

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической
сфере»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков
« ___ » _____ 2015 г.

**Положение о программе
«СТАРТ»**

**Москва
2015**

1. Общие положения

1.1. Целями программы «СТАРТ» (далее – Программа) являются:

1.1.1. Создание новых и поддержка существующих малых инновационных предприятий, стремящихся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, находящихся на начальной стадии развития и имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.1.2. Содействие реализации государственным инновационным программам, в том числе:

- коммерциализация разработок, выполненных в государственных научных, образовательных организациях и реализуемых предприятиями, созданными в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ от 02 августа 2009 года;

- подготовка проектов для финансирования другими институтами развития в рамках реализации инновационного лифта;

- создание и (или) модернизация рабочих мест на малых инновационных предприятиях, получивших поддержку.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР).

2. Участники Программы и требования к представляемой информации

2.1. Заявки на первый этап реализации проектов принимаются от юридических и физических лиц.

2.1.1. Физические лица не должны участвовать в других проектах, реализуемых при финансовой поддержке Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд).

2.1.2. Юридические лица (далее – предприятия) должны соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г., а также удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 2-х лет с даты подачи заявки на конкурс;

- выручка предприятия не превышает 1,0 млн. рублей в год;

- среди видов экономической деятельности имеется код ОКВЭД 72.1 (допускается 73.10 до 01.01.2016) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»;

- предприятие не являлось/не является победителем конкурсов, проводимых Фондом;

- ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом.

2.2. Заявки на второй и третий этап реализации проектов принимаются только от предприятий, соответствующих критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.

2.3. Требования к представляемой информации:

2.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки, заявитель отстраняется от участия в Программе на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора (соглашения).

2.3.2. Другие обязательные требования:

- не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;

- заявляемый проект не должен финансироваться из других бюджетных источников;

- заявляемый проект должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.4. В случае нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Основные этапы Программы

3.1. Проекты по Программе реализуются в три этапа.

3.1.1. Объем финансирования первого этапа - до 1,0 млн. рублей. Первый этап реализации Программы является «посевным», в ходе его выполнения проводятся научные исследования, осуществляется разработка прототипа продукта, его испытания и пр., которые позволят убедиться в реальности коммерциализации создаваемых результатов научных исследований. Содержание НИОКР в течение первого этапа выполнения Программы должно быть необходимым и достаточным для того, чтобы снять сомнения инвестора в целесообразности финансирования проекта со второго этапа. В случае, если предприятие не имело интеллектуальной собственности на момент заключения договора (соглашения) на получение гранта, на данном этапе реализации Программы должна быть создана интеллектуальная собственность, права на которую будут оформлены на предприятие – получателя гранта согласно Гражданскому кодексу РФ. В случае, если права

на интеллектуальную собственность были оформлены на других физических или юридических лиц, они должны быть переоформлены на предприятие – получателя гранта согласно Гражданскому кодексу РФ.

3.1.2. Объем финансирования второго этапа Программы - до 2,0 млн. рублей. Одним из основных условий для проведения работ на данном этапе является привлечение средств на реализацию проекта из внебюджетных источников в объеме не меньшем, чем средства, предоставляемые Фондом.

В результате выполнения второго этапа Программы руководитель предприятия и часть сотрудников, осуществляющих реализацию НИОКР (не менее 25%), должны быть трудоустроены на предприятие как основное место работы (зачислены в штат), **начата реализация продукции**, создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о поддержке проекта со стороны Фонда.

3.1.3. Объем финансирования третьего этапа Программы - до 3,0 млн. рублей.

На данном этапе возможны два варианта софинансирования проекта предприятием:

- привлечение внебюджетных инвестиций (вариант - инвестирование);
- привлечение собственных средств предприятия (вариант – саморазвитие).

Вариант саморазвития подразумевает, что предприятие считает нецелесообразным в дальнейшем развиваться за счёт привлечения средств инвестора и сумело в течение предыдущего этапа Программы реализовать своей продукции в объеме не менее 5,0 млн. рублей.

