоставлении гранта заключить Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной Приложением №9 к настоящему Положению;

6.4.2. выполнить Проект в срок и в соответствии с установленными техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта;

6.4.3. своевременно представлять Фонду:

²⁷ Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

²⁸ Приложение № 6 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

²⁹ Приложение № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

³⁰ Приложение № 15 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

а) научно-технические отчеты в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в календарном плане выполнения Проекта;

б) отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

в) документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД;

6.4.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Проекта за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета;

6.4.5. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.5. Предоставление Фондом средств гранта Получателю гранта осуществляется после выполнения Получателем гранта следующих условий:

- подписание договора о предоставлении гранта;
- подписание Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта;
- подписание Получателем гранта с кредитной организацией дополнительного соглашения к договору банковского счета (грантового счета)³¹;
- оформление в кредитной организации заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передачи ЗДА в адрес Фонда³².

6.6. В течение 30 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд перечисляет Получателю гранта

³¹ При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

³² При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

средства в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа № 1 Проекта.

После подписания Фондом Акта о выполнении этапа Проекта³³ Фондом перечисляются средства Получателю гранта согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта.

6.7. В случае предъявления Фондом требования об открытии Получателем гранта грантового счета в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения средства гранта перечисляются следующим образом:

6.7.1. В течение 15 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд предоставляет Получателю гранта средства в размере 100% от суммы гранта на грантовый счет.

6.7.2. Средства гранта с грантового счета перечисляются Получателем гранта на расчетный счет, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке:

а) после выполнения пунктов 6.5 и 6.7.1 настоящего Положения в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа № 1 Проекта;

б) после подписания Фондом Акта о выполнении этапа Проекта³⁴ Получателем гранта перечисляются средства согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта.

Таблица № 1

³³ Приложение № 13 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

³⁴ Приложение № 13 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес. ³⁵	Количество этапов Проекта	Объем расходов по этапу Проекта за счет средств гранта (% от суммы гранта)				Объем финансирования этапов Проекта за счет средств гранта ³⁶ (% от суммы гранта)				Объем привлекаемых внебюджетных средств нарастающим итогом (% от общего объема ВБС по Проекту) ³⁷			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
12	2	50	50	--	--	50	50	--	--	≥ 50	≥100	--	--
18	3	30	35	35	-	30	35	35	-	≥ 30	≥ 65	≥100	-
24	4	25	25	25	25	25	25	25	25	≥ 25	≥ 50	≥ 75	≥100

6.8. по результатам выполнения первого промежуточного этапа Проекта Получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системой разработки и постановки продукции на производство (далее – СРПП), единой системой конструкторской документации (далее – ЕСКД), единой системой технологической документации (далее – ЕСТД), единой системой программной документации (далее – ЕСПД) и системами других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта³⁸ (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства³⁹ (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта⁴⁰,

³⁵ Срок исполнения может быть увеличен Фондом на 1 мес. при заключении договора о предоставлении гранта.

³⁶ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

³⁷ Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах Проекта не может быть меньше значения, указанного в Таблице № 1, однако может его превышать.

³⁸ Форма установлена Приложением № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

³⁹ Форма установлена Приложением № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁰ Приложение № 13 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемых работах по Проекту гражданского назначения⁴¹;

е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту гражданского назначения⁴²;

б.9. по результатам выполнения промежуточного этапа Проекта, отличного от этапа, указанного в пункте 6.8 настоящего Положения, Получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта⁴³ (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства⁴⁴ (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта⁴⁵,

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту гражданского назначения⁴⁶;

⁴¹ Приложение № 1 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴² Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴³ Форма установлена Приложением № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁴ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁵ Приложение № 13 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁶ Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

6.10. по результатам выполнения заключительного этапа Проекта Получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, включающий в себя информацию о результатах процесса создания научной и (или) научно-технической продукции согласно пункту 2.15.3 настоящего Положения;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта⁴⁷ (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства⁴⁸ (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта;

д) Акт о выполнении Проекта⁴⁹;

е) отчет о целевом использовании средств гранта⁵⁰;

ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД⁵¹;

з) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту гражданского назначения⁵²;

⁴⁷ Приложение № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁸ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁹ Приложение № 14 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁵⁰ Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁵¹ Приложение № 4 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵² Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД⁵³ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД⁵⁴ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

л) отчет о достижении значений результата предоставления гранта⁵⁵;

м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта⁵⁶.

6.11. Промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, оформляются в соответствии с требованиями Фонда и представляются Фонду в АС Фонд-М.

6.12. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору о предоставлении гранта (этапу Проекта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.13. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после:

а) приемки Фондом заключительного научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) подписания Фондом Акта о выполнении Проекта⁵⁷;

⁵³ Приложение № 5 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁴ Приложение № 6 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁵ Приложение № 3 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁵⁶ Приложение № 4 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁵⁷ Приложение № 14 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

в) утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта⁵⁸;

г) подтверждения Фондом достижения результатов по итогам выполнения договора о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения.

6.14. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

6.15. При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов Проекта и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора, подписанном сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

Уплата неустойки не освобождает стороны договора о предоставлении гранта от обязательств по договору о предоставлении гранта.

6.16. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.17. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением

⁵⁸ Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

экспертов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4.6.2 настоящего Положения, и/или специализированной организации.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Проекту и затратам по договору о предоставлении гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Фондом проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.18. Получатель гранта обязуется в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение Проекта⁵⁹; и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения Проекта – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта⁶⁰ (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства⁶¹ (с приложением первичных бухгалтерских документов).

