

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

« 17 » октября 2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

в рамках программы «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»

г. Москва
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ	1
1. Общие положения	3
2. Участники конкурса и требования к представляемой информации	4
3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования	6
4. Порядок рассмотрения заявок.....	7
5. Порядок и условия финансирования проектов	8
6. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса	13
ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ КОНКУРС	15
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ».....	17
СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	19
ФАКТИЧЕСКИЕ И ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2020 ГОДА.....	22
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	23
ПРОЕКТ ДОГОВОРА	25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов для стимулирования международного инновационного сотрудничества между малыми инновационными предприятиями.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям, отобранным по результатам конкурса, на финансовое обеспечение выполнения НИОКР в рамках реализации инновационных проектов совместно с международными партнерами.

Конкурс нацелен на поддержку российских организаций, участвующих в выполнении инновационных проектов в рамках двусторонних и многосторонних международных программ сотрудничества, подтвержденных подписанными Фондом соглашениями и меморандумами.

Конкурс ориентирован на поддержку предприятий, выполняющих перспективные разработки и имеющих зарубежных партнеров, за счет взаимодействия в которых возможно повысить конкурентоспособность своей продукции и коммерциализовать результаты научно-технической деятельности за счет получения доступа к передовым технологиям и экспертизе, а также возможности вывести свою (а также совместно разработанную) продукцию на зарубежные рынки.

1.4. Выполнение работ строится по следующему принципу: предприятие из России выполняет работы за счет средств гранта и из собственных источников (софинансирование). Работы по проекту, выполняемые иностранным партнером, оплачиваются за счет средств соответствующей зарубежной финансирующей организации и из собственных источников (софинансирование). При этом денежные средства, полученные от Фонда, не должны пересекать границу Российской Федерации.

1.5. Каждая заявка проходит параллельную процедуру экспертизы в финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один). Финансирование заявок за счет средств грантов осуществляется исключительно при условии положительного решения со стороны всех участвующих в рассмотрении заявки финансирующих организаций.

1.6. К целям проведения конкурса относятся:

- Интеграция российских инновационных компаний в мировое сообщество и расширение географии их международного сотрудничества;
- Создание и вывод на рынок новых конкурентоспособных продуктов;
- Укрепление позиций разработок российских малых инновационных предприятий в мире;

- Развитие новых перспективных направлений прикладных исследований и инновационных разработок за счет привлечения к совместным работам ведущих международных специалистов и экспертов;
- Взаимовыгодный информационный и технологический обмен между странами-партнерами и создание эффективных механизмов международного сотрудничества.

1.7. Конкурс проводится по подпрограммам, указанным в [Приложении № 1](#).

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия), уставами которых предусмотрено проведение научных работ (среди видов экономической деятельности которых имеется код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)¹.

Проект должен быть выполнен совместно с организациями из стран, приведенных в Приложении №1 к настоящему Положению.

Заявки должны быть поданы в определяемое объявление о проведении конкурса сроки в Фонд и соответствующий зарубежный орган, принимающий решения о финансировании работ. Тематика проекта по заявкам, поданным в Фонд и в зарубежный финансовый орган должна быть идентичной.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе предприятие должно представить в Фонд следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, представленной в [приложении № 2](#) к настоящему Положению и подписанную руководителем предприятия;

б) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе²;

в) сведения о среднесписочной численности работников за три предыдущих года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой³;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за три предыдущих года⁴;

д) бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 3](#));

¹ Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД.

² В случае, если участниками предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников предприятия.

³ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

⁴ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

е) показатели реализации инновационного проекта на пять лет, начиная с года начала финансирования проекта ([приложение № 4](#));

ж) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

з) календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

и) смету расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

к) документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее 50% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта с приложением календарного плана и статей расходования этих средств;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета);

л) документы, подтверждающие наличие зарубежного партнера, подавшего заявку в соответствующий финансовый орган;

м) справку о полученном коммерческом результате по прошлому проекту, поддержанному Фондом, в случае, если малое инновационное предприятие ранее побеждало в программах Фонда (представляется в свободной форме на бланке заявителя).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Предприятие может дополнительно представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) подтверждение статуса участника инновационного территориального кластера (заверенная руководителем предприятия выписка из утвержденной программы развития пилотного ИТК или письмо руководителя специализированной организации кластера, подтверждающее, что предприятие является участником кластера, с приложением соглашения предприятия с участниками кластера);

г) документы, подтверждающие наличие у предприятия необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в текстовом формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

2.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных предприятием в составе заявки, оно отстраняется от участия в конкурсе на

любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.2.5. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- по договорам, ранее заключенным между предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не должен быть установлен факт невыполнения исполнителем контракта существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Заявки, поданные на конкурс, должны соответствовать приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899.