В результате выполнения проекта на данном этапе Программы малое инновационное предприятие должно выйти на следующие показатели:

- годовая выручка от реализации продукции – не менее суммы полученных средств Фонда и привлеченных внебюджетных инвестиций за все три этапа реализации проекта;
- численность сотрудников, осуществляющих реализацию НИОКР и имеющих работу на предприятии как основное место работы - не менее 50% от общего количества сотрудников.

3.2. Срок выполнения работ по каждому этапу Программы – в течение 12 месяцев с даты заключения договора (соглашения). Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором (соглашением) работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований соответствующего этапа реализации Программы (пп.3.1.1-3.1.3 данного раздела). В случае возникновения технических сложностей изготовления новых экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению) сроки выполнения работ могут быть изменены при

убедительном обосновании исполнителями причин переноса сроков.

3.3. Программа проводится по следующим тематическим направлениям:

- Н1. Информационные технологии;
- Н2. Медицина будущего;
- Н3. Современные материалы и технологии их создания;
- Н4. Новые приборы и аппаратные комплексы;
- Н5. Биотехнологии.

3.4. Результатом работы в рамках Программы может быть один из следующих видов продукции (или их комбинация):

- А) программное обеспечение;
- Б) прибор/устройство;
- В) продукт/материал;
- Г) технология.

3.5. Результат НИОКР может быть ориентирован на одну или несколько областей применения:

- 1. Информационные технологии;
- 2. Медицина;
- 3. Энергетика;
- 4. Промышленность;
- 5. Природопользование и пищевая промышленность;
- 6. Образование;
- 7. Транспорт;
- 8. Строительство и жильё;
- 9. Другое (заявитель должен указать).

3.6. Основные этапы и направления реализации Программы могут быть изменены на основании рекомендаций дирекции или экспертного совета Фонда.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Оформление и подача заявок происходит в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

4.1.1. В случае проведения в рамках Программы совместных конкурсов с партнерами Фонда, оформление и подача заявок осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в положениях об этих конкурсах.

4.2. В состав заявки должны входить следующие обязательные документы:

- согласие на обработку персональных данных (заполняется каждым субъектом персональных данных, в отношении которых имеется персональная информация в заявке);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (только для юридических лиц);
- учредительные документы юридического лица (только юридические лица).

4.3. Рассмотрение заявок, поданных на первый этап Программы, проводится в следующем порядке:

4.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, а также не содержащие обязательные документы согласно п. 4.2 данного раздела снимаются с рассмотрения.

Учитывая, что поддержка малых инновационных предприятий осуществляется за счет бюджетных средств, предполагается, что победители Программы принимают на себя обязательства успешно реализовать свои планы, в том числе по коммерциализации разработанной продукции. По этой причине Фонд вправе не рассматривать заявки, поданные физическими лицами и/или ведущими сотрудниками предприятий, которые ранее получали финансовую поддержку Фонда и не выполнили принятые на себя вышеуказанные обязательства. Заявки, соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 и п.4.2 настоящего Положения, направляются на независимую экспертизу.

4.3.2. Экспертная оценка заявок проводится по следующим критериям:

- научно-технический уровень разработки, включающий в себя: оценку новизны разработки, ее преимуществ по сравнению с существующими аналогами и результаты ранее выполненных заявителем работ по тематике проекта;

- перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, включающий в себя: оценку анализа рынка, обоснованности бизнес-стратегии по коммерциализации продукта и достаточности объемов привлекаемых на соответствующих этапах реализации Программы внебюджетных инвестиций;

- наличие и квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта, включающий в себя: оценку опыта проведения НИОКР, а также коммерциализации собственных разработок у коллектива заявителей проекта.

4.3.3. Для повышения объективности и прозрачности отбора проектов независимая экспертиза проектов проводится в два этапа.

4.3.4. На первом этапе по каждому проекту проводится независимая экспертиза. По каждой заявке заказываются не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. Независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в системе «ФОНД-М». Эксперты, привлекаемые к экспертизе, должны обладать необходимой квалификацией для оценки проектов по направлениям, приведенным в п. 3.3 настоящего Положения.

