КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ВНЕДРЕНИЮ РОССИЙСКИХ РЕШЕНИЙ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Содержание

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ 5

2.1. Общие положения. 5

2.2. Требования к Участникам конкурсного отбора и Получателям гранта. 6

2.3. Требования к Проектам и внедряемым Решениям. 8

2.4. Условия и порядок внесения изменений в конкурсную документацию, приостановления, возобновления, отмены, завершения конкурсного отбора. 9

2.5. Условия и порядок признания конкурсного отбора состоявшимся (несостоявшимся). 12

2.6. Разъяснения конкурсной документации. 12

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ 13

3.1. Состав Заявки на участие в конкурсном отборе. 13

3.2. Подготовка и подача Заявки на участие в конкурсном отборе. 17

3.3. Отзыв Заявки на участие в конкурсном отборе. 18

IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА 18

4.1. Рассмотрение Заявок. 18

4.2. Определение победителей конкурсного отбора. 23

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА. 24

VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК 28

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Грант – денежные средства, предоставляемые Оператором на целевой и безвозмездной основе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат получателя гранта на реализацию проекта по внедрению российских решений в сфере информационных технологий.

Затраты получателя гранта могут возмещаться за счет средств гранта в случае, если они понесены не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора, при условии документального подтверждения получателем гранта раздельного учета затрат на реализацию проектов.

Грантовый комитет – комиссия Оператора, созданная в соответствии с пунктом 14 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на поддержку проектов по разработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2019 № 550 (далее – правила), в целях рассмотрения заявок и определения победителей конкурсного отбора;

Грантовый счет – отдельный расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации (банке), включенной в список кредитных организаций (банков), опубликованный на официальном сайте оператора в информационно-коммуникационной сети Интернет, не ранее чем за 3 (три) месяца до заключения соглашения о предоставлении Гранта исключительно для целей получения и использования Гранта, имеющий нулевой остаток денежных средств, обеспечивающий возможность осуществления оператором контроля за целевым расходованием Гранта;

ДГФ – Департамент грантового финансирования Российского фонда развития информационных технологий;

Заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, направляемая лицом, имеющим намерение принять участие в конкурсном отборе, для целей получения Гранта;

Интегратор – юридическое лицо, привлекаемое Получателем гранта к оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) по внедрению Решения;

Календарный план Проекта – календарный план Проекта в соответствии с Заявкой;

Конфиденциальная информация – информация, признаваемая конфиденциальной в соответствии с условиями Политики конфиденциальности Российского фонда развития информационных технологий;

Оператор – Российский фонд развития информационных технологий. Место нахождения/почтовый адрес: 123112, г. Москва, Москва-Сити, Пресненская наб., д.8 стр.1, этаж 7;

Официальный сайт – сайт Оператора в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://рфрит.рф;

Победитель конкурсного отбора – участник конкурсного отбора, по Заявке которого Грантовым комитетом принято решение о предоставлении Гранта;

Показатели реализации проекта – конкретные и количественно измеримые показатели, на основе которых возможно измерить степень достижения целей Проекта. Перечень Показателей реализации проекта с указанием их плановых значений и методик расчета определяется Участником конкурсного отбора;

Получатель гранта – российская организация, за исключением государственного (муниципального) учреждения, соответствующая требованиям, предусмотренным правилами, и заключившая с Оператором соглашение о предоставлении гранта;

Правообладатель – лицо (лица), являющееся обладателем исключительных прав на внедряемое Решение (компоненты Решения);

Приоритетные направления – приоритетные направления государственной поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов в рамках федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденные президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, приведенные в приложении № 8 к настоящей конкурсной документации (наименование класса программного обеспечения, указанное в графе «Описание приоритетных классов программного обеспечения»);

Программно-аппаратный комплекс (ПАК) – совокупность технических (аппаратных) и программных средств, предназначенных для выполнения взаимосвязанных функций и составляющих в функциональном отношении единое целое;

Проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на внедрение российских решений в сфере информационных технологий;

Решение (российское решение в сфере информационных технологий) – отечественные продукты, сервисы и платформенные решения, созданные на базе цифровых технологий и направленные в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов.

По направлению поддержки внедрения российских решений в сфере информационных технологий понимаются Решения, внедрение (в том числе доработка в процессе внедрения) которых осуществляется в рамках реализации Проекта.

Для целей настоящей конкурсной документации под отечественным решением понимается решение, включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции, или в отношении которого Участником конкурсного отбора представлено обязательство включить соответствующее решение в один из указанных реестров не позднее 6 (шести) месяцев с даты окончания последнего этапа Проекта.

В случае если Решение является составным (включает в себя несколько самостоятельных компонентов), требования, установленные настоящей конкурсной документацией в отношении Решения, предъявляются к каждому ключевому компоненту Решения. Составное Решение соответствует требованиям настоящей конкурсной документации при соответствии таким требованиям каждого ключевого компонента Решения. Под ключевым компонентом Решения понимается компонент, являющийся существенным для достижения целей Проекта, замена которого иным компонентом существенно затруднена или невозможна, а также при замене или исключении которого из состава Решения достижение целей Проекта становится затруднительным или невозможным. Отнесение компонентов Решения к ключевым осуществляется Участником конкурсного отбора и проверяется в рамках экспертизы Заявки;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Оператором и Победителем конкурсного отбора по форме, утвержденной Оператором в соответствии с пунктом 16 правил;

Уровень готовности технологии (далее – УГТ) – метрика оценки зрелости технологии, определяемая в соответствии с пунктом 5.1.2 Национального стандарта Российской Федерации «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» ГОСТ Р 58048-2017;

Участник конкурсного отбора – российское юридическое лицо, подавшее заявку в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией;

Экспертное заключение – заключение независимых экспертов и (или) Экспертной комиссии по результатам экспертизы Заявки;

Экспертная комиссия – комиссия, сформированная Оператором в целях проведения экспертизы Заявок.

Для экспертизы Заявок Оператором формируются отдельные Экспертные комиссии по направлениям развития следующих технологических областей: новые коммуникационные интернет-технологии, новые производственные технологии, информационная безопасность. Отнесение Решения к соответствующему направлению осуществляется Оператором на основании распределения, доведенного до Оператора письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Оператор публикует указанное распределение на Официальном сайте в течение 1 дня с даты получения.

Этап – часть Проекта, характеризующаяся достижением измеримых результатов, определяемых Участником конкурсного отбора, и ограниченная по времени.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с правилами, с учетом решений президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 30.06.2021 № 21).

2.1.2. Конкурсный отбор является открытым. Принять участие в конкурсном отборе может любое российское юридическое лицо, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, подавшее Заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

2.1.3. Конкурсный отбор не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Предельная сумма Грантов, которая может быть распределена по результатам проведения настоящего конкурсного отбора, определяется Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии, заключенным между Оператором и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.1.5. Минимальный размер Гранта на реализацию одного Проекта в рамках настоящего конкурсного отбора составляет 120 000 000[1] (сто двадцать миллионов) рублей.

2.1.6. Максимальный размер Гранта на реализацию одного Проекта в рамках настоящего конкурсного отбора составляет 300 000 000 (триста миллионов) рублей.

2.1.7. Дата и время начала приема Заявок – «29» июля 2021 года 10:00 по московскому времени.

2.1.8. Дата и время окончания приема Заявок – «30» октября 2023 года, 18:00 по московскому времени.

[1] Минимальный размер гранта для проектов по внедрению программного обеспечения, соответствующего разделам № 1 «Инженерное ПО (CAD, CAM, CAE, EDA, PLM / PDM, AEC BIM, CDE, TDM и др.)», № 2 «Системы управления (MES, АСУ ТП, SCADA, ECM, EAM)», № 10 «Средства разработки программного обеспечения и создания приложений» приоритетных направлений грантовой поддержки проектов по разработке и внедрению отечественных ИТ-решений, составляет 10 (десять) млн. рублей.

2.1.9. Отношения сторон в рамках настоящего конкурсного отбора регулируются настоящей конкурсной документацией, правилами и законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а также с иными мероприятиями по участию в конкурсном отборе, несет Участник конкурсного отбора. Указанные расходы не подлежат компенсации Участнику конкурсного отбора Оператором независимо от результатов рассмотрения Заявки, в том числе за счет средств сметы Проекта.

2.1.11. Организационно-методологическое и информационно-технологическое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Оператором.

2.1.12. Конкурсная документация и иная информация, предоставляемая Оператором при проведении конкурсного отбора, размещается на Официальном сайте с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам (если настоящей конкурсной документацией не предусмотрено иное) без взимания платы.

2.1.13. Заинтересованные лица, Участники конкурсного отбора и Победители конкурсного отбора самостоятельно отслеживают публикации Оператора на Официальном сайте, связанные с проведением конкурсного отбора.

2.1.14. Обязанность Оператора по информированию заинтересованных лиц, Участников конкурсного отбора и Победителей конкурсного отбора обо всех существенных фактах конкурсного отбора признается исполненной с даты публикации такой информации на Официальном сайте, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

2.1.15. Оператор не осуществляет предварительное рассмотрение и оценку Проектов, Заявок, отдельных документов на соответствие требованиям настоящей конкурсной документации до официальной подачи Заявки Оператору в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.1.16. Передача, обработка и хранение конфиденциальной информации при взаимодействии Оператора и Участника конкурсного отбора (Победителя конкурсного отбора, Получателя гранта) осуществляются в соответствии с условиями Политики конфиденциальности Оператора, которая размещена на Официальном сайте с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2.1.17. Подача Участником конкурсного отбора Заявки в соответствии с настоящей конкурсной документацией считается согласием Участника конкурсного отбора с условиями Политики конфиденциальности Оператора.

2.1.18. Основания для отклонения Заявки в соответствии с подпунктом «а» пункта 14 Правил предусмотрены пунктами 2.4.3, 2.4.15, 3.3.3, 3.3.4, 4.1.4, 4.1.9, 4.1.11, 4.1.14, 4.1.18, 4.1.20, 4.1.25, 4.1.30, 4.1.31 настоящей конкурсной документации.

2.2. Требования к Участникам конкурсного отбора и Получателям гранта.

2.2.1. В конкурсном отборе могут принимать участие российские юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющие (планирующие осуществлять) в качестве заказчика реализацию Проекта.

2.2.2. Участник конкурсного отбора на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица);

3) в отношении Участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у Участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

6) не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии), в целях реализации Проекта на цели, предусмотренные пунктом 1 правил;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора.

2.2.3. Получатель гранта на дату заключения соглашения должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

1) не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);

3) в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

6) не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии), в целях реализации Проекта на цели, предусмотренные пунктом 1 правил;
7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта.

2.3. Требования к Проектам и внедряемым Решениям.

2.3.1. Под реализацией Проекта для целей настоящего конкурсного отбора понимается деятельность по внедрению Решения. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) исключительные права на Решение на момент подачи Заявки не принадлежат и на протяжении всего заявленного срока реализации Проекта не будут принадлежать Участнику конкурсного отбора;
2) объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта составляет не менее 50 процентов сметы реализации Проекта. Объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта по каждому этапу Проекта также должен составлять не менее 50 процентов общего объема сметы реализации этапа Проекта. Средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами;
3) Решение должно соответствовать одному или нескольким Приоритетным направлениям;
4) реализация Проекта осуществляется не менее чем в 2 этапа, длительность каждого этапа составляет не менее 3 и не более 9 месяцев, этапы Проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами (каждый следующий этап должен начинаться на следующий календарный день после окончания предыдущего этапа). Каждый этап характеризуется совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации Проекта по этапу;
5) дата начала реализации Проекта – не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании Участника конкурсного отбора Победителем конкурсного отбора, и не позднее 6 месяцев с даты подачи Заявки на участие в конкурсном отборе;
6) дата окончания реализации Проекта – не ранее 6 месяцев с даты подачи Заявки;
7) смета реализации Проекта содержит расходы, указанные в приложении 2-1 к настоящей конкурсной документации;
8) Решение на дату подачи Заявки должно иметь не ниже седьмого уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с пунктом 5.1.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 "Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий" (далее – уровень готовности технологии, УГТ);
9) срок реализации Проекта составляет не менее 6 месяцев и не более 30 месяцев с даты начала его реализации;
10) результатом реализации Проекта является достижение каждого из следующих результатов:
    - завершение процесса внедрения Решения;
    - введение Решения в промышленную эксплуатацию;

- достижение Решением девятого уровня готовности технологии по итогам реализации Проекта (если Решение на дату подачи Заявки имеет уровень готовности технологии ниже девятого, или если в рамках реализации Проекта предполагается доработка Решения);
- Решение включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в случае если на дату подачи Заявки Решение не внесено ни в один из указанных реестров, или если в рамках реализации Проекта предполагается доработка Решения);
- достижение плановых значений показателей реализации Проекта;

11) Решение включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или Единый реестр российской радиоэлектронной продукции, либо Участником конкурсного отбора представлено обязательство включить решение в один из указанных реестров не позднее 6 месяцев с даты окончания последнего Этапа Проекта (в случае если Решение не внесено ни в один из указанных реестров, или если в рамках реализации Проекта предполагается доработка Решения);

12) на реализацию Проекта иная государственная поддержка (в том числе в форме гранта, льготного кредита и др.) не предоставляется.

2.4. Условия и порядок внесения изменений в конкурсную документацию, приостановления, возобновления, отмены, завершения конкурсного отбора.

2.4.1. Оператор вправе внести изменения в настоящую конкурсную документацию:

1) в случае внесения изменений в правила, если такие изменения влияют на условия настоящего конкурсного отбора;

2) в случае принятия президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности решений, влияющих на условия настоящего конкурсного отбора;

3) в случае изменения размера субсидии, предоставляемой Оператору в соответствии с правилами;

4) в случае поступления однотипных запросов о разъяснении конкурсной документации, свидетельствующих о необходимости уточнения положений настоящей конкурсной документации;

5) в случае обнаружения в тексте конкурсной документации технических ошибок.

2.4.2. Изменения конкурсной документации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 2.4.1 настоящей конкурсной документации, утверждаются в порядке, аналогичном порядку утверждения настоящей конкурсной документации. Заявки, поступившие до даты внесения изменений в настоящую конкурсную документацию в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 2.4.1 настоящей конкурсной документации, рассматриваются в соответствии с условиями конкурсной документации в редакции, действовавшей на дату поступления Заявки, если иное не предусмотрено в изменениях конкурсной документации. Изменения конкурсной документации по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.4.1 настоящей конкурсной документации, утверждаются Оператором и не влияют на условия и процедуру рассмотрения ранее поступивших Заявок.

2.4.3. Оператор вправе отменить конкурсный отбор в случае отзыва субсидии, предоставленной Оператору в соответствии с правилами, или принятия органами государственной власти Российской Федерации иного решения, препятствующего предоставлению Грантов по результатам конкурсного отбора. В этом случае рассмотрение

Заявок прекращается, ранее принятые в рамках конкурсного отбора решения Грантового комитета в части решений о предоставлении Гранта считаются аннулированными, расторжение Соглашений, заключенных по результатам конкурсного отбора, осуществляется в порядке, предусмотренном такими Соглашениями. Заявки, рассмотрение которых на дату отмены конкурсного отбора не было завершено, отклоняются с направлением соответствующего уведомления Участникам конкурсного отбора посредством личного кабинета на Официальном сайте (далее – личный кабинет). Победителям конкурсного отбора, не заключившим на дату отмены конкурсного отбора Соглашение, направляется уведомление об отмене конкурсного отбора посредством личного кабинета.

2.4.4. Оператор вправе приостановить конкурсный отбор (в том числе приостановить прием Заявок) в случае заключения соглашений на сумму, превышающую разницу между предельной суммой Грантов на текущий финансовый год и минимальным размером Гранта, установленными пунктами 2.1.4, 2.1.5 настоящей конкурсной документации, а также в случае принятия органами государственной власти Российской Федерации решения, влияющего на условия проведения конкурсного отбора.

2.4.5. В случае принятия Оператором решений о направлении Заявок на рассмотрение Грантового комитета в отношении Заявок с общей суммой запрошенных Грантов, превышающей разницу между предельной суммой Грантов на текущий финансовый год и минимальным размером Гранта, установленными пунктами 2.1.4, 2.1.5 конкурсной документации, соответственно, Оператор принимает решение о приостановлении приема новых Заявок до конца текущего финансового года и направления ранее поступивших Заявок на экспертизу.

2.4.6. В случае принятия Оператором решения, предусмотренного пунктами 2.4.4, 2.4.5 настоящей конкурсной документации, все ранее поступившие Заявки (в том числе Заявки, направляемые Оператору после доработки в порядке, установленном конкурсной документацией) рассматриваются Оператором до момента завершения внутренней проверки. Течение срока рассмотрения Заявок, прошедших внутреннюю проверку, прекращается до принятия Оператором решения о возобновлении процедуры рассмотрения таких Заявок или принятия Оператором решения об отклонении таких Заявок в соответствии пунктом 4.1.30.

2.4.7. В случае принятия решений в соответствии с пунктами 2.4.4, 2.4.5 настоящей конкурсной документации Участникам конкурсного отбора, направившим Заявки, по которым не принято решение о предоставлении Гранта, направляется соответствующее уведомление посредством личного кабинета.

2.4.8. Оператор принимает решение о возобновлении процедуры рассмотрения в отношении одной или нескольких Заявок, ранее поданных Оператору, рассмотрение которых было приостановлено в соответствии с пунктами 2.4.4, 2.4.5 настоящей конкурсной документации, при наступлении любого из следующих событий:

1) отзыв Участником конкурсного отбора Заявки, в отношении которой принято решение о направлении на рассмотрение Грантового комитета;
2) принятие следующих решений: об отказе в предоставлении Гранта по итогам рассмотрения Заявки на Грантовом комитете, о снижении суммы Гранта по итогам рассмотрения Заявки на Грантовом комитете, об отказе Победителя конкурсного отбора от заключения соглашения;
3) снижение суммы Гранта при заключении соглашения;
4) принятие соответствующего решения Грантовым комитетом.

2.4.9. Оператор выбирает Заявки, в отношении которых принимает решение в соответствии с пунктом 2.4.8 настоящей конкурсной документации, руководствуясь в порядке приоритета следующим:

1) размером общей суммы высвободившихся средств Грантов,

2) этапом рассмотрения Заявки (Заявки на более позднем этапе рассмотрения имеют более высокий приоритет),
3) очередностью подачи Заявок Оператору (Заявки с более ранней датой и временем подачи имеют более высокий приоритет),
4) размером запрашиваемой суммы Гранта.

Проведение процедуры, предусмотренной пунктом 2.4.8 настоящей конкурсной документации и настоящим пунктом, продолжается в течении финансового года, в котором была подана Заявка, до момента, пока по всем Заявкам, ранее поданным Оператору, не будет принято решение о направлении на рассмотрение Грантового комитета или решение об отказе в предоставлении Гранта, или решение об отклонении Заявки, или Участником конкурсного отбора подано уведомление об отзыве Заявки.

2.4.10. В случае, если после завершения процедуры, предусмотренной пунктами 2.4.8, 2.4.9 настоящей конкурсной документации, сохраняется остаток свободных (незарезервированных) средств, Оператор принимает решение о возобновлении приема Заявок.

2.4.11. Оператор вправе принять решение о приостановлении приема Заявок, если частное от деления количества поступивших Оператору Заявок, не принятых в работу согласно пункту 4.1.1 настоящей конкурсной документации, на число Заявок, принимаемых в работу в течение одной рабочей недели согласно пункту 4.1.1 настоящей конкурсной документации, равно числу полных рабочих недель до даты завершения приема Заявок, указанной в пункте 2.1.8 настоящей конкурсной документации. Оператор принимает решение о возобновлении приема Заявок, если указанное в настоящем пункте условие перестает выполняться вследствие отзыва одной или нескольких Заявок, не принятых в работу согласно пункту 4.1.1 настоящей конкурсной документации.

2.4.12. Оператор принимает решение о возобновлении конкурсного отбора, приостановленного в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящей конкурсной документации, при принятии органами государственной власти Российской Федерации решений, позволяющих продолжить его проведение. Информация о возобновлении конкурсного отбора направляется Участникам конкурсного отбора посредством личного кабинета в течение 3 (трех) рабочих дней (далее – день) с даты принятия такого решения Оператором.