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 15,0 млн. рублей, при условии софинансирования из внебюджетных средств в размере не менее 50% от суммы гранта. Максимальный размер гранта может быть скорректирован для каждой из подпрограмм, указанных в приложении №1.

3.3. Срок выполнения НИОКР составляет от 18 до 24 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта и определяется в объявлении о проведении конкурса.

3.4. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);

г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
д) оплата работ соисполнителей;
е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта.

3.5. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) исследования и разработки;
- б) патентование, в том числе зарубежное;
- в) приобретение машин и оборудования;
- г) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- д) поездки, командировки, в т.ч. международные;
- е) проведение конференций, рабочих встреч с партнерами по консорциуму;
- ж) приобретение программных средств;
- з) производственное проектирование;
- и) обучение и подготовка персонала;
- к) маркетинговые исследования;
- л) применение современных систем контроля качества, сертификация продукции;
- м) прочие расходы, направленные на реализацию проекта.

3.6. Гранты предприятиям предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором (соглашением) о предоставлении гранта.

3.9. Полученные средства гранта, в случае их использования не по целевому назначению, подлежат возврату в Фонд.

3.10. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта по вине грантополучателя, или нарушения условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения установлен в зависимости от Подпрограммы и определяется в объявлении о проведении конкурса.

4.2. Рассмотрение заявок, поданных на конкурс, проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую экспертизу.

4.2.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащей в основе проекта, оценке экспортного потенциала, перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта за рубежом, а также оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

4.2.3. Экспертиза должна проводиться экспертами, зарегистрированными в информационной системе «ФОНД-М». Эксперты, привлекаемые к экспертизе, должны обладать необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2.4. Оценка заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 5](#)). По итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию формируется рейтинг заявок на участие в конкурсе.

4.2.5. Каждая заявка проходит параллельную процедуру экспертизы в финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один). Заявители вправе рассчитывать на получения финансирования за счет средств грантов исключительно при условии положительного решения со стороны каждой из участвующих в рассмотрении заявки финансирующей организации. Должны быть получены результаты экспертизы и рекомендации от финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один).

4.3. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и по объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.4. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

4.5. Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций, полученных от финансирующих организаций стран-партнеров, рекомендаций Экспертного совета, информации о достигнутых заявителем показателей по ранее поддержанным Фондом проектам и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя.

4.6. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее, чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Предусмотренная договором (соглашением) о предоставлении гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора (соглашения) о предоставлении гранта ([приложение № 6](#)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

5.6.1. При проведении НИОКР за 18 месяцев:

а) с победителем конкурса заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 30% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 40% от величины гранта.
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 30% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого и второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-технический отчет о выполнении работ по трем этапам и финансовый отчет о выполнении третьего этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

ж) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

5.6.2. При проведении НИОКР за 24 месяца:

а) с победителем конкурса заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 25% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.
- после утверждения Акта о выполнении третьего этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого и второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения четвертого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-технический отчет о выполнении работ по четырем этапам и финансовый отчет о выполнении четвертого этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

ж) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

з) финансирование четвертого этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения

представленных документов и подписания Акта выполнения третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

5.7. Отчетная документация, предоставляемая Фонду, оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.8. Договор (соглашение) о предоставлении гранта считается исполненным после утверждения Фондом научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.10. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового научно-технического отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору (соглашению) о предоставлении гранта.

5.11. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.12. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

5.13. Договор (соглашение) о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора (соглашения) о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

5.14. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером в Фонд.

5.15. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

5.16. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору, принадлежит грантополучателю.