6.19. Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Фонда и Получателя гранта или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.20. Фонд может расторгнуть договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

⁵⁹ Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁶⁰ Приложение № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁶¹ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

- б) непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- в) нецелевого использования средств гранта;
- г) нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором о предоставлении гранта;
- д) несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта;
- е) в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного договором о предоставлении гранта, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного договором о предоставлении гранта.

6.21. При проведении Получателем гранта во время реализации Проекта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 «Об утверждении форм направления сведений, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и

выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (далее – Приказ) Получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о работах по Проекту по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

6.22. При проведении Получателем гранта во время реализации Проекта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ он обязан в установленные приказом генерального директора Фонда от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о начинаемых работах по Проекту гражданского назначения⁶² (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала Проекта);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту гражданского назначения⁶³ (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты приемки Фондом в АС Фонд-М промежуточного научно-технического отчета (перевод статуса

⁶² Приложение № 1 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶³ Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

ожидание ЭП Исп.) и с даты приемки Фондом в АС Фонд-М заключительного научно-технического отчета (перевод статуса ожидания ЭП Исп.);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД⁶⁴ (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, или с даты подписания приказа о секрете производства (ноу-хау));

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД⁶⁵ при ее наличии на дату окончания договора о предоставлении гранта (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД⁶⁶ при ее наличии на дату окончания договора о предоставлении гранта (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта, зарегистрированного РИД в производстве).

6.23. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта Получатель гранта обязуется в период до 2030 года включительно ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о

⁶⁴ Приложение № 4 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶⁵ Приложение № 5 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶⁶ Приложение № 6 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

показателях реализации инновационного проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М.

6.24. Права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, определяются в соответствии с главой 38 и частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительные права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору о предоставлении гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору о предоставлении гранта.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.25. Получатель гранта в процессе выполнения договора о предоставлении гранта обязан принимать предусмотренные законодательством

Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по Проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов Получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.26. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц⁶⁷ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

6.27. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации Федерального проекта в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов Проекта, полученных в рамках договора о предоставлении гранта. Получатель гранта имеет право такую ссылку сопровождать логотипом Фонда.

⁶⁷ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Планы показатели
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации инновационного проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Продукция				
РР1	Общее количество поданных заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции ⁶⁸ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
РР1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных о продукции https://reestr.digital.gov.ru/ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

⁶⁸ Заявление должно быть подано для продукции, которая подлежит включению в реестры.

В случае если в рамках реализации Проекта создана продукция, включение которой в реестры невозможно по причинам, установленным курирующими данный реестр организациями, подача заявления не требуется.

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
PP1рэ	<p>В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
PP1тх	<p>В том числе в Реестр готовых тиражируемых технологических решений для российской промышленности</p> <p>https://atr.gov.ru/catalog</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях реализации инновационного проекта заполняется в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ЭЛЕКТРОНИКА»

Начало формы

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ- ЭЛЕКТРОНИКА» (ОЧЕРЕДЬ I)

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с реализацией Проекта в сфере электроники, отобранного по результатам конкурсного отбора.

1. _____ (далее – участник отбора)
(наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Развитие-Электроника» (Очередь I) в рамках программы «Развитие» _____ по _____ теме _____.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	<p>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
2.	<p>Регистрационные данные:</p>	
2.1	<p>Дата, место и орган регистрации организации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации),</i></p>	

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
2.2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из Реестра акционеров общества отдельным документом)	
2.3	ОГРН	
2.4	ИНН	
2.5	КПП	
2.6	ОКВЭД	
3.	Контактные данные:	
3.1	Юридический адрес	
3.2	Почтовый адрес	
3.3	Контактный телефон	
3.4	E-mail	
3.5	Web-сайт	
3.6	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
3.7	ФИО научного руководителя Проекта и номер его мобильного телефона	
3.8	ID в системе leader-id руководителя участника отбора	
3.9	ID в системе leader-id научного руководителя Проекта	
4.	Банковские реквизиты:	
4.1	наименование обслуживающего банка;	
4.2	расчетный счет;	
4.3	корреспондентский счет;	
4.4	код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
5.2	- за 2020 г.	
5.3	- за 2021 г.	
5.4	- за 2022 г.	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.2	- за 2020 г.	
6.3	- за 2021 г.	
6.4	- за 2022 г.	
7.	Основная область деятельности участника отбора	
8.	Тема Проекта	
9.	Наименование лота	
10.	Запрашиваемая сумма гранта, млн. рублей	
11.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения Проекта, млн. рублей	
12.	Срок выполнения Проекта, мес. (12, 18 или 24 мес.)	
13.	Наименование и производитель планируемой к замещению зарубежной продукции или описание предполагаемой к оказанию услуги	

Подавая заявление на участие в конкурсе «Развитие-Электроника» (Очередь I), подтверждаю, что организация, являющаяся участником отбора, отвечает следующим требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации, реорганизации;
- б) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- в) зарегистрирована на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- г) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;
- д) в отношении организации не введена процедура банкротства либо ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- е) не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- ж) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других бюджетных источников;
- з) заявляемый Проект в сфере электроники направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведения, составляющие государственную тайну;

и) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности в организации – участнике отбора и не получают финансирование от организации – участника отбора.

Руководитель участника отбора _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Конец формы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА⁶⁹**1. Участник отбора:**

1.1. Название проекта.

1.2. Фирменное наименование участника отбора (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес⁷⁰.