2.4.13. Оператор принимает решение о прекращении конкурсного отбора при наступлении обстоятельств, делающих невозможным продолжение проведения конкурсного отбора.

2.4.14. Оператор принимает решение о завершении конкурсного отбора при условии завершения процедур рассмотрения Заявок и принятия решений о выборе Победителей конкурсного отбора в отношении всех поступивших на рассмотрение Заявок и при наступлении хотя бы одного из следующих событий:

1) при заключении соглашений на сумму, превышающую разницу между предельной суммой Грантов, установленной пунктом 2.1.4 настоящей конкурсной документации, и минимальным размером Гранта, установленным пунктом 2.1.5 настоящей конкурсной документации;
2) после наступления даты окончания приема Заявок, установленной пунктом 2.1.8 настоящей конкурсной документации.

2.4.15. В случае принятия решения о прекращении настоящего конкурсного отбора рассмотрение Заявок, находящихся на этапах рассмотрения или не принятых в работу согласно пункту 4.1.1 настоящей конкурсной документации, прекращается. В отношении таких Заявок Оператор принимает решение об отклонении Заявок. Участникам конкурсного отбора направляется соответствующее уведомление посредством личного кабинета.

2.4.16. Оператор размещает на Официальном сайте информацию о внесении изменений в конкурсную документацию, приостановлении, возобновлении, отмене,

прекращении, завершении конкурсного отбора, а также направляет посредством личного кабинета Участникам (Победителям) конкурсного отбора предусмотренные пунктом 2.4 настоящей конкурсной документации уведомления в течение 3 (трех) дней с даты принятия Оператором или с даты поступления к Оператору соответствующего решения.

2.4.17. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, Участники конкурсного отбора и Победители конкурсного отбора самостоятельно отслеживают на Официальном сайте изменения условий проведения конкурсного отбора.

2.4.18. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями в конкурсной документации, размещенными на Официальном сайте, лица, заинтересованные принять участие в настоящем конкурсном отборе, Участники конкурсного отбора и Победители конкурсного отбора несут самостоятельно.

2.4.19. Оператор еженедельно размещает на Официальном сайте информацию о сумме средств Грантов по Заявкам, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта, об общей сумме средств Грантов, на которую заключены соглашения, и об остатке нераспределенных средств Грантов на момент публикации. Указанная информация приводится по данным за текущий календарный год и накопленным итогом с начала проведения конкурсного отбора.

2.5. Условия и порядок признания конкурсного отбора состоявшимся (несостоявшимся).

2.5.1. Настоящий конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если на дату окончания приема Заявок Оператору не поступило ни одной Заявки.

2.5.2. Уведомление о признании настоящего конкурсного отбора несостоявшимся публикуется Оператором на Официальном сайте не позднее 1 (одного) дня с даты принятия Оператором соответствующего решения.

2.5.3. Настоящий конкурсный отбор признается состоявшимся с даты поступления первой Заявки.

2.6. Разъяснения конкурсной документации.

2.6.1. В случае необходимости получения разъяснений объявления о проведении конкурсного отбора и (или) положений настоящей конкурсной документации любой Участник конкурсного отбора, а также любое юридическое лицо, имеющее намерение принять участие в конкурсном отборе, вправе направить Оператору соответствующий запрос в письменной форме.

2.6.2. В запросе о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора и (или) настоящей конкурсной документации указываются:

1) полное наименование юридического лица, направляющего запрос, дата составления запроса;
2) пункт объявления о проведении конкурсного отбора и (или) конкурсной документации, требующий разъяснения;
3) вопросы, требующие разъяснения.

2.6.3. Запрос составляется на бумажном носителе на бланке организации, подписывается представителем (с указанием должности) юридического лица, направляющего запрос, и направляется Оператору в электронной форме (скан-копия запроса в виде файла в формате PDF) на электронную почту konkurs_vnedrenie@rfrit.ru.

2.6.4. Оператор не рассматривает запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора и (или) настоящей конкурсной документации, составленные и направленные Оператору в нарушение положений пунктов 2.6.2, 2.6.3 настоящей конкурсной документации.

2.6.5. Оператор в течение 3 (трех) дней с даты получения запроса о разъяснении объявления о проведении конкурсного отбора и (или) положений настоящей конкурсной документации направляет разъяснения в форме электронного письма на адрес электронной почты, с которого поступил соответствующий запрос.

2.6.6. При поступлении однотипных запросов о разъяснении положений настоящей конкурсной документации Оператор вправе разместить на Официальном сайте ответы на такие запросы.

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Состав Заявки на участие в конкурсном отборе.

3.1.1. В составе Заявки представляются скан-копии, снятые с оригиналов документов на бумажных носителях, в виде файлов в формате PDF, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

3.1.2. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие документы:

1) Заявка, составленная по форме приложения № 1 к настоящей конкурсной документации, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора;
2) Смета, составленная в соответствии с требованиями к составлению Сметы, установленными приложением № 2-1 к настоящей конкурсной документации, по шаблону, установленному приложением № 2-2 к настоящей конкурсной документации;
3) документы в отношении Участника конкурсного отбора, в том числе подтверждающие соответствие Участника конкурсного отбора требованиям настоящей конкурсной документации, перечисленные в пункте 3.1.3 настоящей конкурсной документации;
4) документы в отношении Правообладателя Решения, перечисленные в пункте 3.1.4 настоящей конкурсной документации;
5) документы в отношении Интегратора, перечисленные в пункте 3.1.5 настоящей конкурсной документации;
6) документы, подтверждающие соответствие Решения требованиям настоящей конкурсной документации, перечисленные в пункте 3.1.6 настоящей конкурсной документации;
7) документы, подтверждающие привлечение (наличие) средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации Проекта, перечисленные в пункте 3.1.7 настоящей конкурсной документации;
8) согласие на обработку и передачу информации, составленное по форме приложения № 3 к настоящей конкурсной документации;
9) презентация Проекта, составленная по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Документы в отношении Участника конкурсного отбора, в том числе подтверждающие соответствие Участника конкурсного отбора требованиям настоящей конкурсной документации:

1) копия устава Участника конкурсного отбора в действующей на дату подачи Заявки редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора;
2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Участника конкурсного отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного

органа (представляется в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание Заявки и иных документов, связанных с участием в конкурсном отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

3) справка по форме приложения № 7 к настоящей конкурсной документации, подписанная единоличным исполнительным органом Участника конкурсного отбора, подтверждающая, что на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:
   - Участник конкурсного отбора не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику конкурсного отбора другого юридического лица);
   - Участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
   - в отношении Участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   - Участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   - у Участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
   - Участник конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии, в целях реализации Проекта;
   - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника конкурсного отбора;

4) бухгалтерский баланс с приложениями (включая отчет о финансовых результатах), составленный в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, с отметкой налогового органа о получении в любой установленной действующим законодательством Российской Федерации форме (отметка налогового органа о получении баланса не требуется при подаче Заявки в период с 1 января по 31 марта или в случае, если у организации отсутствовала обязанность по представлению в налоговый орган бухгалтерского баланса за соответствующий год).

3.1.4. Документы в отношении Правообладателя Решения:

1) устав Правообладателя в редакции, действующей на дату подачи Заявки;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Правообладателя: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов от имени Правообладателя (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
3) документы, подтверждающие права на Решение (в отношении Решения, являющегося программным обеспечением):
   – свидетельство о регистрации программы для ЭВМ / лицензионный договор либо
   – утвержденное внутреннее техническое задание на разработку программного обеспечения, утвержденные задания разработчикам (при наличии) и выписка по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» плана счетов бухгалтерского учета организации;
4) документы, подтверждающие права на Решение (в отношении Решения, являющегося программно-аппаратным комплексом):
   – патент на изобретение или на полезную модель / лицензионный договор либо
   – утвержденное внутреннее техническое задание на разработку программно-аппаратного комплекса, утвержденные задания разработчикам (при наличии) и выписка по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» плана счетов бухгалтерского учета организации.
5) обязательство в свободной форме по дальнейшему внедрению и масштабированию Решения на рынке, с указанием количественных параметров по масштабированию (не является обязательным).

3.1.5. Документы в отношении Интегратора:
1) устав Интегратора в действующей на дату подачи Заявки редакции;
2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Интегратора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов от имени Интегратора (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
3) письмо - подтверждение участия в реализации Проекта по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации, составленное на имя руководителя Участника конкурсного отбора и заверенное печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Интегратора. К письму-подтверждению прикладывается договор (при наличии), заключенный Участником конкурсного отбора с Интегратором;

3.1.6. Документы, подтверждающие соответствие Решения требованиям настоящей конкурсной документации:
1) техническое задание на доработку Решения (при необходимости доработки), утвержденное уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора;
2) техническое задание на внедрение Решения, утвержденное уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора (не допускается объединение технического задания на доработку Решения и технического задания на внедрение Решения в один документ);
3) подтверждение регистрации Решения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции, заверенное уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора (при наличии регистрации в одном из указанных реестров);
4) обязательство Правообладателя по форме приложения № 6-1 (в отношении ПО) или 6-2 (в отношении ПАК) к настоящей конкурсной документации

включить Решение в один из указанных реестров не позднее 6 (шести) месяцев с даты окончания последнего Этапа Проекта, составленное на имя единоличного исполнительного органа Участника конкурсного отбора, подписанное уполномоченным лицом Правообладателя и заверенное печатью (при наличии) Правообладателя (в случае если на момент подачи Заявки Решение не внесено ни в один из указанных реестров, или если в рамках реализации Проекта предполагается доработка Решения);

5) Документы, подтверждающие достижение в отношении Решения заявленного УГТ, составленные и заверенные уполномоченным лицом Правообладателя (документы представляются в случае, если Решение не включено в один из указанных реестров);

3.1.7. Документы, подтверждающие привлечение (наличие) средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации Проекта:

1) решения уполномоченного органа управления Участника конкурсного отбора (правление, совет директоров, общее собрание участников, общее собрание акционеров, иное в соответствии с уставом Участника конкурсного отбора):
   - об одобрении реализации Проекта с указанием полного наименования Проекта, указанного в пункте 2.1 Заявки, сроков реализации Проекта, общей стоимости Проекта, объема софинансирования;
   - о выделении финансирования на реализацию Проекта (в случае софинансирования расходов на реализацию Проекта за счет собственных средств Участника конкурсного отбора);
   - об одобрении сделки по заключению соглашения о предоставлении Гранта между Участником конкурсного отбора и Оператором при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами Участника конкурсного отбора (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора);
   - об одобрении сделки по привлечению софинансирования при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами Участника конкурсного отбора (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора).

2) в случае если софинансирование расходов на реализацию Проекта планируется обеспечить за счет собственных средств Участника конкурсного отбора:
   - справка в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора, с описанием схемы привлечения средств софинансирования в Проект и с приложением подтверждающих документов по схеме финансирования;

3) в случае если софинансирование расходов на реализацию Проекта планируется обеспечить за счет заемных средств:
   - справка в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора, с описанием схемы привлечения средств софинансирования в Проект и приложением подтверждающих документов по схеме финансирования, в том числе: кредитного договора (договора инвестиционного кредита, договора займа) с указанием реквизитов кредитора (займодавца), с приложением графика платежей (допускается представление предварительного соглашения либо решения

кредитной организации об одобрении предоставления заемных средств, с приложением графика платежей).

4) в случае если софинансирование расходов на реализацию Проекта планируется за счет средств соинвестора:
   – справка в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора, с описанием схемы привлечения средств софинансирования в Проект и приложением подтверждающих документов по схеме финансирования, в том числе: целевого инвестиционного контракта с соинвестором с приложением информации о соинвесторе (ЕГРЮЛ/ИНН) (допускается представление предварительного соглашения либо решения инвестора об одобрении предоставления инвестиционных средств), подтверждающая намерения инвестора инвестировать в заявленный Проект с указанием суммы инвестиций и графика их предоставления.

3.2. Подготовка и подача Заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.1. Юридическое лицо вправе направить Оператору одновременно только одну Заявку в рамках настоящего конкурсного отбора. Подача новой Заявки, как по тому же Проекту, так и по другому Проекту, не допускается до истечения:

1) 3 месяцев с даты принятия Оператором решения об отклонении Заявки (кроме случая отклонения Заявки в соответствии с пунктом 4.1.30 настоящей конкурсной документации) или об отказе в предоставлении Гранта, или
2) 6 месяцев с даты принятия Оператором решения о признании Участника конкурсного отбора Победителем конкурсного отбора.

3.2.2. Юридическое лицо, имеющее намерение принять участие в конкурсном отборе, готовит Заявку в соответствии с пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации и направляет ее Оператору не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в пункте 2.1.8, одним из следующих способов (на выбор Участника конкурсного отбора):

1) посредством личного кабинета Участника конкурсного отбора;
2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

Оператор размещает инструкции по работе в личном кабинете на Официальном сайте с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.2.3. Все документы, входящие в состав Заявки, а также вся корреспонденция, связанная с участием в конкурсном отборе, должны быть составлены на русском языке.

3.2.4. Допускается использование английского языка в наименованиях программного обеспечения, оборудования, иных наименованиях.

3.2.5. Для подтверждения сведений, представленных в Заявке, Участник конкурсного отбора может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии одновременного представления заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

3.2.6. Все суммы, указанные в Заявке, должны быть выражены в российских рублях и указаны с учетом НДС (в случае если товары, работы, услуги не облагаются НДС, соответствующие суммы указываются без НДС).

3.2.7. Заявка и прилагаемые к Заявке документы, перечисленные в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.8. Наименование всех файлов должно соответствовать наименованию содержащихся в них документов и их содержанию.

3.2.9. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке и входящих в ее состав документах.

3.3. Отзыв Заявки на участие в конкурсном отборе.

3.3.1. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою Заявку в любое время до подписания Соглашения о предоставлении Гранта.

3.3.2. Письменное уведомление об отзыве Заявки, подписанное уполномоченным лицом, направляется Участником конкурсного отбора Оператору посредством личного кабинета в электронной форме (скан-копия документа в виде файла в формате PDF) с указанием номера Заявки. Уведомление должно быть скреплено печатью (при наличии) Участника конкурсного отбора. К уведомлению об отзыве Заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв Заявки, действовать от имени Участника конкурсного отбора (в случае если уведомление об отзыве Заявки подписано лицом, отличным от лица, подписавшего Заявку, чьи полномочия были подтверждены в составе документов, приложенных к Заявке).

3.3.3. При получении уведомления об отзыве Заявки Оператор в течение 3 (трех) дней прекращает рассмотрение Заявки, принимает решение об отклонении Заявки или об отказе в отзыве Заявки в случае, если уведомление об отзыве Заявки не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3.2 настоящей конкурсной документации, и направляет уведомление о принятом решении Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета.

3.3.4. В случае отзыва Участником конкурсного отбора согласия на обработку и передачу информации на любом из этапов рассмотрения Заявки Оператор в течение 3 (трех) дней принимает решение об отклонении Заявки и направляет уведомление о принятом решении Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Рассмотрение Заявок.

4.1.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Оператором по мере их поступления.

Заявки регистрируются в порядке их поступления Оператору с присвоением регистрационного номера и фиксацией даты и точного времени поступления. В течение одной рабочей недели Оператор принимает в работу 5 новых Заявок по настоящему конкурсному отбору (при поступлении соответствующего количества Заявок). Оператор вправе принять в работу большее количество заявок, исходя из уровня текущей загрузки работников Оператора.

Заявки, не принятые в работу в течение рабочей недели, принимаются в работу в порядке их поступления в последующие рабочие недели с учетом ограничений, установленных в настоящем пункте.

Заявки, поступившие после доработки в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, принимаются Оператором в работу со следующего рабочего дня за днем поступления.

Рассмотрение Заявки Оператором включает следующие этапы:

1) формальная проверка;
2) внутренняя проверка;
3) экспертиза.

4.1.2. Оператор осуществляет формальную проверку Заявки в срок, не превышающий 5 (пять) дней. Течение срока формальной проверки начинается с первого рабочего дня, следующего за днем принятия Заявки в работу, определяемым в порядке, указанном в пункте 4.1.1 настоящей конкурсной документации.

4.1.3. Формальная проверка Заявки включает в себя анализ соблюдения следующих требований и ограничений:

1) соблюдение требований, установленных пунктами 2.1.7, 2.1.8, 3.2.1 настоящей конкурсной документации. В случае выявления нарушений указанных требований Оператор прекращает проведение формальной проверки и принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.1.4 настоящей конкурсной документации;
2) комплектность документов, поданных в составе Заявки: наличие и надлежащее оформление документов, предусмотренных пунктом 3.1, соблюдение установленных настоящей конкурсной документацией форм документов, отсутствие незаполненных полей, предусмотренных формами документов, установленными приложениями к настоящей конкурсной документации, выполнение требований пунктов 3.2.3 – 3.2.5, 3.2.8 настоящей конкурсной документации. Под надлежащим оформлением понимается соблюдение требований к документам (включая требования о наличии подписи, печати и пр.), предусмотренных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации.

   При проверке комплектности считаются непредставленными и не учитываются Оператором при рассмотрении Заявки:
   - документы, представленные на иностранном языке без представления соответствующего перевода;
   - нечитаемые или поврежденные файлы;
   - документы, не представленные либо содержащие неполную информацию со ссылкой на невозможность представления соответствующей информации в связи с ее отнесением к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну;
3) наименование Проекта, сроки реализации Проекта, сумма запрошенного Гранта (включая сумму Гранта на реализацию отдельных Этапов), сумма софинансирования (включая сумму софинансирования на реализацию отдельных Этапов), мероприятия Проекта (Этапов), показатели реализации Проекта, указанные в Заявке, соответствуют информации, указанной в прилагаемых к Заявке документах;
4) соответствие наименований файлов в составе Заявки наименованию содержащихся в них документов и их содержанию.

4.1.4. По итогам формальной проверки может быть принято одно из следующих решений:

1) об отклонении Заявки – в случае выявления несоответствия Заявки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 4.1.3 настоящей конкурсной документации;
2) о направлении Заявки на доработку – в случае несоответствия Заявки требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 4.1.3 настоящей конкурсной документации;
3) о направлении Заявки на внутреннюю проверку – в случае отсутствия несоответствий Заявки требованиям и ограничениям, указанным в пункте 4.1.3 настоящей конкурсной документации.

4.1.5. Завершение формальной проверки оформляется решением Оператора за подписью директора ДГФ или курирующего ДГФ заместителя генерального директора или иного уполномоченного лица Оператора.

4.1.6. Уведомление об итогах формальной проверки направляется Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения Заявки с приложением скан-копии решения, указанного в пункте 4.1.5 настоящей конкурсной документации.

4.1.7. В случае принятия решения об отклонении Заявки доработка и повторная подача Заявки допускается с учетом ограничения, установленного пунктом 3.2.1 настоящей конкурсной документации.

4.1.8. В случае принятия решения о направлении Заявки на доработку к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень замечаний по результатам формальной проверки, позволяющий определить необходимые направления доработки Заявки.

4.1.9. Участник конкурсного отбора вправе в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем направления Участнику конкурсного отбора через личный кабинет уведомления, указанного в пункте 4.1.6 настоящей конкурсной документации, направить посредством личного кабинета недостающие документы и (или) доработанную Заявку, и (или) доработанные приложения к Заявке.

В случае если в течение срока, отведенного на доработку, Участник конкурсного отбора не направил недостающие документы и (или) доработанную Заявку, и (или) доработанные приложения к Заявке, Оператор в течение 3 (трех) дней по истечении указанного срока принимает решение об отклонении Заявки и направляет соответствующее уведомление Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета с приложением скан-копии решения. Подача недостающих документов и (или) доработанной Заявки, и (или) доработанные приложения к Заявке после истечения срока, отведенного на доработку (в том числе до момента получения решения Оператора об отклонении Заявки), не допускается.