5.17. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, грантополучатель обязан одновременно с заключительным отчетом по договору представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам копии учетных

документов: информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС), информационной карты результата (ИКР) и информационной карты состояния правовой охраны (ИКСПО) при ее наличии на момент сдачи отчетности), а также информационной карты сведений об использовании результата (ИКСИ) при ее наличии на момент сдачи отчетности), зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТиС».

5.19. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора (соглашения) о предоставлении гранта.

6. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и предприятием заключается [договор \(соглашение\)](#) о предоставлении гранта на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, в котором предусматриваются:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;
- в) календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;
- г) смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения грантополучателем отдельного учета расходов по НИОКР;
- и) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

6.3. В 5-дневный срок с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора (соглашения) о предоставлении гранта со всеми указанными в нем приложениями.

6.4. В случаях нарушения п.6.2-6.3 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.

6.5. Договор (соглашение) о предоставлении гранта не может быть заключён с субъектом малого предпринимательства:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в состоянии проведения в отношении него процедуры банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора по бюджетному финансированию работ.

б.б. Договор гранта должен содержать запрет на сделки с аффилированными лицами и на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

Перечень подпрограмм, по которым проводится конкурс

Подпрограмма № 1 «Российско-финская программа международного сотрудничества» - партнер по международному консорциуму Финляндия- с **25.10.2016**

Подпрограмма №2 «Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ЕВРОТРАНСБИО» - партнеры по международному консорциуму: Германия, Бельгия, Франция (Регион Альзас), Италия, Испания (Андалусия и Страна Басков), Финляндия- с **25.10.2016**

Подпрограмма № 3 «Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ЭРАНЕТ РУС ПЛЮС» - партнеры по международному консорциуму: Германия, Австрия, Румыния, Польша, Израиль, Турция, Греция.

Подпрограмма №4 «Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ERA-SME-14» - партнеры по международному консорциуму: Германия, Австрия, Бельгия, Финляндия.

Подпрограмма №5 «Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы IRA-SME - партнеры по международному консорциуму: Австрия, Германия, Бельгия, Чехия, Франция (Па-де-Кале)- с **02.02.2017**

Подпрограмма №6 «Российско-французская программа международного сотрудничества» - партнер по международному консорциуму Франция.

Подпрограмма №7 «Российско-германская программа международного сотрудничества» - партнер по международному консорциуму Германия.

Подпрограмма № 8 «Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ERA-IV» - партнеры по международному консорциуму: Франция, Бельгия, Нидерланды, Латвия, Германия, Норвегия, Польша, Румыния, Испания, Великобритания, Португалия, Турция, Австрия, Финляндия.

Подпрограмма № 9 «Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы M-ERA» - партнеры по международному консорциуму: Франция, Австрия, Бельгия, Бразилия, Кипр, Эстония, Финляндия, (Франция, Провинция Лимузен), Германия, Венгрия, Исландия, Израиль, Южная Корея, Латвия, Литва, Люксембург, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Румыния, Словения, Словакия, Испания, Швейцария, Швеция, Тайвань, Турция- с **25.10.2016**

Подпрограмма №10 «Российско-испанская программа международного сотрудничества» - партнер по международному консорциуму Испания.

Подпрограмма № 11 «Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы MANUNET» - партнеры по международному консорциуму: Испания (Регионы Каталония, Астурия, Баски, Кастилия и Леон, Наварра), Германия, Исландия, Израиль, Нижняя Австрия, Италия (Регион Пьемонт), Румыния, Словакия, Швейцария, Бельгия (Регион Валлония), Греция (Западная), Турция- с **25.04.2017**

Подпрограмма № 12 «Многосторонний конкурс в рамках программы БРИКС» - партнеры по международному консорциуму: Бразилия, Индия, Китай, Южная Африка.

Подпрограмма № 13 «Российско-армянская программа международного сотрудничества» - партнер по международному консорциуму Армения (финансирующая

организация - Государственный комитет по науке Министерства образования и науки Республики Армения).