1.5. Сайт участника отбора

1.6. Область деятельности участника отбора, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.

1.7. Фактическая выручка от реализации за последние 3 календарных года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица № 1):

Таблица № 1

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей			
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	6 мес. 2023 г.
1. ...				
2. ...				
...				

2. Научная составляющая проекта:

2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.

2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики.

Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

⁶⁹ Бизнес-план должен быть согласован инвестором (при наличии) и утвержден руководителем заявителя.

⁷⁰ При наличии нескольких объектов (офисные помещения, лабораторные/производственные помещения и пр.) указывается фактический адрес местонахождения каждого из них.

2.3. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик продукта.

2.4. Наименование и производитель планируемой к замещению продукции (для проектов, направленных на импортозамещение).

2.5. Имеющийся у коллектива участника отбора научный задел по предлагаемому проекту, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право участника отбора на интеллектуальную собственность по тематике проекта).

2.6. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. Соответствие проекта направлениям развития электронной промышленности⁷¹:

3.1. Соответствие проекта Стратегии развития электронной промышленности Российской Федерации на период до 2030 года.

4. Перспективы коммерциализации:

4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).

4.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица № 2):

Таблица № 2

Технико-экономические характеристики продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1. ...					
2. ...					
...					

⁷¹ Рекомендуется привести аргументированное обоснование соответствия Проекта Стратегии развития электронной промышленности Российской Федерации на период до 2030 года.

4.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.

4.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики)⁷².

4.5. Описание бизнес-модели проекта. Производственный план и план продаж.

4.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

5. Команда проекта:

5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением проекта, направления их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	ФИО сотрудника ⁷³	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

5.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

5.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

6. Техническое обеспечение реализации проекта:

6.1. Календарный план выполнения проекта (план составляется как на период реализации проекта за счет средств гранта, так и на в течение 5 лет после завершения финансирования Фонда) (Таблица № 4).

Таблица № 4

⁷² Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

⁷³ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению Проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов.

№	Наименование этапа проекта	Ключевые контрольные точки ⁷⁴	Плановый срок	Объем привлекаемого внебюджетного софинансирования
1.				
2.				
...				

6.2. Наличие основных средств и необходимых площадей (с приложением документов и фотоматериалов) для реализации проекта, в том числе для выполнения проекта.

6.3. Описание производственных процессов, с указанием планируемого места производства, перечень материалов, сырья и комплектующих, планируемых к использованию, с указанием страны производства указанных материалов, комплектующих и сырья.

7. Финансовый план:

(финансовый план должен соответствовать настоящему Положению и допустимым направлениям расходов, четко отражать экономическую деятельность участника отбора, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести работы по проекту и выйти на выпуск новой продукции)

7.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

7.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

⁷⁴ Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный Проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности, начало реализации продукции, выход на зарубежный рынок и т.п.).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

7.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

7.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на проект (Таблица № 5 составляется не по проекту, а по деятельности участника отбора в целом).

В Таблице № 5 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составлен не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет с года начала финансирования проекта Фондом по первый год после завершения проекта.

Единицы измерения по основным статьям указаны в рублях.

Таблица № 5

№	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
<u>Раздел № 1. Операционная деятельность</u>					
	Расходные:				
1.	заработная плата				
2.	налоги и начисления на заработную плату				
3.	сырье и материалы				
4.	арендная плата				
5.	накладные расходы				
6.	реклама				
7.	электроэнергия, вода, тепло				
8.	налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, и др.				
9.	другие расходы				
	Доходные:				
10.	общая выручка участника отбора, в том числе:				
11.	объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
<u>Раздел № 2. Инвестиционная деятельность</u>					
	Расходные:				
12.	приобретение и монтаж оборудования				
13.	покупка мебели и офисной техники				
14.	приобретение зданий и ремонт помещений				
15.	приобретение финансовых и инвестиционных активов				
16.	другие расходы				
	Доходные:				
17.	продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				
18.	продажа финансовых и инвестиционных активов				
<u>Раздел № 3. Финансовая деятельность</u>					

№	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
	Расходные:				
19.	выплата процентов по кредитам и займам				
20.	выплата дивидендов				
21.	возврат кредитов, займов и инвестиций				
22.	лизинговые платежи				
23.	другие расходы				
	Доходные:				
24.	получение кредитов и займов				
25.	получение инвестиций				
26.	получение целевого финансирования				
27.	получение средств при увеличении уставного капитала				
28.	получение вклада в имущество				
29.	другие доходы				
	Баланс наличности на начало периода				
	Баланс наличности на конец периода				

7.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем заявителя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
(КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ
ЗНАЧИМОСТЬ)**

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ⁷⁵

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2	Достижимость запланированных результатов и показателей проекта	5
3	Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества Проекта	Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) проекта и его результатов, лежащих в основе создаваемого в проекте продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения Проекта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик.
1.3	Оценка потенциала импортозамещения	Анализируется актуальность вопросов импортозамещения для конкретного продукта (услуги), степень проработки вопросов импортозамещения заявителем.
1.4	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике Проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научный задел и уровень защиты прав на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохранных документов, заявок на их получение, планы по созданию новой интеллектуальной собственности. Оценивается опыт реализации участником конкурса аналогичных проектов.
1.5	Оценка локализации продукции	Оцениваются плановые значения доли производственных процессов, осуществляемых на территории Российской Федерации и объём использования отечественных комплектующих и сырья.

