



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2019

№ 224-р

Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области и местных администраций монопрофильных муниципальных образований Владимирской области при заключении Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о взаимодействии органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области и местных администраций монопрофильных муниципальных образований Владимирской области при заключении Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области (далее – Положение) согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на заключение Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного

муниципального образования Владимирской области согласно приложению № 2.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявок на заключение Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать местным администрациям монопрофильных муниципальных образований Владимирской области, на территории которых созданы территории опережающего развития, руководствоваться Положением при осуществлении взаимодействия с органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области при заключении Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

Губернатор области



В.В. Сипягин

от 22.03.2019 № 224-р

Положение о взаимодействии органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области и местных администраций монопрофильных муниципальных образований Владимирской области при заключении Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614), постановлением Правительства Российской Федерации о создании территории опережающего социально-экономического развития, пунктом 1 статьи 284.4 Налогового кодекса Российской Федерации, и определяет правила взаимодействия органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области и местных администраций монопрофильных муниципальных образований Владимирской области при заключении Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области (далее – Соглашение, моногород).

2. Требования к заявке на заключение Соглашения

2.1. Для заключения Соглашения юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным действующим законодательством (далее – заявитель), реализующее новый инвестиционный проект, соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством (далее –

инвестиционный проект), и имеющее намерение приобрести статус резидента территории опережающего социально-экономического развития, подает в департамент инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области (далее – уполномоченный орган) заявку на заключение Соглашения по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа (далее - заявка).

2.2. Заявка включает в себя следующие документы:

2.2.1. Паспорт инвестиционного проекта, заполненный по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа.

2.2.2. Бизнес-план инвестиционного проекта, заполненный по форме утвержденной правовым актом уполномоченного органа, (предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде, таблицы - в формате программного продукта Microsoft Office Excel, аналогичного программного продукта или специализированного программного продукта).

2.2.3. Копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями, за исключением случаев, когда юридическое лицо действует на основании типового устава.

2.2.4. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы по Владимирской области об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и отсутствие задолженности по их уплате.

2.2.7. Справка департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Владимирской области, а также неурегулированных обязательств по государственным гарантиям, предоставленным Владимирской областью.

2.2.8. Бухгалтерская отчетность за финансовый год, предшествующий году, в котором подается заявка (при наличии).

2.2.9. Положительное заключение экспертизы проектной документации (применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.10. Копии платежных поручений и документов, являющиеся основанием платежа, подтверждающих дату начала реализации инвестиционного проекта.

2.2.11. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы по Владимирской области об отсутствии у заявителя обособленных подразделений и о применяемой заявителем системе налогообложения.

2.2.12. Справка заявителя, подтверждающая, что организация не является градообразующей организацией моногорода, ее дочерней организацией.

2.2.13. Справка заявителя, подтверждающая, что в отношении организации отсутствуют решения о ликвидации или реорганизации, решения (определения) арбитражного суда о возбуждении процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).

2.2.14. Справка об основных показателях инвестиционного проекта по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа.

2.2.15. Справка заявителя о среднесписочной численности сотрудников и средней заработной плате за последние 3 года (либо за период его существования, если организация существует менее 3 лет).

2.2.16. Справка заявителя об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на последнюю отчетную дату.

2.2.17. Справка заявителя подтверждающая, что в результате реализации инвестиционного проекта не предусматривается исполнение контрактов, заключенных с градообразующей организацией моногорода или ее дочерней организацией, и (или) получение выручки от реализации товаров, оказания услуг градообразующей организации моногорода или ее дочерней организации в объеме, превышающем 50 процентов всей выручки, получаемой от реализации товаров (услуг), произведенных (оказанных) в результате реализации инвестиционного проекта заявителя.

2.2.18. Справка заявителя, подтверждающая, что в результате реализации инвестиционного проекта не предусматривается привлечение иностранной рабочей силы в количестве, превышающем 25 процентов общей численности работников.

2.2.19. Справка заявителя, подтверждающая, что в результате реализации инвестиционного проекта не предусматривается производство подакцизных товаров (за исключением легковых автомобилей и мотоциклов), а также производство товаров и (или) оказание услуг, выполнение работ по следующим видам экономической деятельности:

- добыча сырой нефти и природного газа;
- предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа;
- деятельность трубопроводного транспорта;
- производство нефтепродуктов;
- торговля оптовая и розничная;
- лесозаготовки;
- операции с недвижимым имуществом;

виды экономической деятельности, в которых занято 20 или более процентов среднесписочной численности работников всех организаций моногорода, а также основной вид экономической деятельности градообразующей организации моногорода.

2.2.20. Обязательство заявителя обеспечить условия для проведения Министерством экономического развития Российской Федерации и

администрацией Владимирской области совместной проверки исполнения условий Соглашения, проводимой на основании обращения Министерства экономического развития Российской Федерации в администрацию Владимирской области.

2.2.21. Обязательство заявителя о ведении отдельного учета доходов (расходов), имущества, земельных участков и рабочих мест в части деятельности по реализации инвестиционного проекта, осуществляемой в соответствии с заключенным Соглашением, и иной деятельности.

2.2.22. Справка из кредитной организации, содержащая информацию о текущем финансовом состоянии заявителя и о соблюдении им Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.2.23. Документы, подтверждающие порядок и объемы привлекаемых в целях финансирования реализации инвестиционного проекта средств, в том числе процентные ставки за пользование заемными средствами (при наличии).

2.2.24. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя заявителя (приказ о назначении и протокол общего собрания учредителей общества об избрании директора (генерального директора)).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3, 2.2.8 - 2.2.10, 2.2.12-2.2.24 Положения, заявитель предоставляет самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.8 - 2.2.10, 2.2.22 - 2.2.24 Положения, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем заявителя.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.2.4 - 2.2.7, 2.2.11 Положения, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае, если заявителем указанные документы не предоставлены, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.2.4 - 2.2.7, 2.2.11 Положения, должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.6. В Положении под копией документа понимается документ, воспроизводящий оригинал, подлинность которого подтверждается заверительной надписью руководителя заявителя «Копия верна». При этом копия документа должна содержать подпись лица, его заверившего, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности лица, даты заверения, оттиска печати организации (при наличии).

2.7. Достоверность сведений, содержащихся в заявке, обеспечивается заявителем, за исключением сведений, содержащихся в документах, полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявку в одном экземпляре на бумажном носителе и копию заявки на электронном носителе в

формате *.pdf. К заявке прилагается опись документов, входящих в ее состав. Копия заявки на электронном носителе должна соответствовать заявке, представленной на бумажном носителе.

3.2. Заявка предоставляется заявителем по месту нахождения уполномоченного органа: Октябрьский проспект, д. 21, г. Владимир, 600000.

3.3. Рассмотрение заявок и принятие решений о возможности заключения Соглашения осуществляется на заседаниях комиссии по рассмотрению заявок на заключение Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области (далее – комиссия). Общий срок рассмотрения заявки и принятия решений комиссией составляет 70 дней со дня поступления заявки в комиссию. Течение срока рассмотрения заявки начинается со дня, следующего за днем поступления заявки в уполномоченный орган. В случае если уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 2.2.4 - 2.2.7, 2.2.11 Положения, течение срока рассмотрения заявки начинается со дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган последнего из запрашиваемых документов.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявки рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям по комплектности и оформлению, установленным пунктом 2 Положения, а также требованиям пунктов 1, 2, 4 части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ, требованиям подпунктов «в», «г», «д» пункта 1 требований к инвестиционным проектам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614, а также требованиям пункта 1 статьи 284.4 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.5. Заявителю отказывается в принятии заявки к рассмотрению в одном или нескольких из следующих случаев:

3.5.1. Несоответствия документов заявки предъявляемым требованиям по комплектности и оформлению.

3.5.2. Несоответствия заявителя требованиям пунктов 1, 2, 4 части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ, подпунктов «в», «г», «д» пункта 1 требований к инвестиционным проектам, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614, а также требованиям пункта 1 статьи 284.4 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае отказа в принятии заявки к рассмотрению при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 3.5 Положения, уполномоченный орган в течение 5 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.4 Положения, письменно информирует заявителя с указанием основания для отказа. После устранения причин, послуживших основанием для отказа, заявка может быть повторно направлена заявителем в уполномоченный орган.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.4 Положения, направляет:

3.7.1. Копию заявки в электронном виде в местную администрацию монопрофильного муниципального образования Владимирской области, на территории которого создана территория опережающего развития (далее - администрация моногорода).

3.7.2. Копию заявки в электронном виде и бизнес-план на бумажном носителе в экспертно-аналитическое управление администрации области.

3.8. Администрация моногорода подготавливает заключение о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории моногорода с учетом значимости инвестиционного проекта для развития моногорода, выполненных этапов реализации инвестиционного проекта и наличия необходимой инфраструктуры для реализации проекта. Подготовленное заключение направляется в уполномоченный орган в течение 15 дней со дня поступления копии заявки в администрацию моногорода.

3.9. Экспертно-аналитическое управление администрации области (далее – управление) в течение 20 дней со дня поступления заявки подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о соответствии (несоответствии) реализуемого заявителем инвестиционного проекта требованиям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1, пунктами 2 и 3 требований к инвестиционным проектам, реализуемым резидентами территории опережающего социально-экономического развития, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614, и требованиям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации о создании территории опережающего социально-экономического развития в моногороде. Заключение управления должно содержать выводы о результатах экономической экспертизы инвестиционного проекта, в том числе обоснованные выводы о финансовой состоятельности и (или) экономической эффективности проекта или о финансовой несостоятельности и (или) экономической неэффективности проекта. При проведении экспертизы управление использует документы, предоставленные заявителем в составе заявки.

3.9.1. В случае выявления при проведении экономической экспертизы инвестиционного проекта несопоставимости данных, содержащихся в бизнес-плане, которые могут повлиять на выводы о финансовой состоятельности и (или) экономической эффективности, а также несоответствия бизнес-плана макету, утвержденному правовым актом уполномоченного органа, управление в течение 3 дней направляет заявителю уведомление о необходимости доработки бизнес-плана инвестиционного проекта с указанием параметров, требующих уточнения.

В этом случае срок проведения экономической экспертизы инвестиционного проекта приостанавливается со дня направления заявителю соответствующего уведомления.

3.9.2. В течение 20 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.9.1 Положения, заявитель направляет в управление уточненный бизнес-

план с устраненными замечаниями. Течение срока проведения экспертизы возобновляется со дня, следующего за днем поступления в управление уточненного бизнес-плана.

3.9.3. В случае неустранения заявителем замечаний в 20 - дневный срок, управление в течение 5 дней готовит и направляет в уполномоченный орган заключение о невозможности оценки финансовой состоятельности и (или) экономической эффективности инвестиционного проекта в связи с наличием выявленных, но неустраненных замечаний в бизнес-плане инвестиционного проекта.

3.10. В течение 10 дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 Положения, уполномоченный орган готовит заключение, обобщающее информацию о заявителе и об инвестиционном проекте.

3.11. В течение 5 дней со дня подготовки заключения, предусмотренного пунктом 3.10, уполномоченный орган направляет копии заявки и заключений в электронном виде всем членам комиссии.

3.12. В течение 20 дней со дня направления копий документов всем членам комиссии в соответствии с пунктом 3.11 Положения, проводится заседание комиссии, на котором рассматривается заявка и заключения, подготовленные в соответствии с пунктами 3,8, 3.9 и 3.10 Положения, и принимается одно из следующих решений:

3.12.1. Утвердить заявку и заключить Соглашение.

3.12.2. Отклонить заявку и отказать в заключении Соглашения.

3.13. Решения об отклонении заявки и отказе в заключении Соглашения принимаются при наличии одного или нескольких из оснований:

3.13.1. Наличие заключения управления о несоответствии реализуемого заявителем инвестиционного проекта требованиям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1, пунктами 2 и 3 требований к инвестиционным проектам, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614, и (или) требованиям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации о создании территории опережающего социально-экономического развития в моногороде.

3.13.2. Наличие заключения управления, содержащего выводы о финансовой несостоятельности и (или) экономической неэффективности проекта.

3.13.3. Наличие заключения администрации моногорода о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории моногорода.

3.14. На основании протокола заседания комиссии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня подписания протокола уведомляет о принятом решении заявителя. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в заключении Соглашения в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отклонения. В случае принятия решения об утверждении заявки и заключении Соглашения уполномоченный орган готовит проект Соглашения между уполномоченным органом, администрацией моногорода и заявителем по

форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, и направляет 3 экземпляра проекта Соглашения заявителю для подписания. Уполномоченный орган обеспечивает подписание Соглашения администрацией моногорода и направляет подписанный экземпляр заявителю. Администрация моногорода подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения. При непредставлении заявителем в уполномоченный орган трех экземпляров подписанного Соглашения в течение 30 рабочих дней со дня его направления заявителю, решение о заключении Соглашения считается отмененным.

3.15. В течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения уполномоченный орган направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию для включения юридического лица, с которым заключено Соглашение, в реестр резидентов территорий опережающего развития (далее - реестр) в соответствии с пунктом 12 Правил ведения реестра резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614.

3.16. Юридическое лицо признается резидентом территории опережающего развития с даты внесения записи в реестр Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - резидент).

3.17. Заявитель вправе повторно подать заявку и документы в соответствии с Положением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о невозможности заключения Соглашения, или в случае отмены решения о заключении Соглашения.

3.18. Основаниями для досрочного расторжения Соглашения являются:

3.18.1. Несоответствие резидента, включенного в реестр, требованиям нормативных правовых актов.

3.18.2. Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о нахождении резидента в процессе ликвидации.

3.18.3. Прекращение деятельности резидента в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения к другому юридическому лицу или преобразования.

3.18.4. Вступление в законную силу решения суда о признании резидента банкротом.

3.18.5. Изменение предусмотренных Соглашением показателей реализации инвестиционного проекта, исключающих возможность его реализации с соблюдением требований к инвестиционным проектам, реализуемым резидентами.

3.18.6. Несоблюдение резидентом условий Соглашения.

3.18.7. Инициатива резидента.

3.19. Об обстоятельствах, указанных в пункте 3.18 Положения, резидент в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет уполномоченный орган.

3.20. Внесение изменений в инвестиционный проект и заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2 - 3 Положения.

3.21. В течение срока действия Соглашения уполномоченный орган ежеквартально осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта резидентом территории опережающего социально-экономического развития.

3.22. Мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляется уполномоченным органом путем обобщения и анализа отчетов, предоставленных резидентами, о выполнении обязательств по заключенным Соглашениям, и направления сводной информации в Министерство экономического развития РФ в сроки, установленные Соглашением о создании территории опережающего социально-экономического развития.

3.23. Уполномоченный орган по итогам проведенного мониторинга, предусмотренного пунктом 3.22 Положения, ежегодно в срок до 30 сентября года, следующего за отчетным, готовит и направляет в комиссию для рассмотрения аналитическую информацию о выполнении резидентами обязательств по заключенным Соглашениям, в том числе о наличии оснований для досрочного расторжения Соглашений.



от 22.03.2019 № 224-р

Положение о комиссии по рассмотрению заявок на заключение Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области

1. Комиссия по рассмотрению заявок на заключение Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области (далее – комиссия):

1.1. Осуществляет рассмотрение заявок и принимает решения о возможности или невозможности заключения Соглашения в соответствии с разделом 3 Положения.

1.2. Рассматривает аналитическую информацию о выполнении резидентами обязательств по заключенным Соглашениям и принимает решение о возможности досрочного расторжения Соглашений по основаниям, предусмотренным Положением.

2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации области. В состав комиссии входят руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Владимирской области, представители Законодательного Собрания Владимирской области, представители органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области, представители администрации моногорода.

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который:

2.2.1. Руководит ее деятельностью.

2.2.2. Координирует деятельность органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области, принимающих участие в рассмотрении заявок.

2.2.3. Распределяет обязанности между членами комиссии и дает им поручения в пределах своей компетенции.

2.2.4. Определяет дату, место и время заседания комиссии.

2.2.5. Информировывает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии.

2.2.6. Утверждает повестку заседания комиссии.

2.2.7. Проводит заседания комиссии.

2.2.8. Организует выездные осмотры производственных объектов заявителей и резидентов, в целях комплексного решения вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. Готовит предложения по формированию повестки дня, организует подготовку документов по заявкам для их рассмотрения на заседаниях, направляет материалы членам комиссии.

2.4.2. Оформляет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает рассылку документов и решений заинтересованным лицам.

2.4.3. Обеспечивает хранение материалов заседаний комиссии.

2.4.4. Осуществляет подготовку отчета об итогах работы комиссии за календарный год и направляет его председателю комиссии для согласования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

3. Члены комиссии могут вносить предложения по плану работы комиссии, повестке заседания комиссии и порядку обсуждения вопросов, принимать участие в подготовке материалов к заседанию комиссии и проектов решений комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание комиссии является правомочным при условии участия в его работе не менее 2/3 от общего числа ее членов.

6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. В течение 7 дней после проведения заседания комиссии решение комиссии оформляется протоколом ее заседания, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании. Каждый член комиссии подписывает протокол заседания в течение 2 рабочих дней после получения протокола.

9. Член комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии. Особое мнение направляется секретарю комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.



от 22.03.2019 №224-р

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на заключение Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильного муниципального образования Владимирской области

- БРУСЕНЦОВ** - врио первого заместителя Губернатора области,
Максим Сергеевич председатель комиссии
- НИКЕРОВ** - и.о. директора департамента инвестиций и
Максим внешнеэкономической деятельности администрации
Александрович области, заместитель председателя комиссии
- КОБЯТА** - заведующий отделом государственной поддержки
Анастасия инвестиционной деятельности департамента
Викторовна инвестиций и внешнеэкономической деятельности
администрации области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- МАРДАШ** - начальник экспертно-аналитического управления
Галина Дмитриевна администрации области
- НИКУЛИНА** - заместитель руководителя Управления Федеральной
Екатерина налоговой службы по Владимирской области (по
Вячеславовна согласованию)
- ОЛЬХОВ** - председатель комитета экономического развития
Владимир администрации области
Викторович
- РОЖКОВ** - заместитель председателя Законодательного Собрания
Дмитрий Владимирской области (по согласованию)
Анатольевич

ФРОЛОВА
Ольга
Александровна

- начальник отдела налоговой политики управления налоговой политики и государственного долга департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области