Подпрограмма № 14 «Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ERA-CoBioTech» - партнеры по международному консорциуму: Франция, Бельгия, Нидерланды, Латвия, Германия, Норвегия, Польша, Румыния, Испания, Великобритания, Португалия, Турция, Словения, Аргентина, Израиль, Италия, Швейцария- с **25.04.2017**

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической сфере»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора (соглашения) о предоставлении гранта малым инновационным предприятиям на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение выполнения НИОКР по теме _____ в рамках реализации инновационного проекта по конкурсу «Международные программы», Подпрограмма № _____

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации), Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом) ОГРН ИНН КПП ОКВЭД	
3.	Контактные данные: Юридический адрес Почтовый адрес Контактный телефон E-mail Web-сайт, в том числе англоязычная версия	

	ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.	
4.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников за предыдущие три года, человек: - за 20__ г. - за 20__ г. - за 20__ г. (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей: - за 20__ г. - за 20__ г. - за 20__ г. (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
7.	Тема НИОКР	
8.	Приоритетное направление реализации инновационного проекта (выбрать только один вариант)	
9.	Полное наименование организаций-международных партнеров, участвующих в проекте	
10.	Контактные данные ведущего международного партнера-ФИО Руководителя, должность, телефон, адрес электронной почты	
11.	Запрашиваемая сумма гранта , млн. рублей	
12.	Объем внебюджетных средств , привлекаемых в качестве софинансирования договора (соглашения) о предоставлении гранта, млн. рублей	
13.	Перечень контрактов (договоров) с Фондом, по которым ранее финансировалось предприятие	
14.	Наименование инновационного территориального кластера , включенного в перечень приоритетных инновационных территориальных кластеров Российской Федерации, в который входит участник конкурса (не заполняется, если реализация инновационного проекта не связана с развитием инновационного территориального кластера)	

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА СО СТОРОНЫ РОССИИ:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Firmenное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.
- 1.7. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2013-2015 гг. и 1-ое полугодие 2016 г. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг (табл. 1):

Табл. 1.

Вид производимой продукции или оказываемой услуги	Выручка за 2013 год	Выручка за 2014 год	Выручка за 2015 год	Выручка за 1 полугодие 2016 года
1				
2				
...				
ИТОГО				

- 1.9. Перечень проектов, которые ранее финансировались Фондом. Описание социально-экономического и коммерческого результата по каждому из финансирувавшихся проектов.

2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ УЧАСТНИКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

(Информация предоставляется по каждому участнику проекта, начиная с ведущего)

- 2.1. Наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 2.2. Область деятельности предприятия (организации).
- 2.3. Количество сотрудников.
- 2.4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный календарный год (EUR).
- 2.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 2.5. Контактное лицо по проекту и полная информация (телефон, адрес электронной почты).

3. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 3.1. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 3.2. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик.
- 3.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому НИОКР, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 3.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

4. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.

4.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

Технико- экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

4.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2017-2019 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

4.4. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

4.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

5. КОМАНДА ПРОЕКТА:

5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация.

5.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

5.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

6.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период выполнения НИОКР, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации инновационного проекта).

6.2. Описание выполняемых работ по проекту, на которые запрашиваются средства гранта, ожидаемого эффекта от выполненных работ.

6.3. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта, в том числе для выполнения НИОКР.

6.4. Производственный план и план продаж.

6.5. Описание распределения функций между российскими и зарубежными партнерами по проекту.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В РАМКАХ ПРОЕКТА:

7.1. Описание опыта предыдущего сотрудничества с данным международным партнером (партнерами).

7.2. Описание планируемого результата от сотрудничества для партнёров-участников проекта, в чем состоит преимущество от данного сотрудничества.

7.3. Запланированные общие мероприятия партнёров в течение выполнения проекта и по его завершению.

8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

8.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

8.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

8.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 4 представлены основные статьи Cash Flow в

группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

8.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

8.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 4.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 201_	2 кв. 201_	201_	...
Операционная деятельность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы Доходные: 10) продажи продукта 1,2,...,x, 11) оказание услуг 1,2,...,x в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				...
Инвестиционная деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

**ФАКТИЧЕСКИЕ И ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2020 ГОДА**

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	Год начала финансирования	201__	201__	201__	201__	201__
			факт	план	план	план	план	план
1.	Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест **	Чел.						
2.	Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта	Млн. руб.						
3.	Объем реализации на зарубежных рынках продукции малого инновационного предприятия, произведенной по проекту, финансируемому за счет полученного гранта,	млн. руб.						
4.	Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации	Шт.						
5.	Количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности	Шт.						

* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

** Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень разработки, лежащей в основе проекта	5
2.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта	5
3.	Потенциал предприятия, наличие и квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень разработки, лежащей в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка новизны продукта	Оценивается необходимость проведения НИОКР по проекту, проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.2	Оценка достижимости результатов НИОКР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

2) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка актуальности и востребованности продукта на рынке	Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта на указанных рынках.
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.
2.3	Оценка определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития.
2.4	Оценка бизнес-модели	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и

№	Показатели критерия	Содержание показателя
		продвижения продукта.
2.5	Социально-экономический эффект от реализации проекта	Оценивается ожидаемый социально-экономический эффект от внедрения разработанных в ходе НИОКР решений и/или технических средств и значимость реализуемого проекта как внутри России, так и для стран(ы) зарубежного участника проекта.

3) Критерий «Потенциал предприятия, наличие и квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, способность вложения внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта.
3.2	Оценка технического обеспечения коммерциализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана.
3.3	Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для проведения НИОКР	Оценивается наличие у заявителя квалифицированных специалистов в коллективе исполнителей работы, определяющих потенциальную успешность ее проведения, в том числе наличие в нем докторов и кандидатов наук, специалистов с высшим образованием без ученой степени, и их достаточность для достижения целей работы (с указанием стажа работ, предполагаемой роли и т.п.).
3.4	Оценка международного партнерства, разделение работы между партнерами, пользы от сотрудничества	Анализируется потенциал для сотрудничества организаций в рамках международного консорциума, «добавленная стоимость» от проекта для всех его участников, синергия партнеров и разделение работы между ними.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Для оценки заявок по установленным критериям используется 5-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию используется метод экспертных оценок, который заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной и количественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор (Соглашение) № _____ / _____
о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: **“Наименование НИОКР”** (Проект № ____, заявка ____ в рамках реализации инновационного проекта **“Наименование проекта”**).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания Дирекции Фонда от ____ 201__ г. № ____.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Размер гранта составляет _____ (_____) рублей

в том числе:

201__ год – _____ (_____) рублей

201__ год – _____ (_____) рублей

2.2. Первый платеж по соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – _____ (_____) рублей.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.5. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.6. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; отсутствия отчетов в системе ИС РЕИД НТИ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о начинаемой НИОКР по утвержденной Приказом форме (РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" (далее - ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд.

3.9.2. В 15-дневный срок с даты получения из Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) зарегистрированной заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, патента или свидетельства, выданного Роспатентом (в зависимости от запланированных результатов выполнения НИОКР) направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКР) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Если заявку на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем или программы для электронно-вычислительных машин Исполнитель не подавал в Роспатент, то заполнение ИКР производится в 15-дневный срок с даты приемки этапа работы, в котором установлен факт разработки базы данных, топологии интегральных микросхем или программы для электронно-вычислительных машин, но не позднее даты окончания и приемки работы Фондом в целом.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее даты предоставления заключительного отчета о выполнении НИОКР.

3.9.3. В 30-дневный срок с даты с даты окончания и приемки Фондом зарегистрированной НИОКР направить реферативно-библиографические сведения о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Грантополучатель обязан предоставить ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из Роспатента свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации результата(ов) интеллектуальной деятельности, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, направить в ФГАНУ ЦИТиС

сведения о состоянии правовой охраны результата (ов) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения об использовании результата (ов) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) в течение всего срока действия данного договора.

3.11. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 31 января предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, принадлежит Грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, принадлежит Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.5. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, о состоянии правовой охраны РИД и о его практическом применении (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении).

4.6. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.7. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, Отчет о целевом использовании средств гранта в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, информационные карты результатов интеллектуальной деятельности (ИКР), отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, информационную карту о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИКСПО) (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), информационную карту сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ) (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности –

информационной карты ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером и заверенными Грантополучателем копиями документов, приложенными Грантополучателем к ИКР при ее направлении в ФГАНУ ЦИТиС.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Фонда. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1. Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта.
3. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР.
4. Дополнение к договору (соглашению).
5. Плановые показатели реализации инновационного проекта.
6. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
8. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.

