

Утверждено
Наблюдательным советом некоммерческой
организации «Инвестиционно-венчурный фонд
Республики Татарстан»
Протокол от 10 марта 2017 г. № 5

ПРОГРАММА

**Льготный лизинг юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям – клиентам АО «АНКОР БАНК»,
ПАО «ИнтехБанк», ПАО «Татфондбанк», у которых решением
Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия
на осуществление банковских операций**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
экономики Республики Татарстан
– директор департамента
развития предпринимательства


Р.Р.Сибгатуллин



СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Лизинговая
компания малого бизнеса
Республики Татарстан


А.Д.Каюмов



город Казань
2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящая Программа разработана в целях оказания поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – клиентам ПАО «Татфондбанк», ПАО «ИнтехБанк», АО «АНКОР БАНК», у которых решением Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия на осуществление банковских операций.

Поддержка осуществляется путем предоставления указанным лицам условий для сохранения действующей предпринимательской деятельности посредством механизма лизинга на льготных условиях. Программа позволяет:

1.1.1 приобрести основные средства на льготных условиях;

1.1.2 пополнить оборотные средства на льготных условиях.

1.2 Процедура рассмотрения заявок на финансирование сделок лизинга осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Лизинговая компания малого бизнеса Республики Татарстан».

1.3 Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для целей заключения сделок лизинга производится на заседаниях Комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для оказания поддержки согласно условиям, установленным настоящей Программой.

2. Термины и сокращения

2.1 Используемые в рамках настоящей Программы терминология и сокращения:

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявившееся/ийся на участие в Программе;

Заявка – пакет документов, подаваемый Заявителем для целей участия в программе. Комплектность Заявки определена в Приложении № 1 к настоящей Программе. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями Программы;

Заблокированные средства – средства Заявителя, находящиеся на расчетных и иных счетах Заявителя, открытых в ПАО «Татфондбанк», ПАО «ИнтехБанк», АО «АНКОР БАНК», по состоянию на дату отзыва у данных кредитных организаций лицензий на осуществление банковской деятельности. По средствам, размещенным в иностранной валюте, сумма рассчитывается в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату введения моратория на удовлетворение требований кредиторов банка либо на дату отзыва лицензии на осуществление банковских операций (в случае отсутствия введения моратория).

Комиссия – комиссия, созданная для рассмотрения заявок заявителей и вынесения решения о возможности заключения сделок лизинга.

Состав комиссии утверждается Приложением № 2 к настоящей Программе.

Положение о Комиссии утверждается Приложением № 3 к настоящей Программе.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки на участие в отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей);

Лизинговая компания – Общество с ограниченной ответственностью «Лизинговая компания малого бизнеса Республики Татарстан»;

Сделка стандартного лизинга – договор финансовой аренды (лизинга), заключаемый между Лизинговой компанией и Заявителем, а также сопутствующие договоры (включая сделки по обеспечению исполнения обязательств Заявителя);

Сделка возвратного лизинга – сделка стандартного лизинга, предметом лизинга по которой выступает актив, принадлежащий Заявителю;

Уполномоченная организация – структурное подразделение Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» - Центр поддержки предпринимательства, наделяемое Лизинговой компанией полномочиями на прием заявок на участие в Программе.

3. Требования к Заявителям

3.1 Заявитель вправе претендовать на заключение сделки стандартного/возвратного лизинга и компенсацию части лизинговых платежей по ним при одновременном выполнении следующих условий:

3.1.1 Заявитель является клиентом ПАО «Татфондбанк», ПАО «ИнтехБанк», АО «АНКОР БАНК», у которых решением Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия на осуществление банковских операций.

3.1.2 Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя на территории Республики Татарстан.

3.1.3 Заявитель представил заявку, соответствующую всем требованиям, определенным настоящей Программой и действующим законодательством.

