

**Объявление о проведении конкурса в рамках постановления
Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2021 года № 377
«Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на финансовое обеспечение части затрат,
направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в
геопарках, расположенных на территории Республики Башкортостан»**

**Срок проведения конкурса
(дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)**

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 16 сентября по 18 октября 2021 года с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.

**Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты
Государственного комитета Республики Башкортостан по туризму
(далее – Госкомитет)**

Адрес: 450076, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 2

e-mail: tourism02@yandex.ru

телефон: 8 (347) 218-17-25

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является количество привлеченных в Республику Башкортостан туристов, посетивших геопарки Республики Башкортостан.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение количества точек питания с национальной кухней, ярмарочного пространства, экомаркетов, 1-2-дневных туристических маршрутов.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц
сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
на котором обеспечивается проведение конкурса**

<https://tourism.bashkortostan.ru>.

Требования к соискателям субсидий

Соискателями субсидий могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) соискатель субсидии обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет с момента заключения договора;

2) соискатель субсидии обязуется обеспечить ежегодное увеличение заработной платы наемных работников на индекс, определяемый как отношение уровня минимального размера оплаты труда на текущий период к уровню минимального размера оплаты труда за предыдущий период, установленное федеральным законодательством, а также сохранение либо увеличение количества рабочих мест в течение 3 лет с даты получения субсидии;

3) на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

у соискателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у соискателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

соискатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся соискателем субсидии;

соискатель субсидии – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка

предоставления в 2021 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение части затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в геопарках, расположенных на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2021 года № 377 (далее – Порядок).

Объем субсидии, предоставленной одному соискателю субсидии, не может превышать 5 млн. рублей при условии софинансирования за счет собственных средств в размере не менее 50%.

Перечень документов, представляемых соискателями субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Для участия в конкурсе соискатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Госкомитет заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) на сайте Госкомитета информации о соискателе субсидии, о подаваемой соискателем субсидии заявке, иной информации о соискателе субсидии, связанной с конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) плана реализации комплекса мероприятий на текущий год, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.5 Порядка, с указанием наименований мероприятий, их содержания и сроков проведения;

2) сметы расходов на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справки о наличии у соискателя субсидии опыта реализации проектов по тематике заявленных мероприятий;

4) информации о планируемых результатах деятельности соискателя субсидии по итогам отчетного года по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) копии устава (для соискателей субсидии – юридических лиц);

6) письменного обязательства, подписанного руководителем соискателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером соискателя субсидии:

об осуществлении деятельности в течение 5 лет с момента заключения договора;

о ежегодном увеличении заработной платы наемных работников на индекс, определяемый как отношение уровня минимального размера оплаты труда на текущий период к уровню минимального размера оплаты труда за предыдущий период, установленный федеральным законодательством, а также сохранении либо увеличении количества рабочих мест в течение 3 лет с даты получения субсидии;

7) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у соискателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке (для соискателей субсидии – юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной в установленном порядке (для соискателей субсидии – индивидуальных предпринимателей);

9) справки, подписанной руководителем соискателя субсидии, подтверждающей отсутствие у соискателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

10) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся соискателем субсидии;

11) справки, подписанной руководителем соискателя субсидии, подтверждающей, что соискатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка;

12) описи представленных документов в 2 экземплярах, один из которых остается в Госкомитете, другой – у соискателя субсидии.

Соискатель субсидии вправе не представлять документы, указанные в пунктах 7, 8 и 10. В случае непредставления соискателем субсидии указанных документов по собственной инициативе Госкомитет обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, в территориальном налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Соискатель субсидии вправе по собственной инициативе дополнительно предоставить копии следующих документов, заверенных в установленном порядке:

документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на земельный участок;

бизнес-план проекта;

презентация проекта (включая фотографии места реализации проекта, дизайн-макет создаваемых объектов, схему планировочной организации земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры);

коммерческие предложения в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг в рамках запрашиваемой соискателем субсидии суммы (не менее 3 шт.);

письмо о поддержке проекта от органа местного самоуправления муниципального образования Республики Башкортостан (с обоснованием значимости проекта для муниципального образования), на территории которого планируется реализация проекта;

иные документы по усмотрению соискателя субсидии.

Порядок подачи заявок соискателями субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями субсидий

Заявка подается на бумажном носителе лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя субсидии, либо представителем соискателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Одним соискателем субсидии может быть подано не более одной заявки.

Копии документов должны быть в надлежащей форме заверены подписью руководителя (или иного уполномоченного должностного лица) и печатью соискателя субсидии (при ее наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) при наличии технической возможности.

Заявление представляется в Госкомитет на бумажном носителе лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя субсидии, либо представителем соискателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заявление может быть подано в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) при наличии технической возможности.

Порядок отзыва заявок соискателей субсидий, порядок возврата заявок соискателей субсидий, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателей субсидий, порядок внесения изменений в заявки соискателей субсидий

Соискатель субсидии вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия комиссией соответствующего решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 Порядка, путем подачи заявления.

Правила рассмотрения и оценки заявок соискателей субсидий

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня передачи Госкомитетом заявок на рассмотрение комиссии:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

соискатель субсидии вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия комиссией соответствующего решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, путем подачи заявления.

Каждый из присутствующих на заседании членов комиссии проставляет по каждой заявке баллы в оценочной ведомости по каждому критерию в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Сумма баллов, выставленных членами комиссии, делится на количество членов комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов комиссии, принявших участие в оценке.

Заявки, значение итогового балла которых равно 5 баллам или более, ранжируются комиссией по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Рекомендованными комиссией для утверждения Госкомитетом в качестве победителей конкурса признаются заявки, значение итогового балла которых равно 5 баллам или более и общая запрашиваемая сумма по которым в сформированном комиссией ранжированном списке заявителей не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Госкомитетом.

В случае равенства значений итогового балла нескольких соискателей субсидии более высокое место в ранжировании занимает соискатель субсидии, подавший заявку раньше.

В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, комиссия признает победителем конкурса единственного его участника.

В случае отсутствия соискателей субсидии, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

2) принимает решение о результатах конкурса, определяет соискателей субсидии, которые соответствуют условиям конкурса, либо принимает решение об отклонении заявок;

3) в случае принятия решения об отклонении заявок направляет соискателям субсидий соответствующие уведомления с указанием одной из следующих причин принятия такого решения:

а) несоответствие соискателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.3 Порядка;

б) несоответствие представленных соискателем субсидии заявки и документов требованиям к заявкам соискателей субсидий, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной соискателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе соискателя субсидии;

г) подача соискателем субсидии заявки после окончания срока их приема.

Порядок предоставления соискателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении конкурса

Соискатель субсидии вправе обратиться в Госкомитет за разъяснением ему положений объявления о проведении конкурса по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении конкурса. Госкомитет дает данные разъяснения в устной форме.

Срок, в течение которого соискатель субсидии – победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии

Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Госкомитетом приказа об определении победителей конкурса, победителем конкурса договор не подписан, он признается уклонившимся от подписания договора, и в течение следующих 2 рабочих дней ему направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения договора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в письменной форме.

Дата размещения результатов конкурса на едином портале (при технической возможности), а также на официальном сайте Госкомитета

Информация о принятом Госкомитетом решении в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказа доводится до соискателей субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в форме электронного документа, и в письменной

форме – по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкомитет в письменной форме, а также путем ее размещения на официальном сайте Госкомитета, а также на едином портале (при наличии технической возможности).