На данном этапе заявки делятся на рекомендованные к очному рассмотрению на жюри и не рекомендованные к очному рассмотрению на жюри. Рекомендованной считается заявка, которую рекомендовал к очному рассмотрению хотя бы один из экспертов.

4.3.4.1. В случае проведения в рамках Программы совместных конкурсов с партнерами Фонда, независимая экспертиза проектов осуществляется в соответствии с положениями об этих конкурсах.

4.3.5. На втором этапе проведения независимой экспертизы проектов формируются экспертные жюри по соответствующим тематическим направлениям, указанным в п.3.3 настоящего Положения. Члены экспертных жюри при личном собеседовании или с использованием видеосвязи с заявителями оценивают проекты с учетом результатов экспертиз, проведенных на первом этапе. В случае невозможности присутствия заявителя на очном заседании жюри, заявка может быть рассмотрена экспертным жюри заочно, по представленным в заявке материалам.

4.3.6. По результатам проведенных экспертиз и заседаний экспертных жюри по тематическим направлениям экспертный совет Фонда формирует свои рекомендации с учетом оценок экспертов по представленным проектам. Данные рекомендации направляются в бюро Наблюдательного совета Фонда, который утверждает итоги рассмотрения и оценки заявок.

4.3.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее десяти дней с даты утверждения итогов конкурса бюро Наблюдательного совета Фонда.

4.4. Рассмотрение заявок, поданных на второй и третий этап Программы, проводится в следующем порядке:

4.4.1. В состав заявки, кроме обязательных документов согласно п. 4.2 настоящего раздела, также должны входить следующие документы:

А) документы, подтверждающие привлечение денежных средств инвестора (из внебюджетных источников) или собственных средств предприятия для реализации последующих этапов проекта, а именно:

- по варианту инвестирования:

- подписанный сторонами договор вложения средств инвестора на развитие предприятия в рамках выполняемого проекта с приложениями (календарный план и смета расходования средств инвестора);

- по варианту саморазвития предприятия:

- документы, подтверждающие фактические объемы реализации продукции и сведения о запланированных объемах реализации продукции;

- протокол решения учредителей или акционеров о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта с приложениями (календарный план и смета расходования собственных средств);

Б) бизнес-план реализации проекта с поквартальной детализацией, как минимум, второго и третьего этапов Программы финансирования проекта Фондом, утвержденный руководителем предприятия (в случае варианта инвестирования - согласованный с инвестором).

4.4.2. Заявки снимаются с рассмотрения в следующих случаях:

- невыполнение обязательств по предыдущему договору с Фондом;
- отсутствие в составе заявки какого-либо из документов, указанных в п.4.4.1 данного раздела.

4.4.3. Для рассмотрения заявок приказом генерального директора Фонда формируется жюри. В состав жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки, техники и бизнеса.

4.4.4. Рассмотрение заявок осуществляется по следующим критериям:

- результаты и качество выполнения научно-технических работ на предыдущем этапе Проекта, наличие зарегистрированных прав на интеллектуальную собственность по тематике проекта (в случае, если предприятие не имело интеллектуальной собственности на момент заключения договора (соглашения) на получение гранта);

- наличие финансовых ресурсов для паритетного финансирования проекта из внебюджетных источников, соотношение планируемых объемов реализации продукции и запрашиваемых бюджетных средств, соотношение привлеченных внебюджетных инвестиций или собственных средств предприятия на реализацию проекта и запрашиваемых бюджетных средств, реальность и обоснованность представленного бизнес-плана, наличие необходимых для выполнения проекта производственных мощностей, наличие сайта предприятия с размещенной на нем информацией о поддержке проекта со стороны Фонда;

- наличие квалифицированных трудовых ресурсов, в том числе научно-технических сотрудников, реализующих НИОКР, и специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса, в штате предприятия – грантополучателя.

4.4.5. Результаты рассмотрения заявок жюри направляются в бюро Наблюдательного совета Фонда для утверждения итогов рассмотрения заявок.

4.4.6. Результаты рассмотрения заявок размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее десяти дней с даты утверждения итогов рассмотрения заявок бюро Наблюдательного совета Фонда.

5. Заключение договора (соглашения) по результатам проведения конкурса

5.1. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении грантов с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства (далее – грантополучателями).

5.2. Физические лица (физическое лицо) – победители конкурса регистрируют предприятие, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, с которым заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Созданное предприятие

должно удовлетворять требованиям п. 2.1.2 настоящего Положения, а также следующим требованиям:

5.2.1. Физические лица (физическое лицо), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь долю в уставном капитале предприятия более 50%.

5.2.2. Руководителем предприятия должно быть физическое лицо - победитель конкурса.

5.2.3. Срок регистрации предприятия не должен превышать 30 календарных дней с даты публикации итогов конкурса.

5.2.4. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

5.2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России.

5.2.4.2. Учредительные документы юридического лица.

5.2.5. После получения указанных документов, формируется список грантополучателей, который утверждается приказом генерального директора Фонда.

5.3. Договор (соглашение) о получении гранта должен быть согласован и представлен грантополучателем в следующие сроки:

- не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является юридическое лицо;

- не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является физическое лицо.

5.4. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный п.5.3 данного раздела, не представил в Фонд договор (соглашение) о предоставлении гранта, он признается уклонившимся от заключения договора (соглашения).

5.5. Подготовка грантополучателями документов для заключения договоров (соглашений) происходит в электронном виде в системе «Фонд-М» по адресу <http://online.fasie.ru/>.

Приложения:

1. [Проект договора \(соглашения\) о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на 1 этапе реализации Программы \(с приложениями\).](#)
2. [Проект договора \(соглашения\) о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на 2 и 3 этапах реализации Программы \(с приложениями\).](#)
3. [Форма финансового отчета о расходовании средств гранта.](#)
4. [Форма финансового отчета о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств.](#)
5. [Форма акта-сдачи приемки работ по договору \(соглашению\).](#)

Договор (Соглашение) № _____ ГС1/ _____
о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ _____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: **“Наименование НИОКР”** (1-й этап проекта _____, заявка _____, тема проекта: **“Наименование проекта”**).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания бюро наблюдательного совета Фонда от _____ 201__ г.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР и предусмотренных Сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по теме: **“Наименование НИОКР”** и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Размер гранта составляет _____ (_____) рублей

в том числе:

201_год – _____ (_____) рублей

201_год – _____ (_____) рублей

2.2. Первый платеж по соглашению составляет – _____ (_____) рублей.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.3.1. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.4. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.5. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.7. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.8. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером Фонду.

Заполнение и направление Информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС) производится Грантополучателем вместе с отчетом о НИОКР в 30-дневный срок с даты окончания и приемки зарегистрированной НИОКР.

3.10. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по соглашению, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)) по прилагаемой форме (Приложение к соглашению №5 «Справка о деятельности предприятия в течение 5 лет после завершения финансирования со стороны Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, принадлежит Грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, принадлежит Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать

предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Для обеспечения федеральных государственных нужд при получении Грантополучателем патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, патентообладатель (Грантополучатель) по требованию Фонда обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование изобретения, полезной модели или промышленного образца.

4.5. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, о состоянии правовой охраны РИД и о его практическом применении (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении).

4.7. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в

электронных системах.

4.8. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок отчета за выполненные работы

5.1. Отчет по НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной Сметой, а также другие запрашиваемые Фондом сведения о реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается после представления Грантополучателем Фонду документов, подтверждающих совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР). Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан давать в информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего соглашения, ссылку о поддержке Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР с расшифровками статей.
3. Календарный план выполнения НИОКР.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее нотариально заверенная копия).
5. Форма Справки о деятельности предприятия в течение 5 лет после завершения финансирования со стороны Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02

ИНН: 7736004350, КПП: 770401001

Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
р/с 40501810000002002901
БИК 044501002

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков
" ___ " _____ 201_ г.

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью « _____ »

ООО « _____ »

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

тел./факс: _____

ИНН: _____, КПП _____

Р/сч: _____

Банк: _____ г. _____

к/с: _____ БИК: _____

_____ ФИО
" ___ " _____ 201_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"__" _____ 201_ г.
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «_____»
по договору (соглашению) № ___ / ___ от _____ 201_

1. Наименование НИОКР: "_____".
Индекс критических технологий: _____
Индекс приоритетных направлений: _____.
2. Основание для проведения НИОКР.

3. Цель выполнения НИОКР.

4. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.).

5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):
 - 5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).

 - 5.2. Требования по сертификации.

 - 5.3. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.

 - 5.4. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

 - 5.5. Ожидаемый коммерческий эффект проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.

6. Отчетность по НИОКР (в соответствии с ГОСТ 7.32-2001).
7. Сроки проведения НИОКР. _____ мес.

Примечание: Техническое задание должно отражать соответствие разработанного продукта системе действующих в Российской Федерации стандартов и нормативных документов.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ООО "_____"

Генеральный директор

"___" _____ 201_г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД:

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в
научно-технической сфере
Генеральный директор

"___" _____ 201_г.
М.П.

Календарный план выполнения НИОКР

По теме "_____"
по договору (соглашению) № ___ / ___ от _____ 201_г.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа руб.	Форма и вид отчетности
1		___ месяцев		Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
...				
n		___ месяцев		Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Акт о выполнении НИОКР по Соглашению
	ИТОГО:			

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ООО " _____ "

Генеральный директор

_____ ФИО
" ____ " _____ 201_г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД:

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в
научно-технической сфере
Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков
" ____ " _____ 201_г.
М.П.

Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР
по теме " _____ "
по договору (соглашению) № ____ / ____ от _____ 201_

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма руб.
1	Заработная плата	
2	Начисление на заработную плату	
3	Спецоборудование	
4	Материалы, сырье, комплектующие	
5	Оплата работ соисполнителей	
6	Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями	
7	Прочие общехозяйственные расходы	
	ИТОГО:	

**УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ООО " _____ "

Генеральный директор

_____ **ФИО**
" ____ " _____ 201_г.
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ
ФОНД:**

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в
научно-технической сфере
Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков
" ____ " _____ 201_г.
М.П.

СПИСОК СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

По теме НИОКР " _____ ."
по договору (соглашению) № ____ / ____ от _____ 201_г.

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя	Реквизиты (юридический адрес и банковские реквизиты), ФИО директора, Тел/факс	Содержание работы	Сумма (руб.)
1				
n				
	ИТОГО:			

Расшифровка статьи расходов сметы
"Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними
организациями"

По теме: " _____ "
по договору (соглашению) № ___ / ___ от _____ 201_

№ п/п	Содержание работы	Сумма (руб.)
1		
2		
n		
	ИТОГО:	

Генеральный директор
ООО « _____ »

_____ Ф.И.О.

МП

**УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ООО " _____ "

Генеральный директор

_____ ФИО
" ____ " _____ 201_г.
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ
ФОНД:**

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в
научно-технической сфере
Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков
" ____ " _____ 201_г.
М.П.

Расшифровка статьи расходов "Прочие расходы"
по теме НИОКР " _____ "
по договору (соглашению) № ____ / ____ от _____ 201_

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма руб.
1		
n		
	ИТОГО:	

Договор (Соглашение) № _____ ГС2/ _____

о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: **“Наименование НИОКР”** (2-й этап проекта ____, заявка _____, тема проекта: **“Наименование проекта”**).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания бюро наблюдательного совета Фонда от ____ 201__ г.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР и предусмотренных Сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по теме: **“Наименование НИОКР”** и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Размер гранта составляет _____ (_____) рублей

в том числе:

201_год – _____ (_____) рублей

201_год – _____ (_____) рублей

2.2. Первый платеж по соглашению составляет – _____ (_____) рублей.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.3.1. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.4. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.5. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.7. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.8. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером Фонду.

Заполнение и направление Информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС) производится Грантополучателем вместе с отчетом о НИОКР в 30-дневный срок с даты окончания и приемки зарегистрированной НИОКР.

3.10. Грантополучатель обязуется ежеквартально (в соответствии со сроками сдачи бухгалтерской отчетности) предоставлять Фонду данные о выполнении показателей развития малого инновационного предприятия (Приложение №1 к Дополнению по договору (соглашению)). Данные Грантополучателем предоставляются в течение всего срока действия соглашения на бумажном носителе и в электронном виде.

3.11. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по соглашению, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)) по прилагаемой форме (Приложение к соглашению №5 «Справка о деятельности предприятия в течение 5 лет после завершения финансирования со стороны Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, принадлежит Грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную

модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, принадлежит Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Для обеспечения федеральных государственных нужд при получении Грантополучателем патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, патентообладатель (Грантополучатель) по требованию Фонда обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование изобретения, полезной модели или промышленного образца.

4.5. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, о состоянии правовой охраны РИД и

о его практическом применении (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении).

4.7. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.8. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок отчета за выполненные работы

5.1. Отчет по НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной Сметой, а также другие запрашиваемые Фондом сведения о реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается после представления Грантополучателем Фонду документов, подтверждающих совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР). Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан давать в информационных, справочных и рекламных

материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего соглашения, ссылку о поддержке Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Соглашению:

6. Техническое задание на выполнение НИОКР.
7. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР с расшифровками статей.
8. Календарный план выполнения НИОКР.
9. Дополнение к договору (соглашению).
10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее нотариально заверенная копия).
11. Форма Справки о деятельности предприятия в течение 5 лет после завершения финансирования со стороны Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02

ИНН: 7736004350, КПП: 770401001

Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40501810000002002901

БИК 044501002

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков
" ____ " _____ 201_ г.

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью « _____ »

ООО « _____ »

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

тел./факс: _____

ИНН: _____, КПП _____

Р/сч: _____

Банк: _____ г. _____

к/с: _____ БИК: _____

_____ ФИО
" ____ " _____ 201_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"__" _____ 201_ г.
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «_____»
по договору (соглашению) № ___ / ___ от _____ 201_

1. Наименование НИОКР: "_____".
Индекс критических технологий: _____
Индекс приоритетных направлений: _____.
2. Основание для проведения НИОКР.

3. Цель выполнения НИОКР.

4. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.).

5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):
 - 5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).

 - 5.2. Требования по сертификации.

 - 5.3. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.

 - 5.4. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

 - 5.5. Ожидаемый коммерческий эффект проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.

6. Отчетность по НИОКР (в соответствии с ГОСТ 7.32-2001).
7. Сроки проведения НИОКР. _____ мес.

Примечание: Техническое задание должно отражать соответствие разработанного продукта системе действующих в Российской Федерации стандартов и нормативных документов.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ООО "_____"

Генеральный директор

"___" _____ 201_г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД:

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в
научно-технической сфере
Генеральный директор

"___" _____ 201_г.
М.П.

Календарный план выполнения НИОКР

По теме "_____"
по договору (соглашению) № ___ / ___ от _____ 201_г.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа руб.	Форма и вид отчетности
1		___ месяцев		Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
...				
n		___ месяцев		Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Акт о выполнении НИОКР по Соглашению
	ИТОГО:			

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ООО " _____ "

Генеральный директор

_____ ФИО
" ____ " _____ 201_г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД:

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в
научно-технической сфере
Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков
" ____ " _____ 201_г.
М.П.

Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР
по теме " _____ "
по договору (соглашению) № ____ / ____ от _____ 201_

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма руб.
1	Заработная плата	
2	Начисление на заработную плату	
3	Спецоборудование	
4	Материалы, сырье, комплектующие	
5	Оплата работ соисполнителей	
6	Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями	
7	Прочие общехозяйственные расходы	
	ИТОГО:	

**УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ООО "_____"

Генеральный директор

"___" _____ 201_г.
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ
ФОНД:**

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в
научно-технической сфере
Генеральный директор

"___" _____ С. Г. Поляков
М.П. _____ 201_г.

СПИСОК СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

По теме НИОКР "_____"
по договору (соглашению) № ___ / ___ от _____ 201_г.

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя	Реквизиты (юридический адрес и банковские реквизиты), ФИО директора, Тел/факс	Содержание работы	Сумма (руб.)
1				
n				
	ИТОГО:			

Расшифровка статьи расходов сметы
"Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними
организациями"

По теме: " _____ "
по договору (соглашению) № ___ / ___ от _____ 201_

№ п/п	Содержание работы	Сумма (руб.)
1		
2		
n		
	ИТОГО:	

Генеральный директор
ООО « _____ »

_____ Ф.И.О.

МП

**УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ООО "_____"

Генеральный директор

"___" _____ 201_г.
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ
ФОНД:**

Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в
научно-технической сфере
Генеральный директор

"___" _____ 201_г.
М.П. С. Г. Поляков

Расшифровка статьи расходов "Прочие расходы"
по теме НИОКР "_____"
по договору (соглашению) № ___ / ___ от _____ 201_

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма руб.
1		
n		
	ИТОГО:	

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)

№ _____ ГС2/ _____

**о предоставлении гранта на проведение
научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ**

г. Москва

“ _____ ” _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице ***должность руководителя*** _____ ***Ф.И.О. руководителя*** _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. В ходе выполнения 2-го годового этапа проекта для его коммерциализации Грантополучатель привлекает средства из внебюджетных источников.

Объем предоставляемых Фондом денежных средств для выполнения годового этапа НИОКР не превышает объем средств, получаемых из внебюджетных источников для выполнения этого этапа работ.

Грантополучатель привлекает инвестиционные средства физических и/или юридических лиц, именуемых в дальнейшем “Инвестор”:

Инвестор	Наименование договора	Номер договора	Дата	Сумма
Итого:				

Грантополучатель представляет Фонду документы, подтверждающие получение им инвестированных средств от Инвестора(-ов) и их расходование в целях реализации этапа проекта в размере не менее суммы средств, полученных от Фонда.

Грантополучатель представляет Фонду одновременно со сдачей отчетов по этапам НИОКР в соответствии с календарным планом отчет о расходовании привлеченных им для реализации проекта внебюджетных средств по утвержденной форме.

Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

II. Фонд перечисляет Грантополучателю денежные средства по договору после подтверждения получения Грантополучателем средств от Инвестора на указанные цели.

Договор вступает в силу после предоставления Грантополучателем Фонду документов, подтверждающих получение Грантополучателем средств от Инвестора.

В случае непредоставления Грантополучателем документов, подтверждающих получение Грантополучателем средств от Инвестора на указанную сумму, договор не вступает в силу, и Грантополучатель не должен иметь в связи с этим претензий к Фонду.

В случае неперечисления Инвестором средств Грантополучателю или не

предоставления Грантополучателем отчета об их расходовании в размере не менее суммы средств, полученных от Фонда, Фонд может приостановить или прекратить финансирование проекта.

В случае расторжения договора заключенного между Грантополучателем и Инвестором, и возврата Грантополучателем привлеченных средств Инвестору в результате расторжения договора, Фонд вправе потребовать возврата предоставленных Фондом средств в том же объеме.

Ш. Так же стороны договорились, что в случае невыполнения Грантополучателем прилагаемого графика показателей развития малого инновационного предприятия (Приложение № 1) Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

Грантополучатель обязуется дополнительно отражать в бухгалтерской отчетности существенные показатели, указанные в Приложении № 1 в соответствии со статьей 11 Приказа Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99".

Грантополучатель в указанные сроки предоставляет Фонду отчет по утвержденной форме.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию Фонда.

IV. В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

Приложение:

1. Показатели развития малого инновационного предприятия.
2. Форма финансового отчета о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств.

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«_____»

Генеральный директор

_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД

Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Фонд
содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической
сфере»

Генеральный директор

_____ Поляков С. Г.
"___" _____ 201_ г.
МП

**ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)
№ _____ ГС2/18700**

**о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва

“ _____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице ***должность руководителя* _____ *Ф.И.О. руководителя* _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

Грантополучатель в соответствии с Протоколом № собрания учредителей от и бизнес-планом вкладывает собственные средства в реализацию проекта в объеме 0 рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью и отражается в графике развития показателей малого инновационного предприятия (Приложение №1).

Грантополучатель обязуется дополнительно отражать в бухгалтерской отчетности существенные показатели, указанные в Приложении №1 в соответствии со статьей 11 Приказа Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н “Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организации” ПБУ 4/99”.

Грантополучатель представляет Фонду одновременно со сдачей отчетов по этапам НИОКР в соответствии с календарным планом отчеты о выполнении графика развития показателей малого инновационного предприятия и о расходовании привлеченных им для реализации проекта внебюджетных средств по утвержденным формам.

Исполнитель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае невыполнения Грантополучателем прилагаемого графика показателей развития малого инновационного предприятия (Приложение №1) или непредставления отчета о расходовании привлеченных им для реализации проекта внебюджетных средств Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

Приложения:

1. Показатели развития малого инновационного предприятия.
2. Форма финансового отчета о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств.

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью

«_____»

Генеральный директор

_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД

Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Фонд
содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической
сфере»

Генеральный директор

_____ Поляков С. Г.
"___" _____ 201_ г.
МП

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)
 по договору (соглашению) № _____ / _____ от _____ 20__
 Этап № _____

Стоимость этапа № _____ по календарному плану _____ рублей

(в рублях и копейках)

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Утверждено по Смете всего:	Сумма расходов фактическая		Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, накладных, договоров, актов и др.)*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
		Всего расходов с начала выполнен ия работ, включая отчетный этап	За отчетный период			
Заработная плата						
Начисления на заработную плату						
Материалы, сырье, комплектующие – всего В т.ч. 1) 2) ...)						
Оплата работ соисполнителей – всего в т.ч. (по списку соисполнителей): 1) 2) ...						

Спецоборудование – всего В т.ч.: 1) 2) ...) 						
Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего в т.ч.(по списку сторонних организаций): 1) 2) ... 						
Прочие расходы – всего в т.ч. (по статьям приложения “Прочие расходы”): 1) 2) ... 						
ИТОГО						

Исполнитель гарантирует достоверность представленной в отчете информации.

Генеральный директор ООО «Наименование Грантополучателя» _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер ООО «Наименование Грантополучателя» _____ ФИО
(подпись)

Печать

*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

ВНИМАНИЕ! При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств

(наименование Грантополучателя)

договор № _____ / _____ от _____ 20__ г.

Этап № _____

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Фактическая сумма расходов привлеченных внебюджетных средств		Основание расходов (Указать полный комплект документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, наклад- ных, договоров, актов и др.)	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
	Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За этап №			
	Руб.	Руб.			
1. ...					
2. ...					
3. ...					
X. ...					

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Фактическая сумма расходов привлеченных внебюджетных средств		Основание расходов (Указать полный комплект документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, наклад- ных, договоров, актов и др.)	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
	Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За этап №			
	Руб.	Руб.			
ИТОГО привлеченные внебюджетные средства					
Размер привлекаемых внебюджетных средств для реализации проекта в соответствии с бизнес-планом и дополнением к договору					

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, хранится у **«Наименование предприятия-Грантополучателя»**

Генеральный директор [**ООО «Наименование предприятия-Грантополучателя»**]

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер [**ООО «Наименование предприятия-Грантополучателя»**]

(подпись)

(Ф.И.О.)

Печать

Общая стоимость НИОКР составляет: _____ (_____) рублей.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составляет: _____
(_____) рублей.

ФОНД

Федеральное государственное бюджетное
учреждение

"Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

ООО _____

Директор

_____ ФИО

МП