4. Условия финансирования и компенсации части лизинговых платежей по сделкам стандартного и возвратного лизинга

4.1. Условия финансирования сделки стандартного лизинга:

4.1.1 первоначальный платеж от 0%;

4.1.2 ставка финансирования 8% годовых;

4.1.3 предметом лизинга могут быть любые основные средства, за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, переоборудованных для работы на газомоторном топливе (метан) и легковых автомобилей, являющихся пассажирскими микроавтобусами;

4.1.4 максимально возможная сумма финансирования 10 млн. рублей. При этом сумма финансирования не должна превышать десятикратный размер заблокированных средств Заявителя;

4.1.5 обязательное страхование предмета лизинга от утраты (гибели) недостачи или повреждения с момента поставки имущества и до момента окончания срока лизинга. По желанию Заявителя страхование предмета лизинга может быть включено в договор лизинга или осуществляться Заявителем.

В первый год расходы по страхованию оборудования осуществляются за счет средств Лизинговой компании (к оборудованию не относятся основные средства, имеющие паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины и подлежащие регистрации в органах ГИБДД и Ростехнадзора). В последующем и до конца срока лизинга страхование оборудования осуществляется за счет Заявителя или может быть включено в договор лизинга по желанию Заявителя;

4.1.6 поручительство, залог и/или иной способ обеспечения исполнения обязательств Заявителя по сделке лизинга;

4.1.7 вид платежа по договору лизинга – аннуитетный;

4.1.8 компенсация части ежемесячных лизинговых платежей – но не более суммы заблокированных средств Заявителя. Компенсация осуществляется путем освобождения Заявителя от уплаты ежемесячных лизинговых платежей в течение срока, равного 1/5 от общего срока по договору лизинга;

4.1.9 поставщик является плательщиком НДС, в противном случае возникает дополнительное удорожание на 18%;

4.1.10 в зависимости от суммы заблокированных средств Заявитель имеет право заключить одну или более сделок лизинга, общая сумма финансирования по которым соответствует п.4.1.4 настоящей Программы.

4.2. Условия финансирования сделки возвратного лизинга:

4.2.1 первоначальный платеж от 0%;

4.2.2 ставка финансирования 8% годовых;

4.2.3 в качестве предметов лизинга могут выступать любые основные средства, при этом транспортные средства не ранее 2015 года выпуска и оборудование не ранее 2014 года изготовления;

4.2.4 срок сделки лизинга не более 3 (трех) лет;

4.2.5 максимально возможная сумма финансирования 10 млн. руб., но не более 50% от рыночной стоимости имущества. Рыночная стоимость имущества определяется на основании отчета (профессионального мнения оценщика) о рыночной оценке, которая проводится по поручению Лизинговой компании и за счет Заявителя. При этом сумма финансирования не должна превышать десятикратный размер заблокированных средств Заявителя;

4.2.6 обязательное страхование Заявителем предмета лизинга от утраты (гибели) недостачи или повреждения с момента поставки имущества и до момента окончания срока лизинга. В первый год расходы по страхованию оборудования осуществляются за счет средств Лизинговой компании (к оборудованию не относятся основные средства, имеющие паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины и подлежащие регистрации в органах ГИБДД и Ростехнадзора). В последующем и до конца срока лизинга, страхование оборудования осуществляется за счет Заявителя;

4.2.7 отсрочка лизинговых платежей на 2 месяца;

4.2.8 поручительство, залог и/или иной способ обеспечения исполнения обязательств Заявителя по сделке лизинга;

4.2.9 вид платежа по договору лизинга – дифференцированный;

4.2.10 компенсация процентной части ежемесячных лизинговых платежей, но не более суммы заблокированных средств Заявителя. Компенсация осуществляется путем освобождения Заявителя от уплаты процентной части ежемесячных лизинговых платежей в течение всего срока договора лизинга;

4.2.11 Заявитель, он же поставщик (продавец) предмета лизинга, является плательщиком НДС, в противном случае возникает дополнительное удорожание на 18%;

4.2.12 в зависимости от суммы заблокированных средств Заявитель имеет право заключить одну или более сделок лизинга, общая сумма финансирования по которым соответствует п. 4.2.5 настоящей Программы.

5. Требования к оформлению и подаче заявки

5.1 Для финансирования сделок стандартного / возвратного лизинга и возмещения платежей по ним Заявитель должен предоставить в Лизинговую компанию или Уполномоченную организацию Заявку.

5.2 В состав Заявки должны входить документы, указанные в Приложении № 1 к настоящей Программе.

5.3 Все представляемые документы должны быть заполнены, надлежащим образом оформлены и заверены подписью и печатью Заявителя.

5.4 Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов несет Заявитель.

5.5 Все расходы по подготовке заявки несет Заявитель.

5.6 Информация о настоящей Программе и формах документов, представление которых необходимо в соответствии с настоящей Программой, размещается на официальных сайтах Министерства экономики Республики Татарстан, Лизинговой компании в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Прием и рассмотрение заявок

6.1 Прием заявок осуществляется Лизинговой компанией и Уполномоченной организацией.

6.2 В момент подачи заявки проверяются Лизинговой компанией и Уполномоченной организацией на предмет полноты и комплектности в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Программе.

6.3 Заявка, проверенная и принятая Лизинговой компанией, регистрируется уполномоченным сотрудником Лизинговой компании в день ее поступления в журнале регистрации заявок. В подтверждение регистрации заявки Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием даты, времени подачи заявки и перечня представленных документов.

6.4 Заявка, проверенная и принятая Уполномоченной организацией, передается в течение 5 рабочих дней в Лизинговую компанию для регистрации и

дальнейшего рассмотрения. В подтверждение регистрации заявки Лизинговая компания направляет Уполномоченной организации расписку в получении документов с указанием даты, времени получения заявки и перечня представленных документов.

6.5 Допускается передача сканированной заявки в Лизинговую компанию посредством электронной почты на следующий электронный адрес: ima@lkmb-rt.ru с последующим обязательным представлением оригинала заявки в срок, указанный в пункте 6.4. настоящей Программы. Временем регистрации электронной заявки является время поступления ее по электронной почте. В подтверждение регистрации заявки Лизинговая компания направляет Уполномоченной организации электронную расписку в получении документов с указанием даты, времени получения заявки по электронной почте и перечня представленных документов.

6.6 Лизинговой компанией по принятым заявкам готовятся резюме согласно Регламенту работы Лизинговой компании в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

6.7 Все резюме с рекомендациями Лизинговой компании о финансировании путем механизма лизинга и компенсации части лизинговых платежей по сделкам стандартного и возвратного лизинга или об отказе передаются на рассмотрение Комиссии.

6.8 Комиссия рассматривает заявки в порядке, определенном в Положении о Комиссии.

6.9 Заявителю, которому отказано в предоставлении финансирования путем механизма лизинга по итогам решения Комиссии, заявка не возвращается и хранится в Лизинговой компании в установленном порядке.

6.10 Заявители, получившие одобрение комиссии, заключают договоры стандартного или возвратного лизинга с Лизинговой компанией.

к Программе «Льготный лизинг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – клиентам АО «АНКОР БАНК», ПАО «ИнтехБанк», ПАО «Татфондбанк», у которых решением Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия на осуществление банковских операций»

Перечень документов к заявке на заключение сделки стандартного и возвратного лизинга

- 1) опись документов;
- 2) заявление на лизинг (по форме Лизинговой компании);
- 3) бюджет по балансовому листу на отчетную дату (по форме Лизинговой компании);
- 4) бюджет движения денежных средств (по форме Лизинговой компании);
- 5) устав;
- 6) свидетельство о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
- 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 8) финансовые документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные налоговой службой по месту их регистрации, за последние три года и на последнюю отчетную дату: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2); налоговые декларации за последние три года на последнюю отчетную дату со всеми приложениями, заверенные налоговым органом;
- 9) справка из налоговой инспекции по месту регистрации о наличии расчетных и иных счетов;
- 10) документ, подтверждающий наличие остатков денежных средств на счетах заявителя, открытых в одном или нескольких из указанных в настоящей Программе банков, на дату подачи заявки;
- 11) бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта с учетом механизма лизинга;
- 12) копия паспорта руководителя или банковская карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- 13) протокол (решение) о назначении на должность руководителя;
- 14) копия паспортов и свидетельств ИНН участников (если физ. лица.), супругов (все страницы);
- 15) согласие участников на крупную сделку;
- 16) правоустанавливающие документы на занимаемые помещения (собственность, аренда, др.);
- 17) документы, подтверждающие наличие дополнительного обеспечения проекта (поручительство третьих лиц (гарантийное письмо по форме), залог транспортного средства (шаблон заявления для физ. лиц. и юр лиц.), оборудования, недвижимости);

18) для сделок возвратного лизинга – наряду с документами, указанными в п.п. 1 – 17 настоящего Перечня, документы, подтверждающие право собственности Заявителя на основное средство (договор купли-продажи, акт приема-передачи, платежное поручение об оплате, счет-фактура, товарные накладные и прочие документы).

к Программе «Льготный лизинг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – клиентам АО «АНКОР БАНК», ПАО «ИнтехБанк», ПАО «Татфондбанк», у которых решением Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия на осуществление банковских операций»

Состав Комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для оказания поддержки по Программе «Льготный лизинг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – клиентам АО «АНКОР БАНК», ПАО «ИнтехБанк», ПАО «Татфондбанк», у которых решением Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия на осуществление банковских операций»

	Член комиссии (указание должности и места работы)	ФИО
1.	Член комиссии, Председатель комиссии, Первый заместитель министра экономики Республики Татарстан – директор департамента развития предпринимательства (по согласованию)	Сибгатуллин Рустем Рафкатович
2.	Член комиссии, Заместитель председателя комиссии, Руководитель ГКУ «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» (по согласованию)	Шавалиев Дилюс Расимович
3.	Член комиссии, Генеральный директор Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (по согласованию)	Афонин Андрей Геннадьевич
4.	Член комиссии, Директор некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» (по согласованию)	Болотаев Сергей Георгиевич
5.	Член комиссии, Заместитель генерального директора Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (по согласованию)	Гайнутдинов Азат Марсилович
6.	Член комиссии, Руководитель Центра поддержки предпринимательства Республики Татарстан Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (по согласованию)	Сиразеев Равиль Раидович

7. Секретарь комиссии Начальник отдела экономического и финансового анализа ГКУ «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» (по согласованию)	Биккинина Эмма Ринатовна
--	-----------------------------

Персональный состав комиссии формируется из числа лиц, занимающих указанные должности в соответствующем органе государственной власти или организации на момент проведения заседания комиссии. Окончательный состав комиссии формируется с учетом получения согласия каждого члена комиссии.

В случае освобождения лица, замещающего соответствующую должность, от занимаемой должности, его кандидатура может быть заменена на лицо, назначаемое на данную должность при условии получения соответствующего согласия от вновь назначенного лица. При этом внесения изменений в настоящую Программу не требуется.

В случае отказа лица от включения в состав комиссии, или в случае упразднения должности в соответствующем органе государственной власти или организации, данный член комиссии считается выбывшим.

Изменения в настоящую Программу в части членов комиссии необходимы к внесению в случае вхождения в состав комиссии менее чем 4 членов.

к Программе «Льготный лизинг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – клиентам АО «АНКОР БАНК», ПАО «ИнтехБанк», ПАО «Татфондбанк», у которых решением Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия на осуществление банковских операций»

Положение о комиссии для рассмотрения заявок и принятия решения о возможности заключения сделок лизинга в рамках Программы «Льготный лизинг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – клиентам АО «АНКОР БАНК», ПАО «ИнтехБанк», ПАО «Татфондбанк», у которых решением Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия на осуществление банковских операций»

1. Общие положения

1.1. Комиссия образуется с целью проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения сделок лизинга в рамках Программы «Льготный лизинг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – клиентам АО «АНКОР БАНК», ПАО «ИнтехБанк», ПАО «Татфондбанк», у которых решением Центрального банка Российской Федерации отозвана лицензия на осуществление банковских операций», утвержденной протоколом Наблюдательного совета Некоммерческой организации «Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан» №5 от 10.03.2017 г. (Далее – Программа).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Программой, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников Программы.

1.4. Главной целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заявившихся на участие в Программе, и принятие решения об определении лиц, которым предоставляется финансирование путем механизма лизинга и компенсация части лизинговых платежей по сделкам стандартного и возвратного лизинга, либо об определении лиц, которым отказано в предоставлении финансирования путем механизма лизинга.

1.5. Комиссия действует в период реализации Программы.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Работой Комиссии руководит ее Председатель, кандидатура которого утверждается Программой.

Председатель Комиссии:

- созывает и ведет заседания Комиссии;

- объявляет голосования и принятые Комиссией решения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.2. Оперативную деятельность Комиссии организует ее Секретарь, кандидатура которого определяется на первом заседании Комиссии, путем его назначения Председателем Комиссии. Секретарь комиссии может быть выбран не из числа членов Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- заблаговременно оповещает всех членов Комиссии о назначенных заседаниях Комиссии и предполагаемой повестке дня;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание Комиссии;
- не допускает участия в голосованиях Комиссии лиц, не имеющих на то должных полномочий;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии и иное документальное оформление деятельности Комиссии;
- наряду с Председателем подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заявки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заявившихся на участие в Программе, рассматриваются путем рассмотрения Комиссией резюме по заявкам. Резюме по заявкам направляются секретарю Комиссии ответственным сотрудником Лизинговой компании посредством телекоммуникационных каналов связи не позднее одного рабочего дня с момента утверждения проекта Инвестиционным комитетом Лизинговой компании.

Оригиналы резюме по заявкам предоставляются секретарю Комиссии ответственным сотрудником Лизинговой компании в день проведения Комиссии.

2.3. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. По решению Председателя Комиссии заседания, в зависимости от технической возможности и поставленных задач, проводятся как в очной, так и в заочной форме – посредством видеоконференции, информационных форумов по обмену данными или иным доступным способом.

2.4. В целях оперативного принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, секретарь организует и проводит заочное голосование согласно положениям главы 3 настоящего Положения.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления резюме по заявкам, но не реже 1 (Одного) раза в неделю.

2.6. По результатам рассмотрения резюме по заявкам Комиссия выносит следующие решения:

- об определении участников, которым предоставляется финансирование путем механизма лизинга и компенсация части лизинговых платежей по сделкам стандартного и возвратного лизинга;
- об определении участников, которым отказано в предоставлении финансирования путем механизма лизинга.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. В процессе осуществления деятельности Комиссии решения

принимаются путем проведения очного или заочного голосования.

По общему правилу заседания Комиссии проводятся в форме очного голосования. В случае отсутствия возможности кого-либо из членов Комиссии присутствовать на очном голосовании по уважительной причине, по решению Председателя Комиссии, заседание может быть проведено в форме заочного голосования.

3.2. В голосовании принимают участие все члены Комиссии. Каждый член Комиссии может голосовать "за" принятие решения, "против" принятия решения, или воздержаться от участия в голосовании. В ходе голосования каждый член Комиссии имеет один голос.

3.3. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу Заявителя.

3.4. Заявки рассматриваются согласно журналу по одной, начиная с первой заявки, допущенной к отбору.

3.5. Заочное голосование проводится с использованием электронной почты с применением бюллетеней для голосования, информационных форумов по обмену данными или иных доступных средств.

При проведении заочного голосования секретарь Комиссии в обязательном порядке уведомляет членов Комиссии о сроках и способе проведения голосования, а также направляет материалы, вынесенные на голосование. Срок, указанный в уведомлении о проведении заочного голосования, может продлеваться по решению Председателя Комиссии, но не более чем на 3 рабочих дня. При этом Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проведения голосования направляет соответствующее уведомление всем членам Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются Протоколом, который ведет Секретарь Комиссии. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, присутствовавших членах Комиссии, количестве рассмотренных резюме по заявкам, результате рассмотрения резюме. В протоколе также отражаются вопросы, выносимые на решение Комиссии, ход заседания Комиссии (при очном заседании), результаты голосования, в случае наличия – особые мнения отдельных членов Комиссии.

3.7. Протокол изготавливается в течение 3-х рабочих дней по итогам проведения очного заседания или, в случае заочного голосования – в течение 3-х рабочих дней по истечении срока голосования, и размещается на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня за днём его изготовления.

3.8. Оригиналы протоколов хранятся у Секретаря Комиссии в течение срок не менее 3 (Трех) лет.