⁷⁵ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 5 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка соответствия финансового обеспечения проекта планируемыми работам и обоснованность сметы расходов	Анализируется текущие финансово-экономическое состояние участника конкурса, динамика их развития, оценка наличия внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности Проекта. Оценивается обоснованность сметы расходов.
2.2	Оценка наличия и/или возможности привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации проекта	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации Проекта, наличия основных средств.
2.3	Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения Проекта.	Оценивается наличие квалифицированных управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, определяющих потенциальную успешность выполнения Проекта, и их достаточность для достижения целей работы (с указанием стажа работ, предполагаемой роли и т.п.).

3) Критерий «Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке. Оценивается наличие у компании подтверждение спроса на производимую электронную продукцию.
3.2	Оценка перспектив коммерциализации полученного продукта	Оцениваются перспективы организации/развития производства и/или реализации полученного продукта, опыт коммерциализации результатов Проекта и/или вывода инновационной продукции на рынок.
3.3	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ
И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ
С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ
ПРОЕКТОВ**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2022)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.2.		Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
1.3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает Проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
1.5.		Мнение экспертов о Проекте.	
1.6.		Название и краткое описание Проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
1.7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
1.8.	Платформа Leader ID / Хранилище	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.9.	данных Leader Data	Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.10.	Диагностика и формирование компетентностно	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.11.	го профиля человека / команды	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
II. Фонд «Сколково»			
2.1.	Присвоение статуса участника	Наличие статуса участника Проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.2.	Проекта «Сколково»	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	экспертизы, а также для рассмотрения экспертным жюри. Начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 1 балл - при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
2.3.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».	В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла - при наличии у участника проекта «Сколково» сопоставимого по размеру гранта; 1 балл - при наличии у участника проекта «Сколково» гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
2.4.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.5.		Размер гранта участнику проекта «Сколково»: <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя. 	независимой заочной экспертизы. Информация о наличии участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.
2.6.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий Проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
2.7.		Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).	
2.8.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
2.9.		Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).	
2.10.	Корпоративная акселерационная программа	Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.11.		Текущий статус.	
2.12.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
2.13.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ			
3.1.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.2.		ИНН компании	
3.3.		Технологическая область деятельности компании	
3.4.		Объем предоставленной поддержки	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			малых форм предприятий в научно-технической сфере.
3.5.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.6.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.7.		Описание заказанного образовательного проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.8.	Предоставление нормативно-технической	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.9.	поддержки	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
IV. Российский фонд прямых инвестиций (АО «Российская венчурная компания»)			
4.1.	Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.2.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
4.3.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
4.4.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	
4.5.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	
4.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание),	Информация передается для

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		дата факта, оценка «степени негативности», описание.	рассмотрения на этапе независимой заочной
4.7.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/ реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.8.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
4.9.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
4.10.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГРАНТА***Начало формы*

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на осуществление поддержки проектов малых предприятий в целях создания и развития электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры в целях реализации результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 215 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"» (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____ должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и

безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и развитию электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры;

1.1.1. достижения результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» (далее – Федеральный проект);

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение Проекта по теме: “_____” (Проект № _____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “_____”) на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя №__ от ___ 202__ г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере:

_____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

3.1.2. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.3. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.4. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.6. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

3.1.7. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации Проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.8. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г. ред. от 12.02.2020);

3.1.10. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.11. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.12. софинансирования Проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек;

3.1.13. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;

3.1.14. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется⁷⁶:

3.2.1. на расчетный счет, открытый Получателем гранта в _____ (наименование кредитной организации) исключительно для целей получения Гранта (далее – грантовый счет);

3.2.2. не позднее _____;
(дд.мм.гг. либо период в рабочих днях, отсчитываемый от даты подписания Договора или иного события (с указанием такого события))

3.2.3. средства Гранта с грантового счета перечисляются Получателем гранта на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, в порядке, определенном п. 6.1.5.2 настоящего Договора;

3.2.4. перечисление Грантодателем Гранта на грантовый счет Получателя гранта осуществляется только после выполнения Получателем гранта следующих условий:

подписание настоящего Договора;

подписание Получателем гранта с кредитной организацией дополнительного соглашения к договору банковского счета (грантового счета);

оформление в кредитной организации заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передачи ЗДА в адрес Грантодателя.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения Проекта по теме: “_____ *Наименование Проекта*” (Проект № ____, заявка в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ в рамках реализации Проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта в соответствии с приложением № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. Работы выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

⁷⁶ При заключении договора Фондом может быть установлена иная редакция настоящего пункта в соответствии с пунктами 2.12, 6.5, 6.6 и 6.7 Положения о конкурсе «Развитие-Электроника».

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения Проекта согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.6. средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением Проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления Гранта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.4. научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

4.1.5.1.2.5. отчета о целевом использовании средств Гранта по форме в соответствии с приложением № 10 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в

сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. осуществлять контроль за ходом выполнения Проекта, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору), по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.4.2. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения Проекта (Приложение № 6 к настоящему Договору), по форме в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Договору;

4.3.4.4.3. научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения Проекта (Приложение № 6 к настоящему

Договору);

4.3.4.4. отчет о целевом использовании средств Гранта по форме в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Договору;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить работы в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение Проекта (Приложение № 5 к настоящему Договору) и календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.8.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Проекта за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Проекту и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение Проекта, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения Проекта – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-

исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.8.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.8.7. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов Проекта, полученных в рамках настоящего Договора, при этом допускается использование логотипа Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации Проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом допускается использование логотипа Грантодателя;

4.3.8.8. качественно и в срок выполнить Проект;

4.3.8.9. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.10. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа Проекта;

4.3.8.11. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.8.12. обеспечить предоставление софинансирования Проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению Проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от исполнения Проекта на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Развитие-Электроника» (очередь I) в рамках программы «Развитие» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов Проекта и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа Проекта,

подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя. Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа Проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан возвратить Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта;

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение Проекта, и соблюдения требований, установленных Положением;

6.1.2. работы, связанные с коммерциализацией создаваемой в рамках реализации Проекта инновационной продукции, финансируются исключительно за счет внебюджетных средств;

6.1.3. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

- а) результат предоставления Гранта – заверченный проект;
- б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – размер внебюджетного финансирования;

6.1.4. Проект считается заверченным, если соблюдены следующие условия:

- а) выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта, Грантодателем принята отчетная

документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения Проекта;

б) в процессе создания научной и (или) научно-технической продукции завершен один из следующих этапов (или несколько из них):

- проведены испытания в соответствии с ПМИ, согласованной потенциальным заказчиком;

- проведено внедрение созданной продукции (предоставлен акт внедрения);

- продукция представлена на профильных выставках и/или конференциях;

в) подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом;

6.1.5. средства Гранта перечисляются в следующем порядке⁷⁷:

6.1.5.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель предоставляет Получателю гранта средства в размере 100% суммы Гранта на грантовый счет в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

6.1.5.2. средства с грантового счета перечисляются Получателем гранта на расчетный счет в следующем порядке:

после перечисления Грантодателем средств Гранта на грантовый счет Получателем гранта на расчетный счет перечисляются средства в размере, определяемом Таблицей № 1 к Положению в качестве объема финансирования за счет средств Гранта этапа № 1 Проекта;

после подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа Проекта Получателем гранта на расчетный счет перечисляются средства в размере, определяемом Таблицей № 1 к Положению в качестве объема финансирования за счет средств Гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта;

6.1.6. по результатам выполнения первого промежуточного этапа Проекта Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

⁷⁷ При заключении договора Фондом может быть установлена иная редакция настоящего пункта в соответствии с пунктами 2.12, 6.5, 6.6 и 6.7 Положения о конкурсе «Развитие-Электроника».

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, в размере не менее суммы, указанной в календарном плане выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору) по соответствующему этапу Проекта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта;

д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой НИОКТР (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР);

е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

ж) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.7. по результатам выполнения промежуточного этапа Проекта, отличного от этапа, указанного в пункте 6.1.6 настоящего Договора, Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта;

д) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

е) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.8. по результатам выполнения заключительного этапа Проекта Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не

позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта;

д) Акт о выполнении Проекта;

е) отчет о целевом использовании средств Гранта;

ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

з) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД, (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД (далее - форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

л) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

н) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.9. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения

которых являются средства Гранта, и отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.10. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу Проекта) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.11. настоящий Договор считается исполненным после:

- а) приемки утверждения Грантодателем заключительного научно-технического отчета;
- б) подписания Грантодателем Акта о выполнении Проекта;
- в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.12. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.13. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>;

6.1.14. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.15. заключительный отчет по Проекту принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений о созданном РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

6.1.16. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении Проекта (этапа Проекта) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.17. датой вступления в силу Акта о выполнении Проекта (этапа Проекта) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения Проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении Проекта.

Датой выполнения этапа Проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа Проекта;

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему

Договору согласно приложению № 11, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора согласно приложению №12, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.6.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Грантодатель может устанавливать другие формы дополнительного соглашения к Договору и дополнительного соглашения о расторжении Договора.

7.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.10. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.11. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

VIII. Приложения к Договору

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение Проекта.
6. Календарный план выполнения Проекта.
7. Допустимые направления расходов средств гранта.
8. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.
9. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства.
10. Отчет о целевом использовании средств гранта.
11. Форма дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта.
12. Форма дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта.
13. Акт о выполнении этапа Проекта.
14. Акт о выполнении Проекта.
15. Допустимые направления расходов внебюджетных средств.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
ОГРН 1027739479734, ОКТМО 45383000000	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5 Тел: 8 (495) 231-19-01, Факс: 8 (495) 231-19-02	Место нахождения:
ИНН:7736004350, КПП:770401001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК Операционный департамент Банка России г. Москва БИК 024501901 Единый казначейский счет 40102810045370000002 Казначейский счет 032146430000000019500	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

X. Подписи Сторон:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
Генеральный директор _____	_____
_____	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
(подпись)	(подпись)
Поляков С.Г. _____	_____
(ФИО)	(ФИО)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2024	2025	2026 ⁷⁸
Завершенный Проект ⁷⁹			

⁷⁸ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом Проекта. В остальные года ставится значение «0».

⁷⁹ Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами акта о выполнении Проекта.

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2024	2025	2026 ⁸⁰
Объем привлеченных внебюджетных средств для реализации Проекта			

⁸⁰ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по привлечению внебюджетных средств, принятыми в соответствии с Договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____
 Проект № _____
 Наименование Проекта: _____

Результат	2024		2025		2026 ⁸¹	
	план ⁸²	факт	план	факт	план	факт
Завершенный Проект ⁸³						

⁸¹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта и подписывается Акт о выполнении Проекта. В остальные года ставится значение «0».

⁸² Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

⁸³ Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами акта о выполнении Проекта.

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ,
НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____
Проект № _____
Наименование Проекта: _____

Показатель	2024		2025		2026 ⁸⁴	
	план ⁸⁵	факт	план	факт	план	факт
Объем привлеченных внебюджетных средств для реализации Проекта						

⁸⁴ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта по привлечению внебюджетных средств, поданной в соответствии с Договором о предоставлении гранта.

⁸⁵ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

Заявка № _____
Проект № _____

1. Наименование Проекта:

« _____ »

2. Сроки проведения Проекта:

12/18/24 месяцев

3. Цель выполнения Проекта:

В разделе должны быть указаны основные проблемы, на решение которых направлено выполнение Проекта.

4. Назначение продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемого продукта.

5. Технические требования к продукту, который должен быть разработан в рамках выполнения Проекта.

5.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики продукта, полученного в результате выполнения Проекта

5.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый продукт;

Указываются основные функциональные возможности продукта.

5.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение продуктом своих функций;

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

5.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения продуктом заданных функций;

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

5.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые продуктом в результате выполнения своих функций.

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

5.2. Конструктивные требования к продукту, который должен быть получен в результате выполнения Проекта.

5.2.1. Требования к конструкции и составным частям продукта;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

5.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам продукта;

5.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

5.2.4. Требования к мощностным характеристикам продукта – по потребляемой/производимой энергии (*если применимо*);

5.2.5. Требования к удельным характеристикам продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (*если применимо*);

5.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (*если применимо*);

5.2.7. Условия эксплуатации, использования продукта (*при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.*).

5.3 Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав Получателя гранта на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Отчетность по Проекту (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения Проекта⁸⁶).

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация, включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);

⁸⁶ При оформлении отчетов рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.

- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;

- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

А также иная отчетность, необходимая для подтверждения результатов выполнения Проекта.

Заключительный научно-технический отчет должен содержать информацию о процессе создания научной и (или) научно-технической продукции и включать документы, подтверждающие завершение одного из следующих этапов (или нескольких этапов их них) в процессе создания научной и (или) научно-технической продукции:

- проведены испытания в соответствии с ПМИ, согласованной потенциальным заказчиком;
- проведено внедрение созданной продукции (предоставлен акт внедрения);
- продукция представлена на профильных выставках и/или конференциях.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

Заполняется в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа Проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по этапам Проекта	Сроки выполнения работ (мес.) ⁸⁷	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от (50% суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 50% от общего объема).</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p>
2		6	_____ от (50% суммы Гранта)	<p>Заключительный научно-технический отчет, включая акт о тестовой эксплуатации продукции или услуги от одной из российских компаний.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового</p>

⁸⁷ Здесь и далее сроки реализации проекта могут быть скорректированы на этапе оформления договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

№ этапа	Наименование работ по этапам Проекта	Сроки выполнения работ (мес.) ⁸⁷	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть).</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Акт о выполнении Проекта</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа Проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (30% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 30% от общего объема)</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>
2		6	_____ (35% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 65% от общего объема, включая расходы первого этапа Проекта)</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>
3		6	_____ (35% от суммы Гранта)	<p>Заключительный отчет, включая акт о тестовой эксплуатации продукции или услуги от одной из российских компаний.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнени я работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнен ие работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть).</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Акт о выполнении Проекта.</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

3) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа Проекта, по шесть месяцев каждый):

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (25% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 25% от общего объема)</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>
2		6	_____ (25% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 50% от общего объема, включая расходы первого этапа Проекта)</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта. Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p>
3		6	_____ (25% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 75% от общего объема, включая</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				расходы первого и второго этапов Проекта). Акт о выполнении этапа Проекта. Форма, сведения о результатах НИОКТР.
4		6	_____ (25% от суммы Гранта)	<p>Заключительный научно-технический отчет</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть).</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Акт о выполнении Проекта.</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы Гранта
1	Заработная плата ⁸⁸	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ⁸⁹	Ограничений нет
3	Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта ⁹⁰ ;	Совокупный допустимый размер расходов – не более 50% от суммы гранта.
4	Расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, используемого в целях реализации Проекта ⁹¹	
5	Приобретение программных средств в целях реализации Проекта ⁹²	Ограничений нет
6	Приобретение комплектующих и материалов	Не более 30% от суммы гранта

⁸⁸ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда на каждого работника, составляет не более 240 000 рублей в месяц. Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, сотрудникам отдела продаж и др. сотрудникам, деятельность которых не направлена на выполнение Проекта в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта.

⁸⁹ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁹⁰ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) за счет средств гранта не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) за счет средств гранта не осуществляются.

⁹¹ Оборудование должно использоваться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. По договорам лизинга запрещено приобретение оборудования, бывшего в употреблении.

Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) за счет средств гранта не осуществляется.

Совокупный объем расходов по направлениям «Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта» и «Расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, используемого в целях реализации Проекта» не может превышать 50% процентов от суммы гранта.

⁹² Расходы на программные средства общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) за счет средств гранта не осуществляются. По данному направлению расходов не осуществляются расходы на разработку программного обеспечения.

7	Оплата работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями, по Проекту – сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход ⁹³	Не более 20% от суммы гранта
8	Прочие общехозяйственные расходы по Проекту	Не более 10% от суммы гранта

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁹³ Максимальный уровень выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период по договорам из средств Фонда на каждого работника, составляет не более 240 000 рублей в месяц.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ КОМПЛЕКТУЮЩИХ
И МАТЕРИАЛОВ (ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОДУКТА ИЛИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
В ПРОЦЕССЕ ЕГО РАЗРАБОТКИ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ) ПО ПРОЕКТУ⁹⁴**

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

Указываются основные категории приобретаемых за средства Гранта комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.).

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁹⁴ Общий размер расходов на приобретение комплектующих и материалов не может превышать 30% суммы гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**СОСТАВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИП И ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НПД**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями
1	Работа № 1
2	Работа № 2
3	Работа № 3
4	Работа № 4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ
ПО ПРОЕКТУ**

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов⁹⁵
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁹⁵ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА ГРАНТА

Наименование Получателя гранта

по договору № _____ от _____

Этап № _____

Все суммы указаны в
рублях и копейках

Объем финансирования за счет средств гранта этапа № ____ по Календарному плану:

_____ руб. _____ коп.

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета- фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № _____	
Направление расходов				
		Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:		:
Направление расходов				
		Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:		
Итого:	*		*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию Проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у *наименование Получателя гранта*.

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА

Наименование получателя гранта

по договору № ____ от ____

Этап № ____

Все суммы указаны в
рублях и копейках

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета- фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № *	
Направление расходов				
		Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:		:
Направление расходов				
		Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:.		
Итого:		*		*

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию Проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование внебюджетных средств, хранится у *наименование Получателя гранта*.

Приложение № 10 к Договору

Отчет о целевом использовании средств гранта

по договору № _____ от _____

г. Москва

дата

Проект «*Наименование Проекта*»

Объем финансирования выполненных работ по договору о предоставлении гранта за счет средств гранта составляет: _____ рублей ___ копеек.

Размер гранта по договору составляет: _____ рублей ___ копеек

Сумма гранта, перечисленная Грантодателем по договору, составляет: _____ рублей ___ копеек.

Получатель гранта выполнил Проект по теме «*Наименование Проекта*»

Описание выполненной работы: _____

Адреса и платежные реквизиты сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Грантодателя

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя гранта

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Лицевой счет

(наименование должности
руководителя Грантодателя или
уполномоченного им лица)

(наименование должности
руководителя Получателя гранта
или уполномоченного им лица (при
наличии))

/

/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Договора»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант), в целях _____;»;
(цель предоставления Гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата федерального проекта _____.».
(наименование федерального проекта)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
(сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрой) (сумма прописью)

1.4. В разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

заменить словами « _____ ».
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «в соответствии с приложением N _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «в соответствии с приложением N _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «в соответствии с приложением N _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «в приложении № _____» заменить словами «в приложении № _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

- 1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.8.1:
- 1.5.11.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.11.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, полугодие, год)
- _____»;
- (месяц, квартал, полугодие, год)
- 1.5.12. в пункте 4.3.8.2:
- 1.5.12.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.12.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, полугодие, год)
- _____»;
- (месяц, квартал, полугодие, год)
- 1.5.13. в пункте 4.3.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.11 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.12:
- 1.5.15.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.15.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению N _____».
- 1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:
«_____».
- 1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору <4>:
- 1.8.1. _____;
- 1.8.2. _____.
- 1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,
корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.10. Приложение № ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица (при наличии))

_____ (подпись)	/	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	/	_____ (ФИО)
--------------------	---	----------------	--------------------	---	----------------

Конец формы

**ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА***Начало формы*

Дополнительное соглашение
о расторжении договора о предоставлении средств
юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,
источником финансового обеспечения которых полностью или
частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
(наименование юридического лица)

«Получатель гранта», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной
регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении средств
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых
полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального
бюджета (далее соответственно - Договор, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере _____

(сумма цифрой)

(_____) рублей __ копеек;

(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере _____

(сумма цифрой)

(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям

(сумма прописью)

результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение « _____ » дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере _____

(сумма цифрой)

(_____) рублей;

(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение « _____ » дней со дня расторжения обязуется возратить Грантодателю сумму Гранта в размере _____

(сумма цифрой)

(_____) рублей;

(сумма прописью)

2.5. _____ ;

2.6. _____ .

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

6.2. _____ .

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка

России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Конец формы

АКТ
о выполнении Проекта
по этапу № _____
договора № _____ от _____ г.

г. Москва

дата

Проект *“Наименование Проекта”*
Этап _____ *“Наименование этапа”*

Федеральное государственное бюджетное учреждение “Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере” (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «*Полное наименование Получателя гранта*» (сокращенное наименование *Получателя гранта*), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта в полном объеме выполнил этап № _____ календарного плана – *“Наименование этапа”*.

Краткое описание выполненной работы: _____

_____.

Общая сумма расходов на выполнение Проекта по этапу № _____ по договору за счет средств гранта составляет _____ рублей ____ копеек.

Размер гранта, предоставленного Грантодателем по договору, составляет _____ рублей ____ копеек.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Грантодателя

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя гранта

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Лицевой счет

(наименование должности
руководителя Грантодателя или
уполномоченного им лица)

(наименование должности
руководителя Получателя гранта
или уполномоченного им лица (при
наличии))

/

/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

АКТ
о выполнении Проекта
по договору № _____ от _____

г. Москва

дата

Проект “*Наименование Проекта*”

Федеральное государственное бюджетное учреждение “Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере” (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «*Полное наименование Получателя гранта*» (*сокращенное наименование Получателя гранта*), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта выполнил Проект по теме “ *Наименование Проекта*”.

Краткое описание выполненной работы: _____

Проект зарегистрирован в ФГАНУ «ЦИТиС» (№ *Номер поданной в ФГАНУ «ЦИТиС» заявки*).

Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении Проекта по договору, закрепляются за Получателем гранта и используются им для обеспечения доведения разработок до стадии промышленного применения и реализации готовой продукции.

Общая сумма расходов на выполнение Проекта по договору за счет средств гранта составляет _____ рублей ___ копеек.

Размер гранта, предоставленного Грантодателем по договору, составляет _____ рублей ___ копеек.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Грантодателя

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя гранта

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Лицевой счет

(наименование должности
руководителя Грантодателя или
уполномоченного им лица)

(наименование должности
руководителя Получателя гранта
или уполномоченного им лица (при
наличии))

/

/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
1	Заработная плата	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ⁹⁶	Ограничений нет
3	Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта ⁹⁷	Совокупный допустимый размер расходов – не более 50% от объема внебюджетных средств.
4	Расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, используемого в целях реализации Проекта ⁹⁸	
5	Приобретение программных средств в целях реализации Проекта ⁹⁹	Ограничений нет
6	Приобретение комплектующих и материалов	Не более 30% от объема внебюджетных средств

⁹⁶ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁹⁷ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

⁹⁸ Оборудование должно использоваться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта.

По договорам лизинга запрещено приобретение оборудования, бывшего в употреблении.

Расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

Совокупный объем расходов по направлениям «Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта» и «Расходы по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, используемого в целях реализации Проекта» не может превышать 50% процентов от объема внебюджетных средств.

⁹⁹ Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

7	Оплата работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями, по Проекту – сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	Не более 50% от объема внебюджетных средств
8	Приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии) ¹⁰⁰	Ограничений нет
9	Производственное проектирование	Ограничений нет
10	Обучение и подготовка персонала	Ограничений нет
11	Внедрение современных систем контроля качества, сертификация продукции	Ограничений нет

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

¹⁰⁰ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых новых технологий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ
ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ
ИННОВАЦИЯМ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**о соответствии организации требованиям, установленным условиями
конкурса Фонда содействия инновациям**

Настоящим «_____» (далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

2. Получатель гранта обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

3. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 25 процентов;

5. В отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

8. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

9. Получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

10. работы, на выполнение которых будут получены средства Грантодателя, не финансировались (ранее или в момент заключения Договора) из других бюджетных источников;

11. региональные представители Грантодателя не занимают руководящие должности в Получателе гранта и не получают финансирование от Получателя гранта;

12. Проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

13. Получатель гранта согласен на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

14. Получатель гранта согласен на осуществление Грантодателем контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; заявитель соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется Проект, финансируемый за счет средств Гранта:

1.1.1. о регистрации работ по Проекту, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту, о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и использовании РИД;

1.1.2. о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР) в ходе реализации Проекта в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ)

заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКТР по утвержденным Приказом формам направления сведений, информации и документов в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»);

2.1.2. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в установленные приказом генерального директора Фонда от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://www.rosrid.ru>;

2.1.3. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму, сведения о НИОКТР, в ФГАНУ «ЦИТиС», а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКТР представить Форму, сведения о НИОКТР, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

2.1.4. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКТР (этапа НИОКТР) и приемки их Фондом научно-технического отчета по Договору о предоставлении гранта заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить на согласование Фонду в электронном виде Форму, сведения о результатах НИОКТР, с последующим направлением в ФГАНУ «ЦИТиС».

Форма, сведения о результатах НИОКТР, заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа НИОКТР с приложением научно-технического отчета;

2.1.5. в течение 30 рабочих дней с даты получения от Роспатента или из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги) уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин

заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о РИД.

Направление Формы, сведений о РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М до окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.6. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке, как в период действия Договора о предоставлении гранта, так и после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.7. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Предприятием зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения об использовании РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента, или документов, составленных и утвержденных на Предприятии.

Направление Формы, сведений об использовании РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения об использовании РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке в период действия Договора о предоставлении гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.8. в течение всего срока действия настоящего Соглашения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта;

2.1.9. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.10. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.11. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.1.12. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня направления Предприятием в ФГАНУ «ЦИТиС» Формы, сведений о результатах НИОКТР, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, подтвердить на сайте www.rosrid.ru соответствие Формы, сведений о результатах НИОКТР, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о РИД, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.4. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений об использовании РИД, указанной в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений об использовании РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.5. в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации инновационного проекта, указанной в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.6. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации инновационного проекта, в том числе:

а) о регистрации НИОКТР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР, о регистрации и использовании РИД;

б) о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредоставления Фонду Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, Формы, сведений об использовании РИД, предусмотренной пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, до окончания срока действия настоящего Соглашения, Фонд вправе требовать с Предприятия уплату Фонду штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт непредоставления указанных Форм.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта за _____ год, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО ____ ГОДА

Генеральный директор ООО " _____ "

(подпись)

М. П.

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Финансы								
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	-	-	-	-	-	-	-
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта							
Интеллектуальная собственность								
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках реализации инновационного проекта							
Продукция								
РР1	Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>							
РР1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных о продукции https://reestr.digital.gov.ru/							

	<i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>							
PP1pэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>							
PP1тх	В том числе в Реестр готовых тиражируемых технологических решений для российской промышленности https://atr.gov.ru/catalog Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.							

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)