4.1.10. Оператор осуществляет повторную формальную проверку в течение 3 (трех) дней со дня, следующего за днем подачи недостающих документов и (или) доработанной Заявки, и (или) доработанных приложений к Заявке, в порядке, указанном в пунктах 4.1.3 – 4.1.7 настоящей конкурсной документации, в части проверки устранения выявленных замечаний. При повторной формальной проверке Оператор не вправе давать новые замечания по ранее рассмотренным документам, направленным при первичной подаче Заявки. Допускаются замечания в отношении документа, который в рамках первичной подачи не был представлен или был изменен по результатам доработки, при условии, что замечание связано именно с внесенными изменениями.

4.1.11. По результатам повторной формальной проверки может быть принято решение об отклонении Заявки либо о направлении Заявки на внутреннюю проверку. Принятие решения о направлении Заявки на доработку по итогам повторной формальной проверки не допускается.

В случае принятия решения об отклонении Заявки при направлении уведомления Участнику конкурсного отбора к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень неустраненных замечаний и (или) замечаний, возникших вследствие доработки, выявленных по результатам повторной формальной проверки.

4.1.12. В случае соответствия Заявки формальным требованиям, указанным в пункте 4.1.3 настоящей конкурсной документации, Оператор в течение 5 (пяти) дней с даты завершения формальной проверки проводит внутреннюю проверку Заявки.

4.1.13. Внутренняя проверка Заявки включает в себя анализ соблюдения требований и ограничений, установленных пунктами 2.1.5, 2.1.6, 2.2.1, 2.2.2, 2.3 настоящей конкурсной документации.

4.1.14. По итогам внутренней проверки Заявки может быть принято одно из следующих решений:

1) о направлении Заявки на доработку – в случае выявления несоответствия любому из требований и ограничений, установленных в пунктах 2.1.5, 2.1.6, 2.3 настоящей конкурсной документации;
2) об отклонении Заявки – в случае выявления несоответствия любому из требований и ограничений, установленных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящей конкурсной документации;
3) о направлении Заявки на экспертизу – в случае отсутствия несоответствий Заявки требованиям и ограничениям, установленным пунктами 2.1.5, 2.1.6, 2.2.1, 2.2.2, 2.3 настоящей конкурсной документации.

4.1.15. Завершение внутренней проверки оформляется решением Оператора за подписью директора ДГФ или курирующего ДГФ заместителя генерального директора или иного уполномоченного лица Оператора.

4.1.16. Уведомление об итогах внутренней проверки направляется Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения Заявки с приложением скан-копии решения, указанного в пункте 4.1.15 настоящей конкурсной документации.

4.1.17. В случае принятия решения о направлении Заявки на доработку к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень замечаний по результатам внутренней проверки, позволяющий определить необходимые направления доработки Заявки.

4.1.18. Участник конкурсного отбора вправе в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем направления Участнику конкурсного отбора через личный кабинет уведомления, указанного в пункте 4.1.16 настоящей конкурсной документации, направить посредством личного кабинета доработанную Заявку и (или) доработанные приложения, и (или) дополнительные документы к Заявке.

В случае если в течение срока, отведенного на доработку, Участник конкурсного отбора не направил доработанную Заявку и (или) доработанные приложения, и (или) дополнительные документы к Заявке, Оператор в течение 3 (трех) дней по истечении указанного срока принимает решение об отклонении Заявки и направляет соответствующее уведомление Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета с приложением скан-копии решения. Подача предусмотренных настоящим пунктом документов после истечения срока, отведенного на доработку (в том числе до момента получения решения Оператора об отклонении Заявки), не допускается.

4.1.19. Оператор осуществляет повторную внутреннюю проверку Заявки в течение 3 (трех) дней в порядке, указанном в пунктах 4.1.13 – 4.1.16, в части проверки устранения выявленных замечаний. При повторной внутренней проверке Оператор не вправе давать новые замечания по ранее рассмотренным в рамках внутренней проверки документам. Допускаются замечания в отношении документа, который был изменен по результатам доработки, при условии, что замечание связано именно с внесенными изменениями.

4.1.20. По результатам повторной внутренней проверки может быть принято решение об отклонении Заявки либо о направлении Заявки на экспертизу. Принятие решения о направлении Заявки на доработку по итогам повторной внутренней проверки не допускается.

В случае принятия решения об отклонении Заявки при направлении уведомления Участнику конкурсного отбора к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень неустраненных замечаний и (или) замечаний, возникших вследствие доработки, выявленных по результатам повторной внутренней проверки.

4.1.21. В случае соответствия Заявки требованиям и ограничениям, указанным в пункте 4.1.13 настоящей конкурсной документации, Оператор в течение 12 (двенадцати) дней с даты завершения внутренней проверки осуществляет экспертизу Заявки.

4.1.22. Экспертиза Заявки проводится независимыми экспертными организациями, а также Экспертной комиссией в соответствии с утвержденными Оператором методическими требованиями, которые размещаются Оператором на Официальном сайте с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Экспертиза Заявок в отношении Решений по Технологическим направлениям проводится Экспертными комиссиями по соответствующим Технологическим направлениям.

4.1.23. В отношении каждой Заявки, направленной на экспертизу, должно быть получено не менее 3 (трех) Экспертных заключений, подготовленных независимыми экспертами, привлеченными независимыми экспертными организациями, в срок не более 10 (десяти) дней с даты завершения внутренней проверки, а также Экспертное заключение Экспертной комиссии.

4.1.24. Экспертиза Заявки проводится по критериям, указанным в разделе VI настоящей конкурсной документации.

4.1.25. По итогам экспертизы Заявки может быть принято одно из следующих решений:

1) об отклонении Заявки в следующих случаях:
   - при выявлении несоответствия Заявки отсекающим критериям, указанным в разделе VI настоящей конкурсной документации. Заявка признается несоответствующей отсекающим критериям, если хотя бы по одному из отсекающих критериев не менее чем в 50% экспертных заключений (включая Экспертное заключение Экспертной комиссии) указана оценка «нет». В случае равенства голосов принимается значение, указанное в Экспертном заключении Экспертной комиссии;
   - если оценка Заявки по результатам экспертизы, рассчитанная в порядке, указанном в пункте 6.3.1 настоящей конкурсной документации, составляет менее 60 баллов;
2) о направлении Заявки на рассмотрение Грантового комитета – в иных случаях.

4.1.26. Завершение экспертизы оформляется решением Оператора за подписью директора ДГФ или курирующего ДГФ заместителя генерального директора или иного уполномоченного лица Оператора.

4.1.27. Уведомление об итогах экспертизы направляется Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения Заявки.

4.1.28. Скан-копия решения по итогам экспертизы, с приложением расчета итоговой оценки Заявки и обезличенных результатов экспертизы (включая экспертные заключения и заключение Экспертной комиссии) размещается в личном кабинете Участника конкурсного отбора одновременно с изменением статуса рассмотрения Заявки.

4.1.29. В случае если после направления Заявки на экспертизу Участник конкурсного отбора отозвал Заявку в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящей конкурсной документации, результаты экспертизы такому Участнику конкурсного отбора могут быть представлены на основании отдельного запроса. Запрос составляется на бумажном носителе на бланке Участника конкурсного отбора, подписывается уполномоченным лицом и направляется Оператору в электронной форме (скан-копия запроса в виде файла в формате PDF) на электронную почту konkurs_vnedrenie@rfrit.ru.

4.1.30. В последний рабочий день календарного года Оператор принимает решение об отклонении Заявок, рассмотрение которых было приостановлено согласно пунктам 2.4.4, 2.4.5 или не принятых в работу согласно пункту 4.1.1 настоящей конкурсной документации.

Участник конкурсного отбора может подать Заявку повторно, начиная с первого рабочего дня календарного года, следующего за годом отклонения Заявки в соответствии с настоящим пунктом. Ограничение, предусмотренное пунктом 3.2.1 настоящей конкурсной документации, на такую Заявку не распространяется.

4.1.31. Оператор вправе принять решение об отклонении Заявки на любом этапе ее рассмотрения в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящей конкурсной документации в случае выявления фактов представления в составе Заявки недостоверных данных, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4.1.32. Уведомления, предусмотренные пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации, направляются Участникам конкурсного отбора посредством личного кабинета в течение 1 (одного) дня с даты принятия соответствующего решения.

4.2. Определение победителей конкурсного отбора.

4.2.1. В течение 5 (пяти) дней с даты завершения процесса рассмотрения не менее чем 5 (пяти) Заявок, в отношении которых по результатам экспертизы принято решение о направлении на рассмотрение Грантового комитета, Оператор осуществляет созыв и проведение заседания Грантового комитета. Оператор вправе инициировать созыв заседания для рассмотрения меньшего количества Заявок.

4.2.2. Для целей рассмотрения и принятия решений на заседании Грантового комитета ДГФ формирует следующий пакет документов:

1) перечень Заявок, в отношении которых принято решение о вынесении на рассмотрение Грантового комитета и которые планируется рассмотреть на соответствующем заседании Грантового комитета, с указанием итоговой оценки каждой Заявки и порядкового номера. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, начиная с первого порядкового номера и далее в порядке возрастания порядковых номеров. При переносе рассмотрения Заявки на следующее заседание Грантового комитета новый порядковый номер Заявке не присваивается и такие Заявки рассматриваются в первоочередном порядке;
2) материалы Заявок, выносимых на рассмотрение Грантового комитета;
3) сводное заключение по результатам экспертизы каждой Заявки, направляемой на рассмотрение Грантового комитета, с приложением полученных Экспертных заключений;
4) выписки из протоколов заседаний Экспертных комиссий в отношении Заявок, выносимых на рассмотрение Грантового комитета;
5) решения Оператора в отношении каждой Заявки, выносимой на рассмотрение Грантового комитета, о результатах рассмотрения Заявки на каждом из этапов, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящей конкурсной документации.

4.2.3. По результатам рассмотрения материалов, представленных ДГФ, Грантовый комитет принимает следующие решения:

1) в отношении каждой из Заявок, вынесенных на рассмотрение Грантового комитета, одно из следующих решений:
   а) об отказе в предоставлении Гранта;
   б) о предоставлении Гранта на условиях, указанных в Заявке;
   в) о предоставлении Гранта с указанием дополнительных условий, ограничений и требований к Проекту, обязательных при заключении соглашения о предоставлении Гранта;
2) в отношении Участников конкурсного отбора, по Заявкам которых приняты решения о предоставлении Гранта на условиях, указанных в Заявке, или решения о предоставлении Гранта с указанием дополнительных условий, ограничений и требований к Проекту, принимается решение о признании их Победителями конкурсного отбора.

4.2.4. Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем определения Победителей конкурсного отбора, Оператор размещает на Официальном сайте информацию об итогах конкурсного отбора, а также направляет уведомление об

итогах рассмотрения Заявки Грантовым комитетом посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения Заявки с приложением выписки из протокола заседания Грантового комитета каждому из Участников конкурсного отбора, Заявки которых были вынесены на заседание Грантового комитета.

4.2.5. Грантовый комитет вправе принять решения о предоставлении Грантов на сумму, превышающую предельную сумму Грантов, предусмотренную п. 2.1.4 настоящей конкурсной документации. При принятии такого решения Грантовый комитет утверждает ранжированный с учетом результатов экспертизы и мнений членов Грантового комитета перечень Победителей конкурсного отбора. Оператор заключает Соглашения с включенными в ранжированный перечень Победителями конкурсного отбора, начиная с первого, в пределах установленной пунктом 2.1.4 настоящей конкурсной документации предельной суммы Грантов в следующих случаях:

1) отказ Победителя конкурсного отбора или Оператора от заключения Соглашения;
2) уменьшение размера Гранта по Проекту Победителя конкурсного отбора в результате выполнения дополнительных условий, ограничений и требований к Проекту, установленных Грантовым комитетом;
3) уменьшение размера Гранта в ходе исполнения заключенного Соглашения, в случаях, когда высвобождаемые средства могут быть использованы для финансирования проектов в рамках настоящего конкурсного отбора;
4) расторжение заключенного Соглашения, в случаях, когда высвобождаемые средства могут быть использованы для финансирования проектов в рамках настоящего конкурсного отбора;
5) увеличение предельной суммы Грантов, предусмотренной п. 2.1.4 настоящей конкурсной документации.

Оператор определяет очередность заключения Соглашений с включенными в ранжированный перечень Победителями конкурсного отбора, руководствуясь при этом следующим:

1) очередностью высвобождения средств Грантов;
2) порядком нахождения Победителя конкурсного отбора в ранжированном списке;
3) запрашиваемым Победителем конкурсного отбора размером Гранта;
4) размером высвободившихся средств Грантов;
5) максимальным распределением установленной предельной суммы Грантов между Победителями конкурсного отбора.

В случае, если после утверждения ранжированного перечня Грантовым комитетом на следующих заседаниях приняты решения о признании иных Участников конкурсного отбора Победителями конкурсного отбора, Грантовым комитетом формируется обновленный ранжированный перечень, в который включаются Победители конкурсного отбора, не заключившие Соглашение на дату формирования обновленного перечня.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА.

5.1.1. Соглашение заключается на условиях, указанных в Заявке Победителя конкурсного отбора, с обязательным учетом дополнительных условий, ограничений и требований (при их наличии), указанных в протоколе Грантового комитета.

5.1.2. В течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления Оператора в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящей конкурсной документации Победитель конкурсного отбора направляет Оператору следующие документы:

- документы, подтверждающие открытие Победителем конкурсного отбора грантового счета, с указанием реквизитов грантового счета;

- документы, содержащие информацию, необходимую для получения Оператором доступа к грантовому счету;
- копию действующей редакции устава Победителя конкурсного отбора, заверенную уполномоченным лицом Победителя конкурного отбора не ранее чем за 5 (пять) дней до даты направления указанных в настоящем пункте документов;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Победителя конкурсного отбора;

5.1.3. Оператор в течение 10 (десяти) дней с даты получения от Победителя конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктом 5.1.2 настоящей конкурсной документации, подготавливает и направляет Победителю конкурсного отбора проект Соглашения для подписания.

5.1.4. В течение 10 (десяти) дней с даты получения проекта Соглашения в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящей конкурсной документации Победитель конкурсного отбора выполняет одно из следующих действий:

1) подписывает проекты Соглашения и направляет их Оператору с приложением следующих документов:
   - решение уполномоченного органа управления Победителя конкурсного отбора об одобрении реализации Проекта с указанием полного наименования Проекта, указанного в пункте 2.1 Заявки, сроков реализации Проекта, общей стоимости Проекта, объема софинансирования, если соответствующие параметры Проекта, предусмотренные проектом Соглашения, отличаются от ранее одобренных указанным органом;
   - решение уполномоченного органа управления Победителя конкурсного отбора о выделении финансирования на реализацию Проекта (в случае софинансирования расходов на реализацию Проекта за счет собственных средств Участника конкурсного отбора), если предусмотренные проектом Соглашения параметры финансирования отличаются от ранее одобренных указанным органом параметров;
   - решение уполномоченного органа управления Победителя конкурсного отбора об одобрении сделки по заключению Соглашения между Победителем конкурсного отбора и Оператором при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами Победителя конкурсного отбора, если предусмотренные проектом Соглашения параметры сделки отличаются от ранее одобренных указанным органом. При отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом Победителя конкурсного отбора;
   - решение уполномоченного органа управления Победителя конкурсного отбора об одобрении сделки по привлечению софинансирования при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами Победителя конкурсного отбора, если предусмотренные проектом Соглашения параметры сделки отличаются от ранее одобренных указанным органом параметров. При отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом Победителя конкурсного отбора;

- справку, составленную на дату подписания Победителем конкурсного отбора Соглашения и подписанную единоличным исполнительным органом (уполномоченным лицом) Победителя конкурсного отбора, подтверждающую, что Победитель конкурсного отбора (Получатель гранта):
  - ✓ не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
  - ✓ не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);
  - ✓ в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - ✓ не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - ✓ у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
  - ✓ не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии), в целях реализации Проекта на цели, предусмотренные пунктом 1 правил;
  - ✓ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

2) принимает решение об отказе от заключения Соглашения и направляет уведомление об отказе от заключения Соглашения с указанием причин отказа Оператору. Уведомление об отказе Победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, направленное Оператору в соответствии с настоящим подпунктом, является окончательным и не подлежит отзыву. Заключение Соглашения с Победителем конкурсного отбора, направившим Оператору уведомление об отказе от заключения Соглашения в соответствии с настоящим подпунктом, в рамках настоящего конкурсного отбора не допускается.

5.1.5. При неполучении от Победителя конкурсного отбора документов в сроки, установленные пунктами 5.1.2, 5.1.4 настоящей конкурсной документации, Оператор предпринимает меры (необходимые и достаточные действия) по получению от Победителя конкурсного отбора соответствующих документов. В случае, если в течение

10 (десяти) дней с даты истечения сроков, установленных пунктами 5.1.2, 5.1.4 настоящей конкурсной документации, документы от Победителя конкурсного отбора не получены Оператор принимает решение об отказе от заключения Соглашения с данным Победителем конкурсного отбора.

5.1.6. В течение 1 (одного) дня после принятия решения об отказе от заключения Соглашения с соответствующим Победителем конкурсного отбора Оператор направляет информацию о принятом решении через личный кабинет Победителя конкурсного отбора с указанием причины отказа и информацией о принятых мерах по установлению контакта с Победителем конкурсного отбора. Отказ Оператора от заключения Соглашения в соответствии с настоящим пунктом является окончательным и не подлежит пересмотру.

5.1.7. После получения от Победителя конкурсного отбора подписанных проектов Соглашения и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1.4 настоящей конкурсной документации, Оператор в течение 10 (десяти) дней осуществляет проверку соответствия Победителя конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящей конкурсной документации, соответствия представленных документов и содержащейся в них информации требованиям настоящей конкурсной документации и проекту Соглашения, и выполняет одно из следующих действий:

1) подписывает Соглашение и направляет Победителю конкурсного отбора один экземпляр подписанного Соглашения;
2) направляет Победителю конкурсного отбора решение об отказе от заключения Соглашения с указанием причин отказа.

5.1.8. В случае незаключения Соглашения с Победителем конкурсного отбора по вине Победителя конкурсного отбора в срок не менее 45 (сорока пяти) дней с даты направления уведомления в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящей конкурсной документации Оператор в течение 3 (трех) дней принимает решение об отказе от заключения Соглашения с таким Победителем конкурсного отбора.

5.1.9. В течение 3 (трех) дней после заключения Соглашения Оператор размещает на Официальном сайте информацию о заключении Соглашения с указанием наименования Проекта, Получателя гранта, размера Гранта, срока реализации Проекта.

VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

6.1. Критерии оценки Заявок.

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Категория критерия	Вес
1	Соответствие Проекта направлениям государственной поддержки	Оценка соответствия Проекта направлениям государственной поддержки осуществляется по следующим подкритериям: 1) Решение соответствует Приоритетным направлениям; 2) Решение создано на базе цифровых технологий. Оценка «Да» по данному критерию ставится при подтверждении соответствия Решения подкритериям 1 и 2.	да/нет	отсекающий	-
2	Решение, внедряемое в рамках реализации Проекта, является отечественным	При оценке данного критерия проверяется: 1) наличие заявленного Решения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в Едином реестре российского радиоэлектронного оборудования; 2) наличие прав на объект (объекты) интеллектуальной собственности заявленного Решения. Оценка «да» по данному критерию указывается при соблюдении любого из следующих условий: 1) Решение присутствует в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в Едином реестре российского радиоэлектронного оборудования, при этом в рамках реализации Проекта не предполагается доработка Решения; 2) Решение присутствует в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в Едином реестре российского радиоэлектронного оборудования, при этом в рамках реализации Проекта предполагается доработка Решения, и представлено обязательство включить Решение в один из указанных реестров; 3) Решение отсутствует в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и в Едином реестре российского радиоэлектронного оборудования, при этом	да/нет	отсекающий	-

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Категория критерия	Вес
		представлено обязательство включить Решение в один из указанных реестров.			
3	Технологическая зрелость внедряемого Решения	Оцениваются представленные в составе материалов заявки сведения об уровне готовности технологии внедряемого Решения. Оценка «да» ставится при соответствии Решения требуемому уровню готовности технологии.	да/нет	отсекающий	-
4	Соответствие Сметы проекта базовым требованиям	Осуществляется проверка Сметы по следующим подкритериям: 1) Смета направлена исключительно на реализацию Проекта и содержит только допустимые статьи расходов; 2) Расходы на инфраструктуру соответствуют допустимому предельному уровню и осуществляются исключительно за счет средств софинансирования; 3) Смета содержит расходы на приобретение не более четырех ключевых компонентов Решения (применимо только для составных решений). Оценка «Да» по данному критерию ставится при соответствии Сметы проекта всем подкритериям.	да/нет	отсекающий	-
5	Отсутствие недостоверной информации в Заявке	Оценивается представленная в материалах заявки информация на предмет отсутствия явных признаков ее недостоверности, в том числе в отношении Участника конкурсного отбора, Проекта, Решения, привлекаемого софинансирования. Оценка «да» ставится в случае отсутствия явных признаков недостоверности информации, представленной в материалах заявки.	да / нет	отсекающий	-
6	Наличие потенциала дальнейшего внедрения и масштабирования Решения	Оценивается количественное выражение документально подтвержденного обязательства: 1) Участника конкурсного отбора по дальнейшему внедрению и	0, 50, 100	оценочный	10%

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Категория критерия	Вес
		масштабированию внедряемого Решения в случае положительных результатов Проекта в рамках организации – Участника конкурсного отбора либо в рамках дочерних (зависимых) организаций по отношению к Участнику конкурсного отбора или его материнской организации, 2) Правообладателя Решения по дальнейшему внедрению и масштабированию Решения на рынке. Потенциал дальнейшего внедрения и масштабирования рассчитывается в процентах от масштабов внедрения в рамках Проекта, измеряемых на основе количества создаваемых / модернизируемых рабочих мест, количества устанавливаемых лицензий, количества объектов внедрения или другого применимого показателя масштаба внедрения. 0 баллов – потенциал дальнейшего внедрения и масштабирования Решения отсутствует, не подтвержден или ограничен масштабами внедрения в объеме до 100% от показателей Проекта, рыночный потенциал Решения отсутствует или низкий; 50 баллов – подтвержден потенциал дальнейшего внедрения и масштабирования Решения как минимум в рамках организации – Участника конкурсного отбора в масштабах от 100% до 500% включительно от показателей Проекта, и (или) Решение обладает рыночным потенциалом; 100 баллов – подтвержден потенциал дальнейшего внедрения и масштабирования Решения в рамках дочерних (зависимых) организаций по отношению к Участнику конкурсного отбора или его материнской организации в масштабах свыше 500% от показателей Проекта, а также Решение обладает высоким рыночным потенциалом. 3) Решение направлено в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов.			

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Категория критерия	Вес
		Оценка по подкритерию 3 является дополнительной и принимает значение «да/нет».			
7	Достижимость целевых показателей реализации проекта	В рамках данного критерия оценивается: 1) применимость заявленного решения для достижения целей Проекта; 2) оптимальность выбранного решения для достижения целей Проекта; 3) состав показателей реализации проекта и их плановые значения, методика расчета и подтверждения достижения плановых значений показателей реализации проекта. 0 баллов – достижение заявленных плановых показателей реализации проекта при реализации представленного Проекта невозможно; 50 баллов – достижение заявленных плановых показателей реализации проекта при реализации Проекта возможно, при этом выбранное Решение не является оптимальным для достижения целей Проекта, и (или) состав показателей реализации проекта, их плановые значения или методика расчета и подтверждения достижения плановых значений требуют пересмотра (существенного уточнения); 100 баллов – достижение заявленных показателей реализации проекта при реализации Проекта возможно, выбранное Решение является оптимальным для достижения целей Проекта, плановые показатели реализации проекта, их значения и методика расчета и подтверждения достижения плановых значений в целом корректны и не требуют пересмотра (существенного уточнения).	0, 50, 100	оценочный	30%
8	Наличие успешного опыта реализации сопоставимых по сложности, масштабам и бюджетам проектов у Участника конкурсного отбора и у заявленных	Оценивается наличие подтвержденного успешного опыта реализации сопоставимых по сложности, масштабам и бюджетам проектов у Участника конкурсного отбора и у заявленных ключевых членов команды. 0 баллов – у Участника конкурсного отбора и (или) у заявленных	0, 50, 100	оценочный	10%

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Категория критерия	Вес
	ключевых членов команды	ключевых членов команды отсутствует подтвержденный успешный опыт реализации сопоставимых проектов за последние 3 года; 50 баллов – у Участника конкурсного отбора и у заявленных ключевых членов команды имеется подтвержденный успешный опыт реализации 1 сопоставимого проекта за последние 3 года; 100 баллов – у Участника конкурсного отбора и у заявленных ключевых членов команды имеется подтвержденный успешный опыт реализации 2 и более сопоставимых проектов за последние 3 года.			
9	Наличие успешного опыта реализации сопоставимых по сложности, масштабам и бюджетам проектов у Интегратора[2]	Оценивается наличие подтвержденного успешного опыта реализации сопоставимых по сложности, масштабам и бюджетам проектов у Интегратора. 0 баллов – у Интегратора отсутствует подтвержденный успешный опыт реализации сопоставимых проектов за последние 3 года; 50 баллов – у Интегратора имеется подтвержденный успешный опыт реализации 1-2 сопоставимых проектов за последние 3 года; 100 баллов – у Интегратора имеется подтвержденный успешный опыт реализации 3 и более сопоставимых проектов за последние 3 года, из которых хотя бы 1 реализован в той же отрасли, в которой осуществляет деятельность Участник конкурсного отбора.	0, 50, 100	оценочный	20%
10	Оценка Сметы проекта	Смета оценивается по следующим критериям: 1) отсутствие избыточных расходов (завышения расходов относительно потребности Проекта и относительно рыночного уровня); 2) достаточность заявленной Сметы для реализации Проекта.	0, 50, 100	оценочный	15%

[2] В случае, если реализация Проекта планируется без привлечения Интегратора, по критерию проводится оценка соответствующего опыта Участника конкурсного отбора

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Категория критерия	Вес
		0 баллов – Смета проекта, отдельные крупные статьи Сметы существенно завышены, или заявленная Смета является недостаточной для реализации Проекта и достижения целей Проекта (завышение / занижение отдельных крупных статей Сметы или общего размера Сметы составляет более 25% от заявленной суммы соответствующих статей / общего размера Сметы); 50 баллов – имеется несущественное завышение Сметы, отдельных крупных статей Сметы, заявленная Смета в целом достаточна для реализации Проекта и достижения целей Проекта (завышение / занижение отдельных крупных статей Сметы или общего размера Сметы составляет не более 25% от заявленной суммы соответствующих статей / общего размера Сметы); 100 баллов – Смета проекта, отдельные крупные статьи Сметы не завышены, заявленная Смета является достаточной для реализации Проекта и достижения целей Проекта (завышение / занижение отдельных крупных статей Сметы или общего размера Сметы отсутствует или составляет менее 5% от заявленной суммы соответствующих статей / общего размера Сметы).			
11	Оценка Календарного плана проекта	Календарный план проекта оценивается по следующим подкритериям: 1) достаточность представленного Календарного плана для реализации Проекта и достижения целей Проекта; 2) отсутствие избыточных мероприятий в Календарном плане; 3) последовательность выполнения мероприятий Календарного плана; 4) состав документов, подтверждающих результаты выполнения мероприятий Календарного плана; 5) обоснованность заявленных сроков реализации Проекта (в том числе сроков ключевых мероприятий Календарного плана и этапов Проекта). 0 баллов – представленный Календарный план не содержит ряда	0, 50, 100	оценочный	15%

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Категория критерия	Вес
		критичных для реализации Проекта мероприятий, и (или) состав и последовательность выполнения мероприятий Календарного плана некорректны и не позволят достичь целей Проекта, и (или) заявленные сроки реализации Проекта существенно занижены или завышены (более чем на треть от общей заявленной продолжительности Проекта); 50 баллов – представленный Календарный план в целом корректен и позволит реализовать Проект и достичь целей Проекта, при этом имеются существенные замечания в отношении избыточности части мероприятий Календарного плана и (или) последовательности выполнения мероприятий, и (или) состава подтверждающих документов, и (или) сроков реализации Проекта (при этом общая продолжительность Проекта занижена или завышена не более чем на треть); 100 баллов – представленный Календарный план корректен, позволит реализовать Проект в заявленные сроки и достичь целей Проекта, отсутствуют существенные замечания в отношении избыточности части мероприятий Календарного плана и (или) последовательности выполнения мероприятий, и (или) состава подтверждающих документов, и (или) сроков реализации Проекта.			

6.2. Корректирующий коэффициент соответствия Проекта приоритетам государственной поддержки.

6.2.1. $КС_1$ – корректирующий коэффициент соответствия Решения группе Приоритетных направлений.

Значения корректирующего коэффициента:

$$КС_1 = \begin{bmatrix} \text{1 группа Приоритетных направлений} = 1{,}50 \\ \text{2 группа Приоритетных направлений} = 1{,}00 \end{bmatrix}, \text{ где}$$

1 группа Приоритетных направлений – Проект предусматривает внедрение Решения, соответствующего направлению, входящему в 1 группу Приоритетных направлений;
2 группа Приоритетных направлений – Проект предусматривает внедрение Решения, соответствующего направлению, входящему во 2 группу Приоритетных направлений.

Значение коэффициента $КС_1$ для каждой Заявки определяется Оператором по итогам экспертизы.

Коэффициент $КС_1$ принимает значение, соответствующее группе Приоритетных направлений, указанной не менее чем в 50% экспертных заключений (включая Экспертное заключение Экспертной комиссии), в случае равенства голосов принимается значение, указанное в Экспертном заключении Экспертной комиссии.

6.2.2. $КС_2$ – корректирующий коэффициент соответствия приоритетам государственной поддержки в части объема софинансирования Проекта. Значения корректирующего коэффициента:

$$КС_2 = \begin{bmatrix} \text{Тип объема софинансирования 1} = 1{,}00 \\ \text{Тип объема софинансирования 2} = 1{,}10 \\ \text{Тип объема софинансирования 3} = 1{,}20 \end{bmatrix}, \text{ где}$$

Тип объема софинансирования 1 – софинансирование в размере **не менее 50% и менее 60%** от общего объема финансирования, необходимого для реализации Проекта;
Тип объема софинансирования 2 – софинансирование в размере **не менее 60% и менее 70%** от общего объема финансирования, необходимого для реализации Проекта;
Тип объема софинансирования 3 – софинансирование в размере **не менее 70%** от общего объема финансирования, необходимого для реализации Проекта.

Значение коэффициента $КС_2$ для каждой Заявки определяется Оператором по итогам экспертизы.

Коэффициент $КС_2$ принимает значение, соответствующее типу объема софинансирования, указанному не менее чем в 50% экспертных заключений (включая Экспертное заключение Экспертной комиссии), в случае равенства голосов принимается значение, указанное в Экспертном заключении Экспертной комиссии.

6.3. Расчет итоговой оценки Заявки.

6.3.1. Оценка Заявки по результатам экспертизы рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \left(\sum_{i=8}^{15} \left(S_i^{\text{НЭО}} \times w_i \right) \times 50\% + \sum_{i=8}^{15} \left(S_i^{\text{ЭС}} \times w_i \right) \times \ 50\% \right) \times \text{КС}_1$$

где:

S – оценка Заявки по результатам экспертизы;

$S_i^{\text{НЭО}}$ – итоговая оценка Заявки по *i*-му критерию по результатам экспертизы, проведенной независимыми экспертными организациями, рассчитанная по формуле:

$$S_i^{\text{НЭО}} \ = \frac{\sum_{j=1}^{n} K_{ij}}{n}$$

где:

Kij – значение балла по *i*-му критерию, указанное *j*-м экспертом;

n – число экспертов независимых экспертных организаций, принявших участие в проведении экспертизы Проекта;

w_i – вес *i*-го критерия;

$S_i^{\text{ЭС}}$ – итоговая оценка Заявки по *i*-му критерию по результатам экспертизы, проведенной Экспертной комиссией;

КС_1 – значение корректирующего коэффициента, определяемое для каждой Заявки в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящей конкурсной документации.

6.3.2. Итоговая оценка Заявки рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{итог}} = S \times \text{КС}_2$$

где:

$S_{\text{итог}}$ – итоговая оценка Заявки;

S – оценка Заявки по результатам экспертизы;

КС_2 – значение корректирующего коэффициента, определяемое для каждой Заявки в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящей конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Составляется на бланке организации

Начало формы

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

от

_____
(*наименование организации – Участника конкурсного отбора)*

_____
(*полное наименование Проекта)*

_____ _____
(сумма Гранта, руб., коп.) *(общая стоимость реализации Проекта, руб., коп.)*

_____
(регион регистрации Участника конкурсного отбора)

I. Информация об Участнике конкурсного отбора

1.1. Общая информация об Участнике конкурсного отбора:

Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму):	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код основного вида деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ[1]	
Учредители и доля их участия: раскрывается информация вплоть до физических лиц (конечных бенефициаров). *(в случае если учредителями Участника конкурсного отбора являются юридические лица, предоставляется информация об их учредителях в том же объеме)*	
Единоличный исполнительный орган (ЕИО): наименование ЕИО, ФИО / наименование юридического лица, срок полномочий	
Фактический адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Лицо, уполномоченное на взаимодействие с Оператором в рамках конкурсного отбора: должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия *(в случае указания лица, отличного от единоличного исполнительного органа)*	

1.2. Описание Участника конкурсного отбора *(краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности организации с указанием отрасли деятельности)*:

1.3. Описание опыта Участника конкурсного отбора за последние 3 года в реализации сопоставимых проектов *(приводится перечень реализованных проектов с описанием сути проекта, сроков реализации, параметров, характеризующих масштабы, сложность и бюджет проекта)*:

1.4. Среднесписочная численность сотрудников за 3 года, предшествующих календарному году подачи Заявки, человек:

[1] Дополнительные виды деятельности не указываются.

По итогам 20__ г.: _____
По итогам 20__ г.: _____
По итогам 20__ г.: _____
(по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)

1.5. Ключевые члены команды Проекта – работники Участника конкурсного отбора, непосредственно привлекаемые к реализации Проекта *(приводится перечень ключевых членов команды, которые будут участвовать в реализации Проекта, с описанием опыта участия в реализации сопоставимых проектов за последние 3 года)*:

ФИО члена команды Проекта	**Должность**	**Описание опыта**

II. Описание Проекта

2.1. Полное наименование Проекта:

2.2. Описание целей реализации Проекта:

2.3. Обоснование необходимости реализации Проекта для Участника конкурсного отбора, проблем, которые позволит решить реализация Проекта:

III. Описание Решения

3.1. Наименование Решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации Проекта:

3.2. Описание Решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации Проекта:

3.3. Решение соответствует Приоритетному направлению[2]:

3.4. Направленность Решения на импортозамещение иностранного программного обеспечения или программно-аппаратных комплексов *(приводится обоснование,*

[2] Указывается одно Приоритетное направление из числа приведенных в приложении № 8 к конкурсной документации (наименование класса программного обеспечения, указанное в графе «Описание приоритетных классов программного обеспечения»).

содержащее в т.ч. информацию о зарубежных продуктах, которые могут быть замещены разрабатываемым Решением, и масштабах такого замещения):

3.5. Информация о составе Решения *(указывается, является ли Решение простым или составным, для составного Решения приводится полный перечень компонентов с выделением ключевых)*:

Наименование компонента	Характеристика	Описание компонента (только по ключевым компонентам)
Компонент 1	Ключевой / Не ключевой	
…	Ключевой / Не ключевой	
Компонент n	Ключевой / Не ключевой	

3.6. Влияние внедряемого Решения на деятельность Участника конкурсного отбора *(указываются в том числе бизнес-процессы, в рамках которых планируется применять внедряемое Решение)*:

3.7. Обоснование выбора Решения:

3.8. Сравнение внедряемого Решения с существующими аналогами *(с указанием преимуществ и недостатков выбранного Решения)*:

Характеристики / параметры	**Наименование внедряемого Решения**	**Наименование аналога 1**	**Наименование аналога 2**	**Наименование аналога N**
Характеристика / параметр 1				
Характеристика / параметр 2				
…				

3.9. Уровень готовности (далее – УГТ) внедряемого Решения *(указывается УГТ внедряемого Решения и его ключевых компонентов в соответствии с ГОСТ 58048-2017)*:

УГТ Решения (в целом):

3.9.1. УГТ ключевого компонента 1:
3.9.2. УГТ ключевого компонента 2:
3.9.3. УГТ ключевого компонента 3:

3.10. Наличие завершенных проектов по внедрению Решения *(приводится информация о завершенных проектах по внедрению Решения за последние 3 года в этой же отрасли*

или в других отраслях, с кратким описанием проектов и сопоставлением объектов внедрения с Участником конкурсного отбора):

3.10.1. Наличие завершенных проектов по внедрению ключевого компонента 1:
3.10.2. Наличие завершенных проектов по внедрению ключевого компонента 2:
3.10.3. Наличие завершенных проектов по внедрению ключевого компонента 3:

IV. Информация о Правообладателе Решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации Проекта[3]

4.1. Наименование Решения (ключевого компонента[4] Решения), права на которое принадлежат Правообладателю:
4.1.1. Компонент 1:
4.1.2. …

4.2. Полное наименование Правообладателя (включая организационно-правовую форму):
4.2.1. Правообладатель компонента 1:
4.2.2. …

4.3. ФИО (или наименование юридического лица) единоличного исполнительного органа:
4.3.1. ФИО 1:
4.3.2. …

4.4. ФИО, должность и контактные данные лица, отвечающего за взаимодействие с Участником конкурсного отбора в рамках подготовки Заявки и реализации Проекта:
4.4.1. ФИО 1:
4.4.2. …

4.5. Описание Правообладателя:
4.5.1. Описание Правообладателя 1:
4.5.2. …

V. Информация об Интеграторе, осуществляющей работы по внедрению Решения в рамках реализации Проекта[5,6]

5.1. Полное наименование Интегратора (включая организационно-правовую форму):
5.1.1. Интегратор 1:

---

[3] В случае если Решение является составным, информация, предусмотренная настоящим разделом, приводится в отношении каждого Правообладателя с указанием Решения (ключевого компонента Решения), исключительные права на которое принадлежат данному Правообладателю.
[4] В отношении компонентов, указанных в пункте 3.5 заявки.
[5] В случае если к реализации Проекта привлекается несколько Интеграторов, информация, предусмотренная настоящим разделом, приводится в отношении каждого Интегратора.
[6] В случае если на момент подачи Заявки Интегратор не выбран, в данном разделе Заявки приводится информация о каждом из рассматриваемых потенциальных Интеграторов. В случае внедрения Решения Участником конкурсного отбора без привлечения Интегратора поля раздела заполняются символом «-» или указывается «неприменимо».

5.1.2. …

5.2. ФИО (или наименование юридического лица) единоличного исполнительного органа:
5.2.1. ФИО 1:
5.2.2. …

5.3. ФИО, должность и контактные данные лица, отвечающего за взаимодействие с Участником конкурсного отбора в рамках подготовки Заявки и реализации проекта:
5.3.1. ФИО 1:
5.3.2. …

5.4. Описание Интегратора:
5.4.1. Описание Интегратора 1:
5.4.2. …

5.5. Роль и задачи Интегратора в Проекте:
5.5.1. Роль Интегратора 1:
5.5.2. …

5.6. Обоснование выбора Интегратора:
5.6.1. Обоснование выбора Интегратора 1:
5.6.2. …

VI. Показатели реализации Проекта

6.1. Показатели реализации Проекта[7]:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановые значения в течение срока реализации[8]			Плановые значения в течение срока мониторинга[9]
			20___	20___	20___	20__ (N+1) [10]
1	Завершение процесса внедрения Решения					

[7] В обязательном порядке в состав показателей реализации Проекта включаются обязательные результаты реализации Проекта, установленные в подпункте 10 пункта 2.3.1 конкурсной документации. Также Участником конкурсного отбора указываются иные показатели, характеризующие достижение результатов Проекта (например, повышение эффективности деятельности предприятия / отдельных направлений, снижение расходов и т.п.).
[8] Указывается плановое значение показателя за календарный год / на дату окончания календарного года в течение срока реализации Проекта.
[9] Указывается плановое значение показателя на дату окончания календарного года, следующего за годом окончания реализации Проекта.
[10] Указывается календарный год, следующий за годом окончания реализации Проекта.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановые значения в течение срока реализации[8]			Плановые значения в течение срока мониторинга[9]
			20___	20___	20___	20__ (N+1) [10]
2	Запуск Решения в промышленную эксплуатацию					
3	Достижение Решением УГТ9					
4	Решение включено в реестр[11]					
…						

6.2. Методика расчета плановых значений показателей проекта *(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения плановых значений Показателей реализации проекта и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)*:

VII. Календарный план Проекта

Этап реализации проекта	Начало этапа	Окончание этапа
Этап 1	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ
Этап 2	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ
Этап N	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ

Этап 1.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1			
2			
…			
n			

Методика расчета количественно измеримых результатов этапа *(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения результата этапа и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)*:

Этап 2.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1			

[11] Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (для ПО) или Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (для ПАК). В случае составного решения следует указать отдельный показатель по каждому ключевому компоненту Решения, предусматривающий включение в один из указанных реестров.

2			
…			
n			

Методика расчета количественно измеримых результатов этапа *(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения результата этапа и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)*:

Этап N.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1			
2			
…			
n			

Методика расчета количественно измеримых результатов этапа *(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения результата этапа и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)*:

При составлении календарного плана необходимо максимально подробно описывать шаги по реализации Проекта. В графе «Подтверждающие документы» необходимо указывать не только наименование документа, но и указание на его содержание, а также кто утверждает / подписывает подтверждающий документ. Например: акт приема-передачи закупленного оборудования, заверенный подписями и печатями продавца и покупателя (Получателя гранта).

VIII. Смета расходов на реализацию Проекта[12]

№ этапа	Статья расходов	Сумма расходов, руб.			Доля софинансирования, %
		Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего	
1	Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Накладные расходы				
	Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				

[12] Смета заполняется отдельно по каждому этапу реализации проекта. При подготовке Сметы проекта необходимо руководствоваться Требованиями по подготовке сметы расходов на реализацию Проекта, являющимися приложением № 2-1 к конкурсной документации.

№ этапа	Статья расходов	Сумма расходов, руб.			Доля софинансирования, %
		Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего	
	Расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по этапу 1					
2	Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Накладные расходы				
	Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по этапу 2					
N	Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Накладные расходы				
	Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по этапу N					
Итого по проекту					

IX. Софинансирование Проекта

9.1. Объем софинансирования Проекта:

9.2. Форма привлечения софинансирования[13] *(собственные средства, заемные средства, средства соинвестора)*:

Форма привлечения средств софинансирования	Объем софинансирования, руб.
ИТОГО по всем формам софинансирования	

[13] Указывается одна или несколько предполагаемых форм привлечения софинансирования. При условии привлечения софинансирования в нескольких формах указывается объем софинансирования в рублях по каждой из указанных форм.

9.3. Краткое описание схемы привлечения средств софинансирования в Проект *(с указанием, в том числе, организации, предоставляющей заемные средства / соинвестиции (если применимо))*:

X. Планы по дальнейшему внедрению и масштабированию

10.1. Как предполагается развитие Проекта после окончания реализации последнего Этапа Проекта:

10.2. Потенциал дальнейшего внедрения и масштабирования Решения[14]:

10.3. Обоснование потенциала дальнейшего внедрения и масштабирования Решения[15]:

№	Организация	Организационные единицы	Объем потенциального внедрения		Сроки внедрения
			в абсолютном выражении	в относительном выражении	
1					
2					
…					
ИТОГО					

10.4. Будут ли необходимы дополнительные ресурсы на дальнейшее развитие Проекта (расширение использования внедренного Решения):

10.5. Источники финансирования дальнейшего развития Проекта (расширения использования внедренного Решения):

---

[14] Потенциал дальнейшего внедрения и масштабирования указывается в процентах от масштабов внедрения в рамках Проекта, измеряемых на основе количества рабочих мест, количества лицензий, количества объектов внедрения или другого применимого показателя масштаба внедрения.

[15] Приводится детальное обоснование потенциала дальнейшего внедрения и масштабирования Решения с обязательным указанием:
(1) организаций, в которых планируются последующие внедрения (Участник конкурсного отбора / дочерние (зависимые) организации / материнская организация по отношению к Участнику конкурсного отбора),
(2) организационных единиц (организационного объема), в которых будут осуществляться последующие внедрения (заводы / цеха / участки / рабочие места / иное),
(3) расчета объемов потенциального внедрения и масштабирования Решения в абсолютном выражении и в относительном выражении (в процентах от масштабов внедрения в рамках Проекта),
(4) планируемых сроков и графика последующих внедрений.

XI. Гарантии и заверения

Направляя данную Заявку Оператору[16]:

- Гарантирую полноту и достоверность данных, представленных в Заявке и в приложениях к Заявке;
- Гарантирую отсутствие в составе Заявки и в приложениях к Заявке сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа к которым Оператору необходимо иметь специальное разрешение;
- Выражаю согласие со всеми условиями участия в конкурсном отборе, предусмотренными конкурсной документацией, без каких-либо исключений и оговорок;
- Выражаю согласие в случае признания нашей организации Победителем конкурсного отбора заключить соглашение по форме, установленной Оператором.

Наименование Участника конкурсного отбора:

Должность _____ Ф.И.О.

м.п.

(ФИО и подпись лица, уполномоченного от имени Участника конкурсного отбора на подписание и подачу заявки).

Конец формы

[16] Не допускается удаление, изменение приведенных в форме Заявки гарантий и заверений, а также включение в Заявку каких-либо дополнительных заявлений и оговорок.

Приложение № 2-1
к конкурсной документации

Требования
по подготовке сметы расходов на реализацию Проекта
по внедрению российских решений в сфере информационных технологий

I. Общие подходы и требования к составлению сметы расходов на реализацию Проекта

1.1. При составлении сметы расходов на реализацию Проекта (далее – Смета) необходимо руководствоваться следующими подходами:

- объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта составляет не менее 50 процентов сметы реализации Проекта. Объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта по каждому этапу Проекта также должен составлять не менее 50 процентов общего объема сметы реализации этапа Проекта. Средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами;
- в Смету включаются только те расходы на реализацию Проекта, которые планируются за счет средств Гранта и средств софинансирования;
- объем софинансирования включается в Смету в необходимом для реализации Проекта размере и не может содержать расходы на финансирование иной текущей деятельности Получателя гранта;
- статьи расходов, включенные в Смету, должны быть детализированы с указанием конкретного вида расходов, в том числе в суммовом выражении;
- Смета должна соответствовать календарному плану (составу мероприятий) Проекта и спецификации внедряемого в рамках Проекта Решения;
- Смета составляется по кассовому методу.

1.2. Допускается включение в Смету расходов на реализацию Проекта, понесенных до даты подачи Заявки, но не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании Участника конкурсного отбора Победителем конкурсного отбора, при условии документального подтверждения раздельного учета затрат на реализацию проектов.

1.3. Не допускается включение в Смету расходов на:

1) услуги физических лиц, привлекаемых для целей реализации Проекта по договорам гражданско-правового характера;
2) оплату пособий по временной нетрудоспособности, отпусков, выплачиваемых при увольнении компенсаций, страхование физических лиц, включая должностных лиц организаций, участвующих в реализации проекта, в том числе: добровольное медицинское страхование физических лиц, страхование ответственности и иные виды страхования физических лиц;
3) оплату питания, мобильную связь работников Получателя гранта;
4) приобретение, строительство и ремонт объектов (в том числе производство неотделимых улучшений) недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации Проекта;
5) проведение и оплату работ по проведению научных, опытно-конструкторских и аналитических исследований;
6) приобретение транспортных средств;
7) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации Проекта;

8) оплату участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;
9) оплату расходов на оказание услуг по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;
10) оплату услуг по проведению маркетинговых исследований;
11) оплату услуг расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
12) оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией Проекта.

1.4. Смета должна быть составлена в формате Excel. Смета составляется строго в одном файле, разбиение Сметы на несколько файлов не допускается.

Файл со Сметой должен содержать все листы, приведенные в шаблоне Сметы.

Никакая часть файла со Сметой не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.

1.5. Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки.

II. Планирование расходов по статьям Сметы

Планирование расходов по Проекту должно осуществляться в рамках указанных ниже статей с учетом приведенных далее требований и ограничений по каждой статье:

1) Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта;
2) Накладные расходы;
3) Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта;
4) Расходы на приобретение нефинансовых активов.

2.1. Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта.

2.1.1. Оплата труда работников.

Планирование расходов Сметы по данной статье ведется в разрезе каждой штатной единицы, привлекаемой непосредственно к реализации Проекта (участвующей в реализации мероприятий календарного плана Проекта), с учетом планируемого срока привлечения штатной единицы к исполнению конкретного функционала в рамках реализации Проекта.

При планировании Сметы по данной статье указываются расходы на заработную плату (термин «заработная плата» применяется в значении, указанном в статье 129 Трудового кодекса Российской Федерации), которая планируется к выплате сотруднику за фактическое время работы по заявляемому Проекту. Максимальный размер заработной платы работника за счет Сметы Проекта составляет 240 000 (Двести сорок тысяч) рублей в месяц (указанная сумма не включает расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда).

Включение в Смету расходов на оплату труда работников Получателя гранта, в том числе административно-управленческого персонала, не принимающего непосредственного участия в реализации Проекта (мероприятий календарного плана Проекта), не допускается.

2.1.2. Обязательные страховые взносы.

Обязательные страховые взносы включают расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы расходов на оплату труда.

Расчет расходов на уплату обязательных страховых взносов следует производить исходя из действующих ставок/тарифов в разрезе штатной численности сотрудников.

2.2. Накладные расходы.

Общая сумма накладных расходов по Смете не должна превышать 10% от общего размера Сметы, а также Сметы по каждому этапу Проекта. Допускается включение в смету накладных расходов, приведенных ниже.

2.2.1. Расходы на аренду.

Сумма расходов на аренду помещений, включаемая в Смету, рассчитывается исходя из занимаемой площади и установленной в договоре аренды ставки арендной платы.

Площадь арендуемого помещения, используемая для целей расчета расходов, включаемых в Смету, должна соотноситься с параметрами Проекта (например, в соответствии с количеством сотрудников, участвующих в Проекте).

Не допускается к включению в Смету расходов на оплату коммунальных услуг, содержание зданий и сооружений и других аналогичных расходов.

2.2.2. Расходы на командировки.

В данную статью Сметы включаются расходы на командировки, непосредственно связанные с выполнением мероприятий календарного плана Проекта, работников Получателя гранта, деятельность которых направлена на реализацию Проекта.

В состав командировочных расходов включаются исключительно следующие виды расходов:

а) расходы на приобретение проездных документов. Для всех командировок следует выбирать наиболее целесообразный вид перевозки с точки зрения общих издержек на командирование и графика командировки, исходя из следующих параметров и в зависимости от вида используемого транспорта:

- при авиаперелетах – перелет в салоне эконом-класса;
- при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
- при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) – в вагонах эконом-класса;

б) расходы на проживание во время командировок. Следует выбирать категорию объектов размещения (гостиниц, отелей, др.) таким образом, чтобы стоимость проживания 1 человека в отдельном номере не превышала 4500 рублей за ночь.

Включение в Смету дополнительных расходов в гостинице, связанных с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов не допускается.

2.3. Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта.

2.3.1. Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций по доработке и внедрению Решения в рамках реализации Проекта.

В данную категорию расходов Сметы включаются расходы на оплату:

- работ (услуг) по доработке (при необходимости) Решения;
- работ (услуг) по внедрению Решения;
- работ (услуг) по установке, монтажу, настройке, пуско-наладке внедряемого Решения;
- работ (услуг) по обучению, инструктажу работников Получателя гранта по работе с внедряемым Решением;
- иных работ (услуг), непосредственно связанных с доработкой и внедрением Решения.

Планирование данной категории расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), информация о которой должна подтверждаться в

Смете путем указания ссылок на публичные ресурсы, реквизиты коммерческих предложений, заключенных договоров, иных документов, с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов Заявки.

2.3.2. Расходы на оплату работ (услуг) на проведение необходимых в рамках реализации Проекта экспертиз и (или) получение заключений экспертов и экспертных организаций.

В целях применения настоящих Требований экспертизой признается комплекс работ, предполагающих привлечение квалифицированных лиц, обладающих требуемой компетенцией, имеющих соответствующую аккредитацию или аналогичную оценку соответствия специализированным требованиям, предъявляемых к лицам, имеющим право проводить экспертизу в данной предметной области.

Планирование данной категории расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), информация о которой должна подтверждаться в Смете путем указания ссылок на публичные ресурсы, реквизиты коммерческих предложений, заключенных договоров, иных документов, с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов Заявки.

2.4. Расходы на приобретение нефинансовых активов.

К данной статье расходов относятся расходы на:

- приобретение Решения. Допускается включение в Смету расходов на приобретение не более четырех ключевых компонентов Решения (применимо только для составных решений);
- приобретение комплектующих и оборудования (в том числе ПАК), непосредственного связанного с внедряемым Решением;
- приобретение программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией Проекта;
- приобретение инфраструктуры. Под расходами на инфраструктуру понимаются в том числе расходы на приобретение серверного и коммутационного оборудования, расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на создание и оснащение линейных сооружений, расходы на дооснащение рабочих мест компьютерной техникой и другие расходы, которые направлены на обеспечение технологических и бизнес-процессов получателя гранта. Объем расходов на инфраструктуру может составлять не более 20% от общей стоимости Проекта. Расходы на инфраструктуру допускаются исключительно из средств софинансирования;
- иные расходы на приобретение нефинансовых активов, непосредственно относящихся к реализации Проекта.

Планирование данной категории расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных нефинансовых активов, информация о которой должна подтверждаться в Смете путем указания ссылок на публичные ресурсы, реквизиты коммерческих предложений, заключенных договоров, иных документов, с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов Заявки. Дополнительно в Смете приводится обоснование необходимости приобретения нефинансового актива.

При принятии решения о приобретении нефинансового актива, не являющегося Решением (ключевым компонентом Решения), приоритет должен отдаваться в пользу нефинансового актива отечественного производства. При приобретении зарубежного нефинансового актива должно быть представлено соответствующее обоснование в Смете.

В случае если в целях реализации Проекта необходимо приобретение нефинансового актива зарубежного производства, аналог которого отсутствует на отечественном рынке, данная информация также указывается в комментариях к расчету в Смете проекта. При этом расчет стоимости импортного оборудования за счет средств иностранной валюты производится исходя из его рыночной стоимости в пересчете на рублевый эквивалент. В

этом случае в расчете в качестве дополнительной информации указывается курс конвертации, используемый при расчете расходов по данной статье Сметы.

Расходы по проекту

№ этапа																															
Месяц																															

Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта

Размер оплаты труда

Работник / Вакансия [1]	Должность	Размер оплаты труда из средств Сметы, руб. в мес. [2]
Работник 1 / Вакансия 1	Должность	
Работник 2 / Вакансия 2	Должность	
Работник 3 / Вакансия 3	Должность	
Работник 4 / Вакансия 4	Должность	

1 Указывается ФИО работника (обязательно для ключевых членов команды, указанных в Заявке; для иных работников указание ФИО не является обязательным)

2 Указывается базовое значение размера оплаты труда работника в месяц **из средств Сметы**, включая НДФЛ (не требуется указывать полный размер оплаты труда работника в организации - необходимо указать размер оплаты труда, относимый на Смету проекта (не более 240 000 руб. в мес.))

Расчет расходов на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта

Статья расходов	Должность	Сумма	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00
Оплата труда																																		
Работник 1 / Вакансия 1	Должность																																	
Работник 2 / Вакансия 2	Должность																																	
Работник 3 / Вакансия 3	Должность																																	
Работник 4 / Вакансия 4	Должность																																	
Социальные взносы																																		
Работник 1 / Вакансия 1	Должность																																	
Работник 2 / Вакансия 2	Должность																																	
Работник 3 / Вакансия 3	Должность																																	
Работник 4 / Вакансия 4	Должность																																	
Итого расходы на оплату труда																																		
Итого расходы на социальные взносы																																		
Итого расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта																																		

Накладные расходы

Расходы на аренду

Параметр	Значение	Сумма	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00
Площадь, относимая на реализацию проекта, кв.																																		
Ставка аренды, руб./мес. за 1 кв.м																																		
Аренда помещений																																		

Расходы на командировки

Параметр	Значение	Сумма	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00
Количество командировок (по маршруту)																																		
Стоимость 1 командировки средняя, в том числе:																																		
расходы на переезд / перелет																																		
расходы на проживание																																		
Командировки																																		

Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта

Параметр	Значение	Сумма	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00
Стоимость услуг 1																																		
График платежей																																		
Услуги интегратора по внедрению																																		

Расходы на приобретение нефинансовых активов

Параметр	Значение	Сумма	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00	янв.00
Стоимость оборудования 1																																		
График платежей за оборудование 1																																		
Стоимость ПО 1																																		
График платежей за ПО 1																																		
Оборудование																																		
Лицензии на ПО																																		

Состав и описание функционала работников, привлекаемых к реализации проекта

№	ФИО	Должность	Роль в проекте	Описание функционала
1	Работник 1 / Вакансия 1	Должность		
2	Работник 2 / Вакансия 2	Должность		
3	Работник 3 / Вакансия 3	Должность		
4	Работник 4 / Вакансия 4	Должность		

Расшифровка расходов на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта

№	Наименование работ (услуг) [1]	Наименование контрагента [2]	Способ выбора контрагента [3]	Обоснование суммы расходов [4]	Валюта платежа	Курс конвертации [5]	Сумма расходов, руб. [6]	Этап				
								1	2	3	4	5
Итого расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций												

1 Приводится спецификация состава работ (услуг) по каждой статье расходов на оплату работ (услуг) сторонних организаций с каждым контрагентом

2 В случае если на момент подачи заявки контрагент не выбран, указывается перечень потенциальных контрагентов

3 Приводится информация о способе выбора контрагента: конкурентные процедуры (запрос предложений, запрос котировок, конкурс, др.), закупка у единственного поставщика, иной способ в соответствии с положением о закупках (при наличии)

4 Указываются реквизиты полученных коммерческих предложений / заключенных договоров / ссылки на открытые источники информации / иное

5 В случае расчетов в иностранной валюте указывается курс конвертации согласно КП (договору) / курс ЦБ РФ на дату подготовки сметы (с указанием даты)

6 Указывается стоимость по каждой позиции спецификации работ (услуг) с разбиением по этапам проекта

Расшифровка расходов на приобретение нефинансовых активов

№	Наименование статьи расходов [1]	Наименование (марка, модель) / Характеристики [2]	Обоснование необходимости приобретения	Является ли элементом Решения (составной частью Решения) или относится к инфраструктуре Проекта	Является ли ключевым компонентом Решения / относится ли к ключевому компоненту (только для элементов Решения)	Происхождение нефинансового актива	Наименование контрагента [3]	Способ выбора контрагента [4]	Обоснование суммы расходов [5]	Валюта платежа	Курс конвертации [6]	Сумма расходов, руб. [7]	Этап				
													1	2	3	4	5
Итого расходов на приобретение нефинансовых активов																	

1 Приводится спецификация по каждому приобретаемому нефинансовому активу
2 Приводится информация о конкретной марке, модели и количестве приобретаемых единиц по каждой позиции. Если на момент подготовки сметы конкретные наименования продукции (марки, модели) не определены, указываются основные характеристики / требования
3 В случае если на момент подачи заявки контрагент не выбран, указывается перечень потенциальных контрагентов
4 Приводится информация о способе выбора контрагента: конкурентные процедуры (запрос предложений, запрос котировок, конкурс, др.), закупка у единственного поставщика, иной способ в соответствии с положением о закупках (при наличии)
5 Указываются реквизиты полученных коммерческих предложений / заключенных договоров / ссылки на открытые источники информации / иное
6 В случае расчетов в иностранной валюте указывается курс конвертации согласно КП (договору) / курс ЦБ РФ на дату подготовки сметы (с указанием даты)
7 Указывается стоимость по каждой позиции спецификации работ (услуг) с разбиением по этапам проекта

Детализация сметы по этапам

на основании расчета, произведенного на листе "Расходы по проекту"

Этап 1

Расшифровка статьи «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»

№	ФИО работника / вакансия	Должность	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств софинансирования		Всего
1	Работник 1 / Вакансия 1	Должность				
2	Работник 2 / Вакансия 2	Должность				
3	Работник 3 / Вакансия 3	Должность				
4	Работник 4 / Вакансия 4	Должность				
Итого						

Расшифровка статьи «Накладные расходы»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Аренда помещений				
2	Командировки				
Итого					

Расшифровка статьи «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта»

№	Наименование работ / услуг	Наименование подрядчика	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Услуги интегратора по внедрению					
Итого						

Расшифровка статьи «Расходы на приобретение нефинансовых активов»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Оборудование				
2	Лицензии на ПО				
Итого					

Этап 2

Расшифровка статьи «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»

№	ФИО работника / вакансия	Должность	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Работник 1 / Вакансия 1	Должность				
2	Работник 2 / Вакансия 2	Должность				
3	Работник 3 / Вакансия 3	Должность				
4	Работник 4 / Вакансия 4	Должность				
Итого						

Расшифровка статьи «Накладные расходы»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Аренда помещений				
2	Командировки				
Итого					

Расшифровка статьи «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта»

№	Наименование работ / услуг	Наименование подрядчика	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Услуги интегратора по внедрению					
Итого						

Расшифровка статьи «Расходы на приобретение нефинансовых активов»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Оборудование				
2	Лицензии на ПО				
Итого					

Этап 3

Расшифровка статьи «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»

№	ФИО работника / вакансия	Должность	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Работник 1 / Вакансия 1	Должность				
2	Работник 2 / Вакансия 2	Должность				
3	Работник 3 / Вакансия 3	Должность				
4	Работник 4 / Вакансия 4	Должность				
Итого						

Расшифровка статьи «Накладные расходы»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Аренда помещений				
2	Командировки				
Итого					

Расшифровка статьи «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта»

№	Наименование работ / услуг	Наименование подрядчика	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Услуги интегратора по внедрению					
Итого						

Расшифровка статьи «Расходы на приобретение нефинансовых активов»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Оборудование				
2	Лицензии на ПО				
Итого					

Этап 4

Расшифровка статьи «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»

№	ФИО работника / вакансия	Должность	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Работник 1 / Вакансия 1	Должность				
2	Работник 2 / Вакансия 2	Должность				
3	Работник 3 / Вакансия 3	Должность				
4	Работник 4 / Вакансия 4	Должность				
Итого						

Расшифровка статьи «Накладные расходы»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Аренда помещений				
2	Командировки				
Итого					

Расшифровка статьи «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта»

№	Наименование работ / услуг	Наименование подрядчика	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Услуги интегратора по внедрению					
Итого						

Расшифровка статьи «Расходы на приобретение нефинансовых активов»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Оборудование				
2	Лицензии на ПО				
Итого					

Этап 5

Расшифровка статьи «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»

№	ФИО работника / вакансия	Должность	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Работник 1 / Вакансия 1	Должность				
2	Работник 2 / Вакансия 2	Должность				
3	Работник 3 / Вакансия 3	Должность				
4	Работник 4 / Вакансия 4	Должность				
Итого						

Расшифровка статьи «Накладные расходы»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Аренда помещений				
2	Командировки				
Итого					

Расшифровка статьи «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта»

№	Наименование работ / услуг	Наименование подрядчика	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
			из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Услуги интегратора по внедрению					
Итого						

Расшифровка статьи «Расходы на приобретение нефинансовых активов»

№	Статья расходов	Доля расходов	Сумма расходов, руб.		
		из средств гранта	Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего
1	Оборудование				
2	Лицензии на ПО				
Итого					

Смета проекта сводная

на основании расчета, произведенного на листе "Детализация сметы по этапам"

№ этапа	Статья расходов	Сумма расходов, руб.			Доля софинансирования
		Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего	
1	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Накладные расходы				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по этапу 1					
2	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Накладные расходы				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по этапу 2					
3	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Накладные расходы				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по этапу 3					
4	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Накладные расходы				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по этапу 4					
5	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Накладные расходы				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по этапу 5					
	Итого расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта				
	Итого накладные расходы				
	Итого расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта				
	Итого расходы на приобретение нефинансовых активов				
Итого по проекту					

Приложение № 3
к конкурсной документации

Составляется на бланке организации

Начало формы[*]

В Российский фонд развития
информационных технологий

Согласие на обработку и передачу информации

Настоящим, свободно, своей волей и в интересах **{Полное наименование участника конкурсного отбора**} выражаю согласие Российскому фонду развития информационных технологий (далее – РФРИТ) на обработку и использование (в том числе: сбор, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)) полученной от **{Полное наименование участника конкурсного отбора**} информации (материалы, документы) в рамках конкурсного отбора проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта "Цифровые технологии" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (далее – Конкурсный отбор) следующим лицам (органам):

- независимым экспертным организациям и внешним независимым экспертам;
- экспертным советам;
- грантовому комитету;
- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Согласие предоставляется на весь срок проведения Конкурсного отбора.

{**дата**}

{**должность подписанта**} _____ / _____
Подпись {**ФИО подписанта**}
Печать организации

Конец формы

[*] Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

Приложение №4
к конкурсной документации

Наименование участника конкурсного отбора

Полное наименование проекта

Приоритетное направление _____

Отрасль внедрения: _____

Регион регистрации участника: _____

Регион(ы) реализации проекта: _____

Общая стоимость проекта, руб.: _____

Сумма гранта, руб.: _____

Срок реализации проекта: _____

Резюме проекта

- Обоснование необходимости реализации Проекта
- Ожидаемый результат по итогам реализации Проекта, ключевые показатели
- Внедряемое Решение (краткое описание, назначение, Приоритетное направление, наличие в реестрах)
- Дополнительное описание, необходимое по мнению Участника конкурсного отбора

Описание участника конкурсного отбора

- Общая информация об Участнике конкурсного отбора
- Опыт реализации аналогичных проектов
- Наличие необходимой инфраструктуры
- Ключевые члены команды
- Иная информация, значимая по мнению участника

Правообладатель и интегратор

- Краткое описание правообладателя(ей)
- Краткое описание интегратора(ов) (с описанием опыта реализации аналогичных проектов)
- Схема реализации Проекта (включая описание ролей и задач по Проекту между участниками Проекта)

График реализации и план финансирования проекта

Номер этапа	Ключевые задачи этапа	Дата начала	Дата окончания	Сумма гранта, руб.	Сумма софинансирования, руб.	Доля софинансирования, %	Общая сумма расходов, руб.
Этап 1							
Этап 2							
…							
Этап N							
Итого по Проекту							

Нефинансовые активы

- Состав Решения (с выделением ключевых компонентов)
- Состав инфраструктуры Проекта
- Доля расходов в общей Смете на: (1) оборудование и ПО, (2) оплату труда и накладные расходы, (3) услуги сторонних организаций

Софинансирование

- Форма привлечения софинансирования
- Описание схемы софинансирования
- Полученные решения / согласования реализации проекта и выделения средств софинансирования на Проект (если требуются)

Итоги реализации проекта

- Эффект от реализации Проекта для Участника конкурсного отбора
- Иные итоги реализации проекта, значимые по мнению Участника конкурсного отбора

Приложение № 5
к конкурсной документации

Составляется на бланке организации

Начало формы[*]

Кому: {Должность руководителя Участника конкурсного отбора}
{Наименование Участника конкурсного отбора}
{ФИО руководителя Участника конкурсного отбора}

Письмо – подтверждение

Настоящим письмом {**Краткое наименование интегратора**} подтверждает свое участие в реализации проекта {**Полное наименование проекта в соответствии с Заявкой**}, в ходе которого будет осуществлено внедрение решения {**Наименование решения в соответствии с Заявкой**}.

Настоящим письмом подтверждаю наличие у {**Краткое наименование интегратора**} опыта внедрения решений аналогичных решению {**Наименование решения в соответствии с Заявкой**} / ключевому компоненту решения {**Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой**}, а также ресурсной базы, необходимой для осуществления внедрения вышеуказанного решения.

Приложение. Описание опыта {**Краткое наименование интегратора**} по реализации аналогичных внедрений.

{**дата**}

{**должность подписанта**}

_____ / _____
Подпись {**ФИО подписанта**}
Печать организации

[*] Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

Приложение

Описание опыта {**Краткое наименование интегратора**} по реализации аналогичных внедрений.

1. Проект {**Наименование проекта**} в организации {**Краткое наименование организации**}. Реализация проекта осуществлялись в период с {**ММ.ГГГГ**} по {**ММ.ГГГГ**}. В рамках проекта были выполнены работы по {**описание работ по доработке / кастомизации решения под потребности заказчика**}. Контактные данные ключевых ответственных лиц на стороне заказчика, готовых предоставить рекомендации: {**ФИО / Телефон / E-mail}.**

2. Проект 2.
3. Проект N.

Конец формы

Приложение № 6-1
к конкурсной документации

Составляется на бланке организации

Начало формы[*]

Кому: {**Должность руководителя Участника конкурсного отбора}**
{Наименование Участника конкурсного отбора}
{**ФИО руководителя Участника конкурсного отбора**}

Письмо – подтверждение

Настоящим письмом **{Краткое наименование правообладателя**} подтверждает, что является правообладателем {**Наименование решения в соответствии с Заявкой**} / {**Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой**} и обязуется внести {**Наименование решения в соответствии с Заявкой**} / {**Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой**}, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

{**дата**}

{**должность подписанта**}

_____ / _____
Подпись {**ФИО подписанта**}
Печать организации

Конец формы

[*] Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

Приложение № 6-2
к конкурсной документации

Составляется на бланке организации

Начало формы[*]

Кому: {**Должность руководителя Участника конкурсного отбора}**
{Наименование Участника конкурсного отбора}
{**ФИО руководителя Участника конкурсного отбора**}

Письмо – подтверждение

Настоящим письмом **{Краткое наименование правообладателя**} подтверждает, что является правообладателем {**Наименование решения в соответствии с Заявкой**} / {**Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой**} и обязуется внести {**Наименование решения в соответствии с Заявкой**} / {**Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой**}, в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции в срок не позднее 6 (шести) месяцев с даты окончания последнего этапа Проекта.

{**дата**}

{**должность подписанта**}

_____ / _____
Подпись {**ФИО подписанта**}
Печать организации

Конец формы

[*] Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

Приложение № 7
к конкурсной документации

Составляется на бланке организации

Начало формы[*]

В Российский фонд развития
информационных технологий

Справка

Настоящим подтверждаю, что {**Полное наименование участника**} (далее – Участник конкурсного отбора) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица);
- в отношении Участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии), в целях реализации Проекта на цели, предусмотренные пунктом 1 правил;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора.

{**дата**}

{**должность подписанта**}

_____ / _____
Подпись {**ФИО подписанта**}
Печать организации

Конец формы

[*] Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к протоколу президиума Правительственной
комиссии по цифровому развитию, использованию
информационных технологий для улучшения качества жизни
и условий ведения предпринимательской деятельности
от 30 июня 2021 г. № 21

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом президиума Правительственной
комиссии по цифровому развитию, использованию
информационных технологий для улучшения качества жизни
и условий ведения предпринимательской деятельности
от 30 июня 2021 г. № 21

Приоритетные направления грантовой поддержки проектов по разработке и внедрению отечественных ИТ-решений при проведении конкурсных отборов в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 550, № 554, № 555 в рамках федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	Описание приоритетных классов программного обеспечения		
1.	**Инженерное ПО (CAD, CAM, CAE, EDA, PLM / PDM, AEC BIM, CDE, TDM и др.)**	**Проектирование и моделирование производственных процессов и объектов, в том числе:** – использование в интеллектуальных САПР для проектирования алгоритмов и технических устройств – проектирование и симуляция физических	**Средства управления жизненным циклом изделия (PLM):** Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

[1] Уровень приоритета применим для проектов при проведении конкурсных отборов в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 550 и № 555.

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		производственных процессов, физики и динамики поведения изделий в различных средах – анализ рисков и надежности технических систем – прогнозирование состояния технических систем – бионическое проектирование (топологическая оптимизация конструкций) – проектирование радиоэлектронной аппаратуры и микроэлектроники, имитационное моделирование – расчет и проектирование изделий из композиционных материалов – имитационное моделирование производственных и логистических процессов – съемка и построение цифровых моделей помещений, зданий, сооружений, территорий с использованием методов искусственного интеллекта и компьютерного зрения – инженерные расчеты и мультифизические расчеты FSI (Fluid-Structure Interaction) – расчет междисциплинарных взаимодействий – автоматизированное производство и обработка материалов на оборудовании с ЧПУ, в том числе с использованием инструментов искусственного интеллекта при проектировании – моделирование и симуляция производственных физических и химических процессов – цифровое проектирование систем, математическое моделирование и управление жизненным циклом изделия/продукции – проектирование информационной и процессной модели объекта с привязкой к его жизненному циклу – управление инцидентами с использованием технологии распределенных реестров и привязкой информации к географическим координатам и времени – управление жизненным циклом программных продуктов – проектирование электронной аппаратуры, устройств и электронных компонентов – автоматизированное проектирование электрических и	информационной поддержки изделий на протяжении всех этапов их жизненного цикла		
			Универсальные машиностроительные средства автоматизированного проектирования (MCAD): Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность автоматизированного проектирования механических устройств	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства автоматизированного проектирования (CAD): Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность автоматизированного проектирования, которое должно позволять создавать конструкторскую и технологическую документацию	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства автоматизированного проектирования для радиоэлектроники и электротехники (ECAD, EDA): Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность автоматизированного проектирования электронных устройств	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		электронных схем – схемотехническое моделирование радиоэлектронных схем – ведение баз данных электронных компонентов для последующего использования в процессе проектирования, производства и логистики – отладка моделей электронной аппаратуры со встраиваемым программным обеспечением в рамках единой интегрированной системы моделирования – автоматизация проектирования печатных плат и экспорта данных, необходимых для производства проектируемого изделия. – поддержка коллективной работы в облачных системах **Управление жизненным циклом объектов капитального строительства на основе технологий информационного моделирования BIM:** – проектирование и информационное моделирование объектов строительства – проектирование генплана, инженерных сетей и объектов инфраструктуры – проектирование технологических установок и производств – расчеты при проектировании зданий и сооружений – проектирование организации строительства и производства работ – управление средой общих данных и информационной моделью – обеспечение совместной работы с информационной моделью, в т.ч. и жизненным циклом объекта строительства – обмен данными об объектах строительства – импорт-экспорт BIM-моделей – управление жизненным циклом строительства в промышленном и гражданском строительстве – визуализация BIM на мобильных устройствах – автоматическая обработка данных лазерного	**Средства инженерного анализа (CAE):** Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность оценки жизнеспособности компьютерных моделей	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства управления оборудованием с числовым программным управлением (CAM): Программное обеспечение (модули), которое должно быть предназначено для подготовки управляющих программ для станков с числовым программным управлением	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства технологической подготовки производства (CAPP): Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность для автоматизации планирования (проектирования) технологических процессов	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства управления инженерными данными об изделии (PDM): Программное обеспечение, которое должно обеспечивать управление всей информацией об изделии либо сложных технических объектах	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства	Приоритет 1-го	Поддержка

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		сканирования – мониторинг строительства объектов на базе технологий лазерного сканирования и фотограмметрии **Интеграция инженерного программного обеспечения:** – импорт-экспорт 3D-моделей – совместимость систем управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением с отечественными ОС **Обеспечение:** – функциональности программного обеспечения на уровне мировых аналогов, используемых в государственных органах и государственных компаниях с учетом требований к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам, предъявляемым государственными органами и государственными компаниями к соответствующим классам (типам) программного обеспечения – совместимости прикладных российских программных продуктов между собой, а также с отечественным компьютерным и серверным оборудованием – работоспособности прикладного программного обеспечения при использовании общесистемного программного обеспечения (операционные системы, серверное и связующее ПО, базы данных и другое ПО), сведения о котором включены в единый реестр российского ПО **Обеспечение и поддержка работы инженерного программного обеспечения:** – векторизация чертежных документов, в том числе проектной документации объектов капитального строительства и их исправления с использованием методов искусственного интеллекта и оптического распознавания символов – цифровизация бумажной конструкторской, проектной и	**информационного моделирования зданий и сооружений, архитектурно-строительного проектирования (BIM, AEC CAD):** Программное обеспечение, которое должно быть предназначено для проектирования и расчета строительных конструкций зданий и сооружений, электротехнического проектирования, проектирования технологических трубопроводов и установок, проектирования внутреннего водоснабжения, канализации, отопления и вентиляции, проектирования генплана, инженерных сетей и объектов инфраструктуры, проектирования мостов, автомобильных и железных дорог, магистральных продуктопроводов, кадастрового учета строительных объектов, проектирования организации строительства, производства работ, планирования и сметных расчетов, управления проектными данными, справочники нормативно-технической документации и базы оборудования, изделий и	порядка	разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		технологической документации – управление нормативно-справочной информацией (мастер-данными) – сквозное моделирование, создание и внедрение на ее базе сквозных расчетных технологий и технологий цифровых испытаний, в том числе с применением технологий машинного обучения и многокритериальной оптимизации – поддержка коллективной работы в облачных системах САПР/ТИМ – автоматизация разработки технологических процессов в производстве – сервисная шина предприятия ESB (Enterprise Service Bus) – математическое моделирование для решения задач технических вычислений – расчет прочности (цифровой сопромат с использованием технологий информационного моделирования) – тестирование промышленного ПО, в том числе основанного на реальных задачах OTS – создание технологий суперкомпьютерных (цифровых) двойников – поддержка PLM/BIM в части создания ПО библиотек стандартных элементов для построения цифровых двойников – сервис-ориентированная архитектура – симуляторы и эмуляторы робототехнических и сенсорных средств на базе физических и теормеханических моделей для разработки и верификации систем управления **Тестирование, стандартизация, аккредитация, аттестация и сертификация приложений и устройств подключений к IIoT (интернет вещей):** – обеспечение безопасной работы IIoT (интернет вещей) в гетерогенных сетях с большими данными, в том числе с использованием методов машинного обучения, направленные на обогащение и улучшение качества больших объемов данных, получаемых как с устройств,	материалов		
			Средства усовершенствованного управления технологическими процессами (APC, RTO): Программное обеспечение, которое должно поддерживать оптимальный режим работы производственного предприятия	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Программное обеспечение интернета вещей, робототехники и сенсорики Программы, которые должны использоваться в устройствах интернета вещей, сенсорах и роботах	Приоритет 2-го порядка	Поддержка внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		так и из других информационных систем – предсказательное моделирование сложных инженерных объектов с отработкой обратного воздействия через устройства IIoT (интернет вещей)			
2.	**Системы управления** (MES, АСУ ТП, SCADA, ECM, EAM)	**Управление бизнес-процессами:** – автоматическая диспетчеризация данных, в том числе в 4D пространстве с привязкой к географическим координатам и времени, включающие 3D-модели цифровых двойников предприятий / оборудования и их состояние во времени – BI-контент на данных MDC/SCADA и смежных систем – управление производственным оборудованием и промышленной безопасностью с использованием систем компьютерного зрения, технологий ИИ – управление техническим обслуживанием и ремонтом производственного оборудования, в том числе с использованием технологии предиктивной аналитики – процессная аналитика – моделирование, автоматизация управления и роботизация бизнес-процессов – автоматизация управления цепочками поставок, в том числе логистическими и складскими процессами – автоматизация эксплуатации, прогнозирования состояния зданий и сооружений с использованием BIM систем – оптимизация планирования и управления производством на базе цифровых двойников предприятий с использованием методов визуального технико-экономического моделирования и смешанно-целочисленного линейного программирования – позиционирование на основе бесшовного мониторинга (единая система, объединяющая технологии позиционирования indoor (BLE, UWB, ультразвук и т.д.) и outdoor (Глонасс, GPS)) – управление операционной деятельностью лабораторий и проводимых в них исследований	**Средства управления бизнес-процессами (BPM):** Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность для управления совокупностью взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства управления производственными процессами (MES): Программное обеспечение, которое должно быть предназначено для решения задач синхронизации, координации, анализа и оптимизации выпуска продукции	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства управления технологическими процессами (АСУ ТП, SCADA): Программное обеспечение, которое должно быть предназначено для автоматизации управления технологическим оборудованием на промышленных	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		– анализ бизнес-процессов – поддержка принятия решений для стратегического планирования, в том числе с использованием технологий обработки естественного языка – автоматизация процессов управления ИТ и сервисным обслуживанием на предприятиях – мониторинг и управление процессом строительства – проверка информационных моделей – моделирование, хранение и применение типовых решений параметрических информационных моделей – автоматизация бизнес-процессов торгово-производственных и оптовых компаний, управление оптовыми электронными торговыми площадками (B2B-маркетплейсами) – автоматизация и управление всеми бизнес-процессами сегмента B2B в рамках единой платформы **Анализ дефектов и отклонений в процессе сборочного производства** – управление отдельными производственными установками и технологическими комплексами, в целом (Advanced Process Control – APC) – контроль строительства производственных, инфраструктурных и иных объектов и сооружений **Управление производственными процессами:** – переход на импортонезависимый технологический стек разработки ПО – сервис-ориентированные архитектуры **Управление корпоративным контентом:** – определение типов документов и их дальнейшей маршрутизации, в том числе с использованием технологий ИИ – использование контейнеризации – определение юридической значимости документов на базе технологии распределенных реестров	предприятиях		
			Средства управления основными фондами предприятия (EAM): Программное обеспечение, которое должно реализовывать непосредственное администрирование и документальное сопровождение комплекса имущественных отношений организации, в том числе планирование и своевременное обеспечение производства и/или организации всеми видами материальных и энергетических ресурсов, управление логистическими процессами, а также анализ, планирование и оптимизацию складских запасов в соответствии с целями и бизнес-процессами организации	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства электронного документооборота (EDMS): Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность управления различными видами документов, обеспечивать создание, изменение, хранение, передачу, обмен, согласование, в том числе между различными	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		– интеграция с отечественным прикладным ПО – анализ текста, в том числе с использованием технологий ИИ – управление корпоративным контентом с функциями совместной работы над документами, организации систем управления знаниями, корпоративного обучения (e-Learning) и ознакомления с документами, в том числе в недоверенных средах – поиск документов и при исполнении бизнес-процессов – позиционирование на основе бесшовного мониторинга **Управления активами:** – риск-ориентированное управление производственными активами, в том числе с предсказанием отказов основных узлов оборудования на базе методов ML с применением методов предиктивного анализа данных на основе ИИ и методов обработки больших данных в реальном времени с устройств промышленного IIoT (интернет вещей) /MIoT, в том числе устройств edge/fog computing, для повышения оперативности и качества управляющих воздействий – управление потоком создания ценности **Управление производственно-технологическим потенциалом и межзаводской кооперации:** – обеспечение передачи и обмена данными с возможностью сертификации на уровень 2 и выше контроля на отсутствие НДВ – обработка данных с применением методов обработки больших данных, включая моделирование разнообразия сведений, относящихся как к отдельным отраслям экономики, так и конкретным технологическим системам – обеспечение поддержки принятия решений на базе машинного обучения, искусственного интеллекта **Обеспечение:** – функциональности программного обеспечения на уровне мировых аналогов, используемых в государственных	субъектами, поиск документов на протяжении всего их жизненного цикла - от создания до их уничтожения		
			Средства управления складом и цепочками поставок (WMS, SCM): Программное обеспечение, которое должно обеспечивать управление процессами склада, планирование, исполнение и контроль потоков сырья, продукции и информации о перемещениях товара	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства централизованного управления конечными устройствами: Программное обеспечение, которое должно обеспечивать организацию управления мобильными устройствами, персональными компьютерами и устройствами интернета вещей предприятия	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		органах и государственных компаниях с учетом требований к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам, предъявляемым государственными органами и государственными компаниями к соответствующим классам (типам) программного обеспечения – совместимости прикладных российских программных продуктов между собой, а также с отечественным компьютерным и серверным оборудованием – работоспособности прикладного программного обеспечения при использовании общесистемного программного обеспечения (операционные системы, серверное и связующее ПО, базы данных и другое ПО), сведения о котором включены в единый реестр российского ПО **Управление данными о товарах** **Управление ИТ-проектами и разработкой** **VR/AR-контент:** – совершенствование пользовательского опыта (UX) со стороны разработчика: o адаптация существующего и разработка нового VR/AR o представление, отображение и дистрибуция VR/AR-контента o проектирование пользовательского опыта (UX) в VR/AR – синтез/генерация 3D, 2D изображений и видео-объектов с сохранением узнаваемости для воссоздания трехмерных сцен и их стилей на основе двухмерных изображений и видео – захват движений в VR/AR и фотограмметрии: o трекинг с распознаванием 3D-объектов в реальном времени фотограмметрия объектов (объекты, интерьеры, люди) для создания цифровых копий и аватаров			
3.	**Системы**	**Планирование ресурсов предприятия:**	**Средства финансового**	Приоритет 1-го	Поддержка

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	Описание приоритетных классов программного обеспечения		
	планирования ресурсов предприятия (ERP)	– импортонезависимые ERP-системы «тяжелого класса» – отраслевая облачная миниERP – автоматизация закупочных процессов, процессов продажи, послепродажного обслуживания и других основных процессов предприятия – автоматизация исполняемых процессов и роботизации в ERP – анализ исторических данных закупочных систем для оценки поставщиков, выявления аномалий **Планирование ресурсов предприятия:** – обеспечение и поддержка работы систем планирования ресурсов предприятия – использование гетерогенной среды хранения информации (SQL, noSQL, объектное хранилище) в ERP **Обеспечение:** – функциональности программного обеспечения на уровне мировых аналогов, используемых в государственных органах и государственных компаниях с учетом требований к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам, предъявляемым государственными органами и государственными компаниями к соответствующим классам (типам) программного обеспечения – совместимости прикладных российских программных продуктов между собой, а также с отечественным компьютерным и серверным оборудованием – работоспособности прикладного программного обеспечения при использовании общесистемного программного обеспечения (операционные системы, серверное и связующее ПО, базы данных и другое ПО), сведения о котором включены в единый реестр российского ПО **Управление кадрами и потенциалом человеческих ресурсов:** – управление персоналом (HRM) и работы с кадрами (TalantTech)	**менеджмента, управления активами и трудовыми ресурсами (ERP):** Программы, которые должны обеспечивать непрерывную балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия	порядка	разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		– массовый подбор персонала: сопровождение кандидатов, обработка звонков, CRM для кандидатов – управление усвоенными уроками и приобретенными знаниями (Knowledge management) – определение модели компетенций и проведение регулярной оценки персонала – выявление компетенций, требующих развития и формирования индивидуальных планов развития – определение «пула талантов» и высокопотенциальных сотрудников (HiPo), – управление эффективностью команд (постановка целей, фиксация результатов, обратная связь) – сбор HR-аналитики по сотрудникам и командам – предиктивный анализ рисков и формирование карты HR-рисков для высшего руководства			
4.	**Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)**	**Управление взаимоотношениями с клиентами:** – CRM для мобильных платформ – реализация полного комплекса услуг по взаимодействию потребителей с инфраструктурными компаниями полностью в электронном виде без посещения офисов обслуживания (в том числе безбумажный документооборот, комфортная работа с текстовыми и голосовыми обращениями, интеграция процессов взаимодействия с потребителем и технологических процессов) – управление отношениями с покупателями и поставщиками, автоматизация производства, сервисного обслуживания, маркетинга – управление взаимоотношения с клиентами / потребителями (колл-центры) – распознавание речи в сложных акустических условиях (голосовой коктейль, удаленный микрофон, окружающий шум) – семантический анализ и аннотирование звучащей речи – интеграция систем управления взаимоотношениями с клиентами с онлайн-кассами и ОФД, национальной системой маркировки, с мессенджерами, чат-ботами и	**Средства управления отношениями с клиентами (CRM):** Программное обеспечение, которое должно автоматизировать процессы обслуживания клиентов, сбор данных, планирование, бюджетирование, проведение и анализ результатов маркетинговых кампаний и программ лояльности, а также позволять контролировать процесс продаж и анализировать их динамику	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства распознавания и синтеза речи: Программы, которые должны предоставлять возможность преобразования речевого сигнала в электронные	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		применения нейросетей (искусственного интеллекта) – интеграция инструментов стратегического и оперативного планирования, контроля процессов взаимодействия с клиентами	редактируемые форматы и синтез речевого сигнала на основе данных электронного редактируемого формата		
		Обеспечение: – функциональности программного обеспечения на уровне мировых аналогов, используемых в государственных органах и государственных компаниях с учетом требований к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам, предъявляемым государственными органами и государственными компаниями к соответствующим классам (типам) программного обеспечения – совместимости прикладных российских программных продуктов между собой, а также с отечественным компьютерным и серверным оборудованием – работоспособности прикладного программного обеспечения при использовании общесистемного программного обеспечения (операционные системы, серверное и связующее ПО, базы данных и другое ПО), сведения о котором включены в единый реестр российского ПО	**Средства управления диалоговыми роботами (чат-боты и голосовые роботы)** Программное обеспечение, которое должно быть предназначено для создания голосовых роботов и чат-ботов для обслуживания клиентов, внедрения их в контакт-центры, управления работой сотрудников	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки
5.	**Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных, в том числе в части систем бизнес-анализа (BI, ETL, EDW, OLAP, Data Mining, DSS)**	**Обеспечение сбора данных:** – хранилище неструктурированных данных (проектная документация, технологические регламенты, инструкции, записи в журналах и производственных системах) для реализации решений на базе искусственного интеллекта – автономная семантическая сегментация, классификация и идентификация, разбиение на объекты и распознавание мелких деталей – Обеспечение сбора данных в режиме реального времени с устройств IIoT (интернет вещей/датчики и установки различного типа, в том числе MIoT) и реализации решений на основе этих данных – захват изменений данных (CDC) для отечественных	**Инструменты извлечения и трансформации данных (ETL):** Программные продукты, которые должны предоставлять возможность извлечения данных из внешних источников, преобразования и очистки данных согласно бизнес-потребностям, загрузки обработанной информации в корпоративное хранилище данных	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Предметно-	Приоритет 2-го	Поддержка

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		СУБД, функционирующих в гетерогенной среде СУБД – провижен – автоматизация настройки бизнес-решения, снижения затрат на внедрение – разграничение данных для разных заказчиков в одной инсталляции – автоматизированное выставление счетов за использование SaaS, BaaS, DBaaS, MWaaS, PaaS – визуализация для создания 2D и 3D моделей физических активов с целью интеграции с производственными данными и управления производственными активами, в том числе на основе цифровых двойников – обработка данных 3D сканирования – предиктивная (Predictive) и дополненная (Augmented) аналитика, в том числе интеграция с инструментами продвинутой обработки данных (Data Science), автоматическая обработка и интерпретация данных с использованием ИИ, включая технологии семантического анализа данных из различных источников – модернизация ПО с целью запуска системы на операционных системах отечественной разработки – интеграция в ИТ-ландшафт крупных предприятий (мониторинг, отказоустойчивость, совместимость с платформами виртуализации, возможность развертывания в нескольких средах – dev, test, prod и др.) **Управление данными:** – управление основными данными MDM/MDG, в том числе единой экосистемой для промышленных предприятий / отраслевой экосистемой MDM – семантический динамический анализ образов и сцен с учетом контекста и комплексирования данных из различных источников, включая видео, текст, голос – хранение, обработка и поиск многопараметрических биометрических данных в СУБД общего назначения – биометрическая идентификация без потребности в физическом носителе	**ориентированные информационные базы данных (EDW):** Предметно-ориентированные информационные базы данных, которые должны быть специально разработанными и предназначаться для подготовки отчетов и бизнес-анализа с целью поддержки принятия решений в организации	порядка	разработки и внедрения
			Средства аналитической обработки в реальном времени (OLAP): Программные продукты, которые должны специализироваться на технологии обработки данных, заключающейся в подготовке суммарной (агрегированной) информации на основе больших массивов данных, структурированных по многомерному принципу	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства интеллектуального анализа данных (Data Mining): Программное обеспечение, которое должно отвечать за обнаружение в данных ранее неизвестных, нетривиальных, практически полезных и доступных	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		– оптимизация передачи данных – оптимизированный протокол передачи данных и SDK для интеграции протокола в существующие системы для VR/AR специфичных задач – мониторинг и визуализация параметров инженерных систем, энергопотребления, ресурсов в энергосистемах, на предприятиях, объектах ЖКХ для оценки энергоэффективности потребителей и формирования рекомендаций по ресурсосбережению – создание единой информационной экосистемы предприятий / интегрированных структур / отраслей, функционирующие в гетерогенной среде ОС, ИС и СУБД – сбор, анализ и визуализация гетерогенных данных из различных источников, включая сеть Интернет (ETL) – решение математических задач класса линейного смешанно-численного программирования (MILP), функционирующие на отечественных платформах – создание, обучение и использование моделей прогнозирования с использованием ИИ, функционирующие на отечественных платформах – сбор и разметка обучающих данных (датасетов) для машинного обучения с использованием технологий активного обучения, обеспечивающие эффективную работу больших распределенных коллективов разметчиков и механизмы обмена данными в формате маркетплейса – поиск в больших массивах документов и данных на естественном языке с использованием ИИ – визуализация многомерных данных для анализа больших данных – обработка запросов на русском языке (NLP) для идентификации и извлечения намерений пользователей и настраиваемых именованных сущностей на базе механизмов нечеткого поиска – организация ввода и обработки данных из любых источников с использованием технологий ИИ – определение на карте траектории движения объекта на	интерпретаций знаний, необходимых для принятия решений		
			Средства поддержки принятия решений (DSS): Программные продукты, которые должны отвечать за формирование отчетов, графиков, диаграмм и иных визуальных форм	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства обработки Больших Данных (BigData): Совокупность программно-аппаратных средств, которые должны быть предназначены для извлечения воспринимаемых человеком сведений, в результате обработки огромных объемов данных, поступающих с высокой скоростью, при условии их значительного многообразия	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства математического и имитационного моделирования: Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность имитации (моделирования) процесса функционирования различных изделий и систем	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства управления информационными ресурсами и средства управления основными данными (ECM, MDM):	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		базе видеоряда, полученного с камер – определение типа, возраста и других параметров протяженных объектов (лесных массивов, сельхозугодий, акватории и др.) на базе фотоснимков, в том числе для целей таксации – детектирование и классификация событий с распределенных оптоволоконных систем мониторинга протяженных объектов **Обеспечение целостности и непротиворечивости данных (консенсус) с распределенным реестром:** – создание и исполнение децентрализованных приложений и смарт-контрактов: – организация и синхронизация данных на базе распределенного реестра, сокращающие время на подтверждение блоков, позволяющие разворачивать полные ноды на смартфонах, – обеспечение конфиденциальности данных и безопасности обращения к внешним данным **Анализ и управление версиями:** – компиляторы, поддерживающие синтаксис языков C++ – анализ исходного кода на закладки и уязвимости – управление версиями **Интеграция и бесшовный переход с иностранных систем:** – бесшовный переход с иностранных программных и аппаратных систем ВКС на отечественное ПО – поддержка процессоров с архитектурой ARM – удаленный доступ для пользователей – модернизация сети передачи данных за счет внедрения технологии SD-WAN **Обеспечение:** – функциональности программного обеспечения на уровне мировых аналогов, используемых в государственных органах и государственных компаниях с учетом требований к функциональным, техническим и	Самостоятельные программные компоненты, которые должны предоставлять возможность для управления основными данными организации; поддержки жизненного цикла структурированной, слабоструктурированной и неструктурированной информации (контента) различных типов и форматов		

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		эксплуатационным характеристикам, предъявляемым государственными органами и государственными компаниями к соответствующим классам (типам) программного обеспечения – совместимости прикладных российских программных продуктов между собой, а также с отечественным компьютерным и серверным оборудованием – работоспособности прикладного программного обеспечения при использовании общесистемного программного обеспечения (операционные системы, серверное и связующее ПО, базы данных и другое ПО), сведения о котором включены в единый реестр российского ПО			
6.	**Робототехнические комплексы и системы управления робототехническим оборудованием**	**Управление робототехническим оборудованием, проектирование и тестирование робототехническими комплексами:** – управление сложным технологическим оборудованием, включая робототехнические системы и беспилотные транспортные средства – интерактивное управление робототехническим и сложным технологическим оборудованием – симуляторы сложных технологических объектов и их окружения с поддержкой интеграции систем управления реального времени – планирование, оптимизация и визуализация работы робототехнического и сложного технологического оборудования – планирование и управление матричным производством – управление высокого уровня робототехническим и сложным технологическим оборудованием, в том числе с использованием алгоритмов оценивания внешних сил, моментов и геометрии контакта ускоренной и монотонной сходимости для безопасного физического человеко-машинного взаимодействия – управление на основе человеко-машинных интерфейсов реального времени – управление на основе смешанной, дополненной и виртуальной реальности для сложных	**Средства автоматизированного управления техникой:** Программное обеспечение, которое должно предоставлять возможность для автоматизированного управления строительной, дорожно-строительной техникой (3D средства автоматизированного управления) и сельскохозяйственными машинами, беспилотными карьерными самосвалами, устанавливаемое в бортовые электронные вычислительные машины и решающее задачу управления машиной и/или ее рабочими органами на основе данных различных датчиков и исходной модели	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	Описание приоритетных классов программного обеспечения		
		робототехнических комплексов – дистанционное устойчивое управление с силомоментной обратной связью для высокочувствительных хаптикс-устройств – интеллектуальная система распознавания изображений для автоматического фенотипирования – мультимодальное человеко-машинное взаимодействие для экзоскелетов и протезов для людей с проблемами опорно-двигательного аппарата **Обеспечение управления робототехническим оборудованием:** – навигация и ориентация в пространстве робототехнического оборудования – управление роем робототехнических комплексов – локализация и картографирование для автономных роботов – распознавание статических и динамических препятствий для автономного транспорта – машинное зрения роботов – управление роем дронов для совместного и оптимального выполнения полетной миссии – телеуправление роботами и использования в системах виртуальной реальности – ассистивная робототехника, обеспечивающая реализацию физических усилий совместно с человеком – сенсорно-моторная координация и планирование движений для захвата и перемещения физических объектов и контактного взаимодействия – сбор, анализ, интерпретация сенсорной информации с поддержкой технологии Plug&Play для сенсоров и робототехнических комплексов – мониторинг и моделирование окружающей среды, химических сенсоров, мониторинг состояния живых организмов с применением чувствительных элементов сенсоров физических величин различных типов (акустических, оптических, радиолокационных, температурных и других)			