9. Заверенная Копия Устава, заверенная Грантополучателем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02
ИНН 7736004350 КПП 770401001
л/с 20956002260 в Межрегиональном операционном УФК
р/с 40501810000002002901
в Операционном департаменте Банка России г.Москва
БИК 044501002

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков
" ____ " _____ 201_ г.
М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

ООО «_____»

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

тел./факс: _____

ИНН: _____, КПП _____

Р/сч: _____

Банк: _____ г. _____

к/с: _____

БИК: _____

_____ ФИО
" ____ " _____ 201_ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО « _____ »

Генеральный директор
_____ ФИО
" ____ " _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
" ____ " _____ 201_ г.
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИОКР по теме: « _____ »
Заявка № _____
Проект № _____

1. Наименование НИОКР: " _____ ".
2. Цель выполнения НИОКР.
_____.
3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.).
_____.
4. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):
 - 4.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции.
_____.
 - 4.2. Документы, методы и процедуры, в соответствии с которыми должны подтверждаться количественные и качественные характеристики создаваемого продукта.
_____.
 - 4.3. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.
_____.
 - 4.4. Конструктивные требования.
_____.
5. Отчетность по НИОКР
В соответствии с ГОСТ 7.32-2001.
6. Сроки проведения НИОКР.
18 / 24 месяца

Примечание: Техническое задание должно отражать соответствие разработанного продукта системе действующих в Российской Федерации стандартов и нормативных документов.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"___" _____ 201_ г.
МП

Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта

По теме "_____".

Заявка № _____
Проект № _____

Далее необходимо выбрать один из двух вариантов зависимости от срока выполнения работ:

- 1) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от суммы гранта) (30%	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ от суммы гранта) (40%	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	_____ от суммы гранта) (30%	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

2) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от (25% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ от (25% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	_____ от (25% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
4		6	_____ от (25% суммы гранта)	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"___" _____ 201_ г.
МП

Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР
по теме "_____"
Заявка № _____
Проект № _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1	Заработная плата ⁵	
2	Начисление на заработную плату	
3	Спецоборудование (не более 10% от суммы гранта)	
4	Материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта)	
5	Оплата работ соисполнителей ⁶	
6	Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями	
7	Прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта)	
	ИТОГО:	

⁵ Рекомендуемое среднее значение заработной платы, начисленной (с учетом НДФЛ) из средств, полученных по договору от Фонда, на одного сотрудника Грантополучателя 60 000 рублей в месяц. Рекомендуемый максимальный уровень заработной платы, начисленной (с учетом НДФЛ) из средств, полученных по договору от Фонда, на одного сотрудника Грантополучателя не более 100 000 рублей в месяц.

⁶ Расходы на статьи №№5-6 должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта.

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)

№ _____ / _____ от « ____ » _____ 201__

о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении контракта Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по контракту в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение в соответствии с пунктом 3.6 договора. Продолжение финансирования проекта осуществляется после получения заключения эксперта-монитора.

II. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает внебюджетные средства в реализацию проекта в объеме _____ рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду, и отражается в Показателях развития малого инновационного предприятия (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)). Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

Грантополучатель обязуется дополнительно отражать в бухгалтерской отчетности существенные показатели, указанные в Приложении №1 в соответствии со статьей 11 Приказа Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99".

III. Грантополучатель, согласно п. 3.10 договора (соглашения), обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению по договору (соглашению)) ежегодно (в электронном виде).

IV. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в

отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае существенного невыполнения Грантополучателем прилагаемых плановых показателей реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

Приложения:

1. Показатели реализации инновационного проекта.

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью

«_____»

Генеральный директор

_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД

Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Фонд
содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической
сфере»

Генеральный директор

_____ Поляков С. Г.
"___" _____ 201_ г.
МП

Показатели реализации инновационного проекта

Конкурс «Международные программы»

