Приложение

к приказу Минсельхозпрода РТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

Объявление

о проведении в 2021 году конкурсного отбора

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан объявляет о приёме документов на конкурсный отбор заявителей на предоставление грантов «Агропрогресс» на развитие субъектов малого предпринимательства.

Отбор проводится в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2021 № 572 «О мерах грантовой поддержки агропромышленного комплекса» согласно Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов на развитие семейных ферм, софинансируемых из федерального бюджета (далее – Порядок).

Результатом предоставления гранта «Агропрогресс» является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем, не менее 8 процентов по отношению к предыдущему году в сроки не позднее 24 месяцев со дня получения гранта.

Грант «Агропрогресс» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Республики Татарстан в соответствии с решением конкурсной комиссии грантополучателям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации и годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн.рублей.

Место и сроки подачи заявок для участия в конкурсном отборе

Прием заявок и документов осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по адресу: 420014, г. Казань, ул. Федосеевская, дом 36, 3 этаж, кабинет № 309. Заявки и документы принимаются с 20 июля по 19 августа 2021 года. Приём производится по рабочим дням с 9.00 до 16.00 часов.

**Электронный адрес:** Rafikov.Fanis@tatar.ru.

**Официальный сайт:** <https://agro.tatarstan.ru/>

Заседание конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств - участников Программы

Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов заявителей с приглашением заявителей на собеседование (очное либо видео-конференц-связь) проводится в течение 10 - 15 рабочих дней после окончания приёма заявок в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по адресу: 420014, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Федосеевская, дом 36.

Предмет конкурса

1. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития на сельских территориях или на территориях сельских агломераций Республики Татарстан с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс.человек, малого предпринимательства и обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства.

2. Срок освоения гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта «Агропрогресс» или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок. Максимальный размер гранта составляет не более 30,0 млн.рублей на одного заявителя, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств заявителя. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товара (работ, услуг), указанных в  [пункте 2.](#P2851)2 Порядка, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Размер гранта «Агропрогресс» (G) определяется по формуле:

$$G = P – (IK + СС)‚$$

где:

P – общая стоимость проекта, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в проекте плана расходов в соответствии с [подпунктом](#P2881) [«д»](#P2887) [пункта 2.6](#P2899) Порядка;

СС – сумма собственных средств заявителя, составляющая не менее 5 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с [подпунктом](#P2881) [«е»](#P2887) [пункта 2.6](#P2899) Порядка;

IK – сумма инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта, составляющая не менее 70 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с [подпунктом](#P2881) [«е»](#P2887) [пункта 2.6](#P2899) Порядка.

При этом G не может превышать максимальный размер гранта, установленный пунктом 3.2 Порядка.

4. Средства гранта «Агропрогресс» могут расходоваться на:

а) приобретение имущества, работ и услуг, направленных на обеспечение прироста объемов сельскохозяйственной продукции собственного производства;

б) на уплату процентов по инвестиционному кредиту, полученному в счет обеспечения гранта «Агропрогресс» в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

Требования к участникам отбора

1. Заявитель на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1.1](#P2822) Порядка, и направления расходов, указанные в [пункте 2.2](#P2860) Порядка.

2. Право на получение гранта имеет заявитель, определенный конкурсной комиссией по итогам отбора и соответствующий следующим критериям:

а) заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляет
производственную деятельность на дату подачи заявки, превышающую 24 месяца с даты регистрации, