

**Объявление о проведении конкурса в рамках постановления  
Правительства Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года № 325  
«Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на финансовое  
обеспечение затрат на поддержку общественных и предпринимательских  
инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного  
туризма в Республике Башкортостан»**

**Срок проведения конкурса  
(дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)**

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 16 сентября по 18 октября 2021 года с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.

**Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты  
Государственного комитета Республики Башкортостан по туризму  
(далее – Госкомитет)**

Адрес: 450076, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 2

e-mail: [tourism02@yandex.ru](mailto:tourism02@yandex.ru)

телефон: 8 (347) 218-17-25

**Результат предоставления субсидии**

Результатами предоставления субсидии являются осуществление деятельности получателя субсидии в течение 5 лет с момента заключения договора о предоставлении субсидии и функционирование:

разработанных туристских маршрутов;  
созданных рыболовно-охотничьих угодий;  
благоустроенных (модернизированных) коллективных средств размещения;

благоустроенных объектов агро-, эко-, сельского туризма;  
классифицированных коллективных средств размещения.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

ежегодное увеличение заработной платы наемных работников на индекс, определяемый как отношение уровня минимального размера оплаты труда на текущий период к уровню минимального размера оплаты труда за предыдущий период, установленное федеральным законодательством;

сохранение либо увеличение количества рабочих мест в течение 3 лет с даты получения субсидии.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса**

<https://tourism.bashkortostan.ru>.

**Требования к соискателям субсидий**

Соискателями субсидий могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) соискатель субсидии не принимает решения о ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение 5 лет с момента заключения договора;

2) соискатель субсидии обязуется обеспечить ежегодную индексацию заработной платы наемных работников, определяемую как отношение уровня минимального размера оплаты труда на текущий период к уровню минимального размера оплаты труда за предыдущий период, установленное федеральным законодательством, а также сохранение либо увеличение количества рабочих мест в течение 3 лет с даты получения субсидии;

3) на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

у соискателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у соискателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

соискатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся соискателем субсидии;

соискатель субсидии – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления в 2021 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года № 325 (далее – Порядок).

Объем субсидии, предоставленной одному соискателю субсидии, не может превышать 5 млн. руб. при условии софинансирования в размере не менее 50%.

#### **Перечень документов, представляемых соискателями субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Для участия в конкурсе соискатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Госкомитет заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Госкомитета информации о соискателе субсидии, о подаваемой соискателем субсидии заявке, иной информации о соискателе субсидии, связанной с соответствующим конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) плана реализации комплекса мероприятий на текущий год, направленных на поддержку общественных и предпринимательских инициатив в Республике Башкортостан, с указанием наименований мероприятий, их содержания и сроков проведения;

2) сметы расходов на поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного и туризма в Республике Башкортостан, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справки о наличии у соискателя субсидии опыта реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий;

4) информации о планируемых результатах деятельности соискателя субсидии по итогам отчетного года по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) копии устава (для соискателей субсидии – юридических лиц);

6) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у соискателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке (для соискателей субсидии – юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной в установленном порядке (для соискателей субсидии – индивидуальных предпринимателей);

8) справки, подписанной руководителем соискателя субсидии, подтверждающей отсутствие у соискателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

9) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся соискателем субсидии;

10) справки, подписанной руководителем соискателя субсидии, подтверждающей, что соискатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

11) описи представленных документов в 2 экземплярах, один из которых остается в Госкомитете, другой – у соискателя субсидии.

Соискатель субсидии вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 6, 7 и 9. В случае непредставления соискателем субсидии указанных документов по собственной инициативе Госкомитет обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, в территориальном налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Соискатель субсидии вправе по собственной инициативе дополнительно предоставить копии следующих документов, заверенных в установленном порядке:

документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на земельный участок;

бизнес-план проекта;

презентация проекта (включая фотографии места реализации проекта, дизайн-макет создаваемых объектов, схему планировочной организации земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры);

коммерческие предложения в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг в рамках запрашиваемой соискателем субсидии суммы (не менее 3 шт.);

письмо о поддержке проекта от органа местного самоуправления муниципального образования Республики Башкортостан (с обоснованием значимости проекта для муниципального образования), на территории которого планируется реализация проекта;

иные документы по усмотрению соискателя субсидии.

### **Порядок подачи заявок соискателями субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями субсидий**

Заявка подается на бумажном носителе лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя субсидии, либо представителем соискателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Одним соискателем субсидии может быть подано не более одной заявки.

Копии документов должны быть в надлежащей форме заверены подписью руководителя (или иного уполномоченного должностного лица) и печатью соискателя субсидии (при ее наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) при наличии технической возможности.

Заявление представляется в Госкомитет на бумажном носителе лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя субсидии, либо представителем соискателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заявление может быть подано в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) при наличии технической возможности.

**Порядок отзыва заявок соискателей субсидий, порядок возврата заявок соискателей субсидий, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателей субсидий, порядок внесения изменений в заявки соискателей субсидий**

Соискатель субсидии вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия комиссией соответствующего решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 Порядка, путем подачи заявления.

**Правила рассмотрения и оценки заявок соискателей субсидий**

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня передачи Госкомитетом заявок на рассмотрение комиссии:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

В целях определения победителей конкурса используется балльная шкала оценок участников конкурса по соответствующим критериям согласно таблице критериев оценки заявок, указанной в приложении № 4 к Порядку.

Каждый из присутствующих на заседании членов комиссии проставляет по каждой заявке баллы в оценочной ведомости по каждому критерию в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

Сумма баллов, выставленных членами комиссии, делится на количество членов комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов комиссии, принявших участие в оценке.

Заявки, значение итогового балла которых равно 10 баллам или более, ранжируются комиссией по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Рекомендованными комиссией для утверждения Госкомитетом в качестве победителей конкурса признаются заявки соискателей субсидии, значение итогового балла которых равно 10 баллам или более и общая запрашиваемая сумма заявок по которым в сформированном комиссией ранжированном списке заявителей не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Госкомитету.

В случае равенства значений итогового балла нескольких соискателей субсидии более высокое место в ранжировании занимает соискатель субсидии, подавший заявку раньше.

В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, комиссия признает победителем конкурса единственного его участника.

В случае отсутствия соискателей субсидии, удовлетворяющих требованиям Порядка, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс в соответствии с Порядком;

2) принимает решение о результатах конкурса, определяет соискателей субсидии, которые соответствуют условиям конкурса либо принимает решение об отклонении заявки;

3) в случае принятия решения об отклонении заявки направляет соискателю субсидии соответствующее уведомление с указанием одной из следующих причин принятия такого решения:

а) несоответствие соискателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.3 Порядка;

б) несоответствие представленных соискателем субсидии заявки и документов требованиям к заявкам соискателей субсидий, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной соискателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе соискателя субсидии;

г) подача соискателем субсидии заявки после окончания срока их приема.

### **Порядок предоставления соискателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении конкурса**

Соискатель субсидии вправе обратиться в Госкомитет за разъяснением ему положений объявления о проведении конкурса по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении конкурса. Госкомитет дает данные разъяснения в устной форме.

### **Срок, в течение которого соискатель субсидии – победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии**

Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

### **Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора**

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Госкомитетом приказа об определении победителей конкурса, победителем конкурса договор не подписан, он признается уклонившимся от подписания договора, и в течение следующих 2 рабочих дней ему направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения договора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному

в заявке, поступившей в Госкомитет в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в письменной форме.

**Дата размещения результатов конкурса на едином портале  
(при технической возможности), а также на официальном  
сайте Госкомитета**

Информация о принятом Госкомитетом решении в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказа доводится до соискателей субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в письменной форме, а также путем ее размещения на официальном сайте Госкомитета, а также на едином портале (при наличии технической возможности).