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		– моделирование, проектирование и управление на базе физических принципов для приводов с адаптивно настраиваемой жесткостью для задач soft robotics, а также для энергоэффективных робототехнических систем – графический вывод (варифокальная VR-гарнитура с биотическим разрешением) – трекинг глаз в VR/AR-гарнитуры – превентивная диагностика состояния оборудования и робототехнических комплексов			
7.	**Средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных**	**Выявление уязвимостей:** – выявление уязвимостей в технологиях ИИ – выявление уязвимостей и обеспечения безопасности в приложениях, написанных предприятиями, и приложениях на базе технологий интернета вещей и (или) распределенных реестров – выявление информационных атак с использованием технологий ИИ – обнаружение атак и угроз на различных уровнях (IDS, IPS) – резервное копирование и аварийное восстановление облачных и гибридных сред – визуальной анализ событий информационной безопасности – прогнозирование рисков информационной безопасности – аудит данных, прав доступа и действий сотрудников – защита сред виртуализации и контейнеризации – идентификация, аутентификация и контроль доступа в сложные системы Privileged Access Management (PAM) – контроль за персональной / конфиденциальной информацией и активностью пользователей в информационных системах для блокирования утечек **Управление процессами организации в области обеспечения информационной безопасности и защиты данных, в том числе для объектов критичной инфраструктуры:** – защита облачных сервисов	**Средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных:** Программное обеспечение (модули), которое сочетает в себе одно или несколько функциональные возможностей: Защита от несанкционированного доступа к информации Управление событиями информационной безопасности Межсетевой экран Фильтрация негативного контента Защита сервисов онлайн-платежей и дистанционного банковского обслуживания Антивирусная защита Выявление целевых атак Гарантированное уничтожение данных Обнаружение и предотвращение утечек информации	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		– мониторинг зон безопасности и анализа вторжений на границе систем Secure Access Service Edge (SASE) и Zero Trust Network Access (ZTNA) – управление инцидентами и событиями безопасности – автоматизированный поиск и категорирование конфиденциальной и персональной информации (DCAP и eDiscovery системы – Data-Centric Audit and Protection) для автоматизированного аудита файловой системы, поиска нарушений прав доступа и отслеживания изменений в критичных данных, – безопасный доступ в облако (CASB, Cloud Access Security Broker) – брандмауэр в качестве услуги (FWaaS) – идентификация и контроль доступа в качестве услуг (IDaaS) – защита внутренней сети организации от еще неизвестных вредоносных компьютерных программ – квантово-криптографические и криптографические СЗИ – доставка контента в любых средах и предустановленным блоком криптографической защиты – обеспечение безопасного удаленного доступа к информации – разработка и внедрение программно-аппаратных средств защиты на основе принципов «Security by Design» – защита критически важной инфраструктуры «Умного города» **Обеспечение безопасного удаленного доступа к информации:** – моделирование угроз информационной безопасности (SRM / SPM) на базе технологии машинного обучения и больших данных – мессенджер с интеграцией между государственными организациями – защита информации на узлах КСПД (защищенное файловое хранилище) – обнаружение и ликвидация атак в системах биометрической аутентификации с использованием	Криптографическая защита информации и электронной подписи Защита каналов передачи данных, в том числе криптографическими методами Управление доступом к информационным ресурсам Резервное копирование Обнаружение и/или предотвращение вторжений (атак) Обнаружение угроз и расследование сетевых инцидентов администрирования и управления жизненным циклом ключевых носителей Автоматизация процессов информационной безопасности		

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		лицевой биометрии в некооперативном режиме – распознавание сосудистого русла вен ладони, в том числе с возможностью работы на отечественной ЭКБ, для использования в системах СКУД и ЕБС – распознавание личности (силуэт человека в качестве базового дифференциатора) – бесконтактная мультимодальная аутентификация личности – выявление подделок биометрических данных (голоса, изображения лица, поведения) – мониторинг следующего поколения – Prometheus и Grafana, в том числе в защищенных ОС и закрытой программной среде			
8.	**Средства управления базами данных**	**Хранение и конкурентная обработка данных:** – развитие функциональности до требований стандарта SQL:2016 – секционирование (partitioning) – сегментирование (sharding) – миграция с зарубежных СУБД производства Oracle, IBM, Microsoft на СУБД с открытым исходным кодом либо СУБД российских разработчиков – управление базами данных нового поколения – построение отказоустойчивого кластера на базе СУБД общего назначения – хранение и конкурентная обработка данных – автоматический мониторинг и аудит операций с базами данных – адаптация к облачной среде функционирования – резервное копирование и обеспечение отказоустойчивости – контейнерное хранилище – аварийное восстановление (услуга DRaaS (Disaster Recovery-as-a-Service)) – облачное тестирование автоматизированная структуризация данных, включая офисные документы, данные информационных потоков, включая сообщения электронной почты, мгновенные сообщения,	**Средства управления базами данных:** программы, которые должны предоставлять возможность организации и ведения баз данных, в том числе с использованием технологии распределенного реестра	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		голосовые сообщения и другие информационные взаимодействия, с использованием технологий ИИ			
9.	**Системы виртуализации и гиперковергентные системы**	**Виртуализация устройств и отказ от реального оборудования:** – адаптивная виртуализация (объединение множества физических машин в одну виртуальную машину, либо в несколько виртуальных машин) для увеличения вычислительной мощности взамен суперкомпьютерам – универсальное отказоустойчивое программно-определяемое хранилище данных для любых видов данных – блочное, файловое и объектное – поддержка программно-определяемой сети со встроенными функциями защиты – функциональность Live Migration – функциональность глобального пула данных (Global Pool) для подсистемы программно-определяемой СХД – интегрированное резервное копирование – защищенная гиперконвергентная инфраструктура корпоративного уровня – миграция виртуальных машин между узлами кластера и автоматический запуск в случае отказа оборудования – обеспечение работы с удаленными рабочими столами – обслуживание нескольких организаций, подразделений в рамках одной системы с защитой данных (мультитенантность решений) – мониторинг цифрового опыта (DEM) – инфраструктура как код (IaC) – автоматизация сетевых доступов (предоставление релевантных данных набору требуемых сетевых устройств) – виртуализация автоматизированных рабочих мест на базе инфраструктур виртуальных рабочих столов и программных приложений (VDI) с доступом по технологии «тонкий клиент» – аппаратная графика на виртуальных машинах в режиме совместного доступа (отечественный аналог технологии NVIDIA Virtual GPU / GRID)	**Средства виртуализации:** программы, которые должны обеспечивать доступ к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов или их логического объединения, абстрагированному от аппаратной реализации	Приоритет 1-го порядка	Поддержка внедрения
			Системы контейнеризации и контейнеры: системы, в которых ядро операционной системы должно поддерживать несколько изолированных экземпляров пространства пользователя	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		Обеспечение: – функциональности программного обеспечения на уровне мировых аналогов, используемых в государственных органах и государственных компаниях с учетом требований к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам, предъявляемым государственными органами и государственными компаниями к соответствующим классам (типам) программного обеспечения – совместимости прикладных российских программных продуктов между собой, а также с отечественным компьютерным и серверным оборудованием – работоспособности прикладного программного обеспечения при использовании общесистемного программного обеспечения (операционные системы, серверное и связующее ПО, базы данных и другое ПО), сведения о котором включены в единый реестр российского ПО			
10.	**Средства разработки программного обеспечения и создания приложений**	**Перевод текста программ в набор инструкций на машинном языке** **Создание приложений для определенного пакета программ, платформ, операционных систем, в том числе:** – программных платформ (конструкторов), которые должны позволять разрабатывать и запускать приложения **Хранение версий одного и того же документа:** – возвращение к более ранним версиям – определение даты и источника изменений **Аудит безопасности исходного кода с использованием автоматизированных средств и ручной обработки данных:** – защита готовых кодов программ или исходных текстов программ от их анализа и восстановления	**Средства подготовки исполнимого кода:** программное обеспечение, которое должно переводить текст программы на высокоуровневом языке программирования в набор инструкций на машинном языке (ассемблеры, трансляторы, компиляторы, интерпретаторы, редакторы связей)	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки
			Средства версионного контроля исходного кода: программное обеспечение, которое должно позволять хранить несколько версий одного и того же документа	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		Обеспечение: – функциональности программного обеспечения на уровне мировых аналогов, используемых в государственных органах и государственных компаниях с учетом требований к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам, предъявляемым государственными органами и государственными компаниями к соответствующим классам (типам) программного обеспечения – совместимости прикладных российских программных продуктов между собой, а также с отечественным компьютерным и серверным оборудованием – работоспособности прикладного программного обеспечения при использовании общесистемного программного обеспечения (операционные системы, серверное и связующее ПО, базы данных и другое ПО), сведения о котором включены в единый реестр российского ПО **Расширение функциональных возможностей приложений и интеграции с информационными системами:** – интеграция с приложениями и информационными системами – улучшение функционала совместной работы рабочих групп – улучшение функционала аналитической обработки данных, интерактивных элементов ввода и управления документами – расширение функциональных возможностей текстовых редакторов до уровня функционала мировых лидеров, в том числе функционала для работы с большими объемами данных – расширение аналитических возможностей табличных редакторов для работы со сводными таблицами и внешними многомерными данными – трансляция макросов и автоматизации Microsoft Office на	и при необходимости возвращать к более ранним версиям и определять кем и когда были сделаны те или иные изменения		
			Библиотеки подпрограмм (SDK): Комплект средств разработки, который должен позволять разработчику программного обеспечения создавать приложения для определенного пакета программ или платформы, или операционных систем	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Среды разработки, тестирования и отладки: интегрированные программы, которые должны быть необходимыми для разработки программного обеспечения, включающие специализированное программное обеспечение, процедуры и документы	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства анализа исходного кода на закладки и уязвимости: средства, которые должны позволять проводить аудит безопасности исходного кода с использованием автоматизированных средств и ручной обработки данных	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Средства разработки программного обеспечения на основе нейротехнологий и искусственного	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		средства, не имеющие лицензионных ограничений по распространению – использование технологий ИИ для организации поиска на естественном языке в больших массивах документов – подготовка документов, презентаций, организации совместной работы участников образовательного процесса – обеспечение совместимости и поддержки форматов, языков, шрифтов, макросов и иного функционала в документах офисных приложений между существующими и перспективными отечественными и зарубежными офисными приложениями – распознавание текста в соответствии с функциональностью существующих аналогов мировых лидеров	**интеллекта:** программное обеспечение, которое должно позволять разрабатывать продукты на основе технологий компьютерного зрения, обработки естественного языка, распознавания и синтеза речи, а также модули рекомендательных средств и средств поддержки принятия решений		
			Интегрированные платформы для создания приложений: Программные платформы (конструкторы), которые должны позволять разрабатывать и запускать приложения	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки
			Системы предотвращения анализа и восстановления исполняемого кода программ: программное обеспечение, которое должно позволять защищать готовые исполняемые коды программ или исходные тексты программ от их анализа и восстановления	Приоритет 1-го порядка	Поддержка внедрения
11.	**Операционные системы и средства виртуализации серверов, сетей и персональных компьютеров**	**Управление устройствами и приложениями:** – контроль и учет пользователей, сетевых ресурсов, управление объектами с использованием системных политик, графические инструменты администрирования, клиентские и серверные компоненты, средства интеграции с другими корпоративными каталогами,	**Встроенные системные программы - операционные системы**: встроенные системные управляющие программы, которые должны храниться в постоянной памяти и	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		включая Microsoft Active Directory – управление конфигурациями – разработка прикладных приложений (middleware и фреймворки) – утилиты и драйверы, критичные для функционирования программного обеспечения – серверная виртуализация, сети и хранилища – управление мобильными устройствами и приложениями – мультиплатформенная ОС реального времени – адаптация, обеспечение миграции и сопровождения свободно распространяемых многоплатформенных средств разработки приложений (лицензия GPL / LGPL) для отечественных ОС и аппаратных платформ – операционная система, исполняемая на компьютерах общего назначения и на управляющих компьютерах специализированных коммутационных устройств, предназначена для трансляции элементов правил обработки трафика стека ОС Linux в устройство-специфичные директивы разбора и изменения сетевых пакетов – обработка данных (стандартные (унифицированные) коммутаторы для строительства сетей центров, стандартные (унифицированные) коммутаторы для строительства сетей операторов фиксированной и мобильной связи) – разработка приложений для программируемых сетевых процессоров – управление передачей сетевых данных по физическим каналам связи и в среде виртуализации – поддержка и эксплуатации стандартных коммутаторов для сетей центров обработки данных и сетей операторов связи. **Обеспечение и поддержка работы операционных систем:** – среда запуска кода приложений, совместимая с широким набором платформ (Runtime) – сервер приложений (Application Server)	обеспечивать управление вычислительными ресурсами устройств (блоков управления устройствами), включая смарт-карты, и их взаимодействие с внешней средой		
			Средства обеспечения облачных и распределенных вычислений: программы, которые должны обеспечивать сетевой (внешний) доступ к общему пулу распределенных конфигурируемых вычислительных ресурсов	Приоритет 2-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Операционные системы общего назначения: операционные системы, которые должны быть обеспечивать функционирование на средствах вычислительной техники общего назначения (рабочие станции, сервера)	Приоритет 1-го порядка	Поддержка внедрения
			Операционные системы реального времени: операционные системы, которое должны обеспечивать предсказуемое время обработки непредсказуемо возникающих внешних событий	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения
			Мобильная операционная система: операционные системы,	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	**Описание приоритетных классов программного обеспечения**		
		Обеспечение: – функциональности программного обеспечения на уровне мировых аналогов, используемых в государственных органах и государственных компаниях с учетом требований к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам, предъявляемым государственными органами и государственными компаниями к соответствующим классам (типам) программного обеспечения – совместимости прикладных российских программных продуктов между собой, а также с отечественным компьютерным и серверным оборудованием – работоспособности прикладного программного обеспечения при использовании общесистемного программного обеспечения (операционные системы, серверное и связующее ПО, базы данных и другое ПО), сведения о котором включены в единый реестр российского ПО	которые должны быть предназначены для смартфонов, планшетов или других мобильных устройств		
12.	**Новые коммуникационные интернет-технологии**	**Управление контентом, коммуникационные и социальные сервисы и технологии (социальные сети, мессенджеры, видеосервисы):** – Автоматическое выявления недостоверной информации в текстовых сообщениях, изображениях (картинках), видеоконтенте, касающейся публичных политических и социальных событий, в том числе на основе: o анализ в режиме реального времени потока данных, выявление цепочек распространения инфоповодов, идентификация инфоповодов, в том числе распространяемых ботами (бот-сетями); o сбор, хранение и каталогизация материалов, признанных недостоверными или носящих экстремистский и иной противоправный характер (тексты, фото, видео, аудио); o предоставление российским социальным сетям возможности доступа в режиме реального	**Коммуникационное программное обеспечение** и иные классы программного обеспечения, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 22.09.2020 №486, в части программ, которые обладают следующими функциональными характеристиками и возможностями: управление контентом, коммуникационные и социальные сервисы и технологии (социальные сети, мессенджеры, видеосервисы),	Приоритет 1-го порядка	Поддержка разработки и внедрения

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	Описание приоритетных классов программного обеспечения		
		времени в закрытом контуре к образам данных материалов с целью их идентификации на своих площадках и организации автоматического информирования пользователей. – сбор, хранение и обработка информации по целевым аудиториям доставки текстового и аудиовизуального контента – интеллектуальный динамический анализ видеопотока (тональность, содержание, встроенная реклама и пр.) – платформы видеохостинга с расширенным функционалом (универсальные бизнес-модели для работы с производителями и поставщиками контента, встроенные технологии ИИ для создания контента и рекомендаций) – автоматическое формирование титров для аудиовизуального контента, включая платформу распознавания речи и перевода в текст – поиск видео в сети Интернет по отдельным видеофрагментам и подбора видео по аналогичной тематике – доставка текстового или аудиовизуального контента конечным потребителям на основе их предыдущего опыта взаимодействия с контентом данной тематики – распределенное хранение и доставка контента (CDNs): географически распределенная сетевая инфраструктура, позволяющая оптимизировать доставку и дистрибуцию медиаконтента конечным пользователям российских медиаплатформ – выявление нарушений прав граждан в сети Интернет на основе автоматического анализа коммуникационных сред (социальные сети, мессенджеры, многопользовательские игры) – выявление проявлений преднамеренных оскорблений, травли, угроз и пр. (кибербуллинг) в сети Интернет на основе автоматического анализа коммуникационных сред (социальные сети, мессенджеры, многопользовательские игры) – формирование тематических сообществ (подбор	интеллектуальная генерация и адаптация контента, распознавание сгенерированного контента (deep fakes), поисково-рекомендательные сервисы и технологии, игровые сервисы и технологии.		

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	Описание приоритетных классов программного обеспечения		
		собеседников по интересам, потребностям) в социальных сетях и иных коммуникационных сервисах: наука, образование, профессиональная деятельность, волонтерство, творчество, спорт и пр. – проведение многопользовательских онлайн-видеоконференций – кодирование/декодирование видеосигнала различных форматов с различной степенью сжатия – распространение аудиовизуального контента по запросу (с использованием коротких ссылок или посредством встраивания в конечные каналы распространения кусков гипертекстовой разметки) – создание коммуникационной платформы с клиентским программным обеспечением и шифрованным каналом взаимодействия между пользовательскими устройствами с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации – создание коммуникационного хаба, объединяющего учетные записи пользователей в различных коммуникационных интернет-сервисах и предоставляющий сквозной доступ для общения с одной площадки с использованием разных соцсетей и мессенджеров – создание коммуникационного сервиса (мессенджер), ориентированного на коммерческое взаимодействие пользователей (ИП, самозанятые) с функцией смарт-контрактов и системой электронных взаиморасчетов **Интеллектуальная генерация и адаптация контента. Распознавание сгенерированного контента (deep fakes):** – таргетированная автогенерация контента по заданной тематике с учетом профилирования пользователей (групп пользователей, сообществ в социальных сетях), авторских сценариев и устройств просмотра (смарт-ТВ, планшеты / смартфоны, ПК / ноутбуки) – динамическая адаптация элементов контента в режиме реального времени (выбор внешности актеров и т.д.) на основе пользовательских настроек и (или) адаптации			

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	Описание приоритетных классов программного обеспечения		
		видео под новый текст, генерации персонажа с повторением крупной и мелкой моторики и мимики – распознавание сгенерированного и выдаваемого за реальный контент – генерация комплексного развлекательного контента на базе вводных от автора (генерация видеофильма на базе сценария) и (или) генерации и автоматизации генерации комплексного контента на базе персонального профиля потребителя с минимальным участием автора **Поисково-рекомендательные сервисы и технологии:** – индивидуальная доставка и потребление контента на базе различных личностных аспектов потребителя – рекомендательные сервисы, основанные на программном комплексе коллаборативной фильтрации (прогнозы поведения пользователей исходя из накопленной информации об интересах и вкусах других пользователей) – управление процессами извлечения, преобразования и загрузки данных для подключения к рекомендательным сервисам конечных потребителей – интеллектуальный поиск и анализ медиаконтента – развитие личности потребителя на базе рекомендательных технологий, в том числе сервисы для индивидуального прогнозирования карьерного развития и для динамического мониторинга состояний (настроения) человека – интеллектуальный поиск по различным видам медиаконтента, в том числе интеллектуального анализа видеопотока на всем потоке данных и систем выявления цепочек распространения инфоповодов и идентификации инфоповодов, распространяемых ботами – индексирование и разметка аудиовизуального контента – динамический анализ тенденций изменения на потоке данных – построение траектории карьерного развития на основе профилирования пользователей (с их согласия) по цифровому следу на образовательных интернет-			

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	Описание приоритетных классов программного обеспечения		
		платформах и сервисах – нейронная сеть, позволяющая в автоматическом режиме проводить оценку профессиональных качеств и компетенций кандидатов на вакансии на основе открытых резюме, обеспечивающая выбор оптимального соотношения «соискатель-вакансия» с формированием (при необходимости) соискателю рекомендаций для достижения соответствия требованиям работодателя **Игровые сервисы и технологии:** – предоставление мгновенного доступа к играм по различным каналам потребления (веб-браузеры, смартфоны, игровые консоли, VR-очки) - облачная игровая платформа – разработка и распространение в сети интернет игрового программного обеспечения (компьютерные/видео игры и мобильные игры) **Развертывание корпоративной коммуникационной среды и взаимодействие в интерфейсе ВКС:** – организация аудио- и видеоконференций с открытым API с возможностью интеграции в существующие сети видео / аудиоконференцсвязи, чат-серверов (в том числе защищенных) для осуществления как внутрикорпоративных коммуникаций, так и нацеленные на широкий круг пользователей – встраивание на аппаратные платформы терминалов видеоконференцсвязи (замещение импортных аналогов) – установка на АРМ – кодирование / декодирование видео / аудиопотоков на основе нейросетей для целей оптимизации ширины потока при наилучшем качестве изображения / звука – восстановление изображения / звука при наличии потерянных частей потока в реальном времени (Forward Error Correction) и (или) маскировки / восстановления безвозвратно утерянных частей видео / аудиопотока с помощью нейросетей – улучшение качества общения на клиентской стороне:			

№	Сокращенное наименование раздела	Приоритетные направления поддержки		Уровень приоритета[1]	Направление поддержки
		Общие функциональные характеристики/возможности раздела	Описание приоритетных классов программного обеспечения		
		звук – эхоподавление, шумоподавление т.д.; видео – обработка основного / заднего фона изображения, определение (распознавание) объектов, слежение за объектами и т.д. – поддержка видеоконференций на ПК и в интерфейсе корпоративного мессенджера – создание цифрового рабочего места сотрудника с доступом к ВКС из мобильного мессенджера			