Наименование темы «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

1. Общие сведения

1.	Полное наименование малого инновационного предприятия (далее – МИП) <i>(в случае если наименование менялось: указать его новое наименование)</i>	
2.	Дата создания (регистрации) МИП	
3.	Учредители МИП (перечислить всех учредителей и долю их участия)	
4.	ФИО руководителя МИП	
5.	Контактная информация МИП:	
5.1	фактический адрес	
5.2	телефон/факс	
5.3	e-mail	
5.4	web-site <i>(с указанием ссылки о размещении информации о выполняемом проекте)</i>	
6.	Научно-технические направления деятельности МИП	
7.	Продукция (услуга), разрабатываемая/разработанная по тематике проекта	
8.	Область применения разрабатываемой/разработанной продукции по тематике проекта	
9.	Наименование инновационного территориального кластера, в который входит МИП	
10.	Наименование технологической платформы, в которую входит МИП	
11.	Получение поддержки в других институтах развития (ОАО "РОСНАНО", ООО "ФПИ РВК", Фонд "Сколково", ОАО "МСП Банк", ЗАО "ММВБ" и др. институты развития) <i>(указать институт развития, вид и объем поддержки, год предоставления поддержки)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель юридического лица _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица _____ (Ф.И.О.)
(подпись) М.П.

2. Показатели развития малого инновационного предприятия

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Коллектив предприятия				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	Чел.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
КЧ* ВП	В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
Финансы				

ФВ *	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
ФВ 1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
ФВ *3	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
ФВ3 1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
ФР Г*	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДС, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
ФР1 /Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

ФР1 /В	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
И13 р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
И13 з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
И1Р р	В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
И1Р рХ	В том числе секреты производства (ноу-хау) <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

И1Р 3	В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
ИЭ1	В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
И* Ф	Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
Продукция				
Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
Р1Р	В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
Партнеры и коммуникации				
П1 П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

П1 Пз	В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
П1В 3	В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

Пояснения по присвоенным кодам:

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность,...)

«*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)

«1» – показатель относится к проекту

«/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,

«/В» – из внебюджетного финансирования,

«/И» – за счет средств Инвестора

«р» – применительно к Российской Федерации,

«з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)
по договору (соглашению) № _____ / _____ от _____ 20__

Этап № _____

Стоимость этапа № _____ по календарному плану _____ рублей

(в рублях и копейках)

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Утверждено по Смете всего:	Сумма расходов фактическая		Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, накладных, договоров, актов и др.)*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
		Всего расходов с начала выполнен ия работ, включая отчетный этап	За отчетный период			
Зарботная плата						
Начисления на заработную плату						
Материалы, сырье, комплектующие – всего В т.ч. 1) 2) ...)						
Оплата работ соисполнителей – всего в т.ч. (по списку соисполнителей): 1) 2) ...						

Спецоборудование – всего В т.ч.: 1) 2) ...) 						
Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего в т.ч. (по списку сторонних организаций): 1) 2) ... 						
Прочие расходы – всего в т.ч. (по статьям приложения “Прочие общехозяйственные расходы”): 1) 2) ... 						
ИТОГО						

Мы, нижеподписавшиеся,

- несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете,
- подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально,
- нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Генеральный директор ООО «Наименование Грантополучателя» _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер ООО «Наименование Грантополучателя» _____ ФИО
(подпись)

Печать

*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

ВНИМАНИЕ! При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

ФОНД
Федеральное государственное бюджетное
учреждение
"Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО _____

Директор
_____ ФИО

МП

ФОНД

Федеральное государственное
 бюджетное учреждение «Фонд
 содействия развитию малых форм
 предприятий в научно-технической
 сфере» (Фонд содействия инновациям)
 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
 переулок, д. 1, строение 5
 Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495)
 231-19-02
 ИНН 7736004350 КПП 770401001
 л/с 20956002260 в Межрегиональном
 операционном УФК
 р/с 40501810000002002901
 в Операционном департаменте Банка
 России г.Москва
 БИК 044501002

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Отчет о целевом использовании средств гранта
 по договору (соглашению) № ____ / ____ от « ____ » _____ 201_ _
 о предоставлении гранта
 на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

" ____ " _____ 201_ _ г.

НИОКР « тема НИОКР по соглашению »Общая стоимость НИОКР по договору (соглашению) составляет: _____
(_____) рублей.Сумма, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составила: _____
(_____) рублей.Грантополучатель выполнил НИОКР по теме « тема НИОКР по
соглашению ».Описание выполненной работы:
подробное описание выполненных НИОКР, достижение заявленных
показателей (согласно бизнес-плану), полученные результаты

ФОНД

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Генеральный директор

Директор

_____ С. Г. Поляков

_____ **ФИО**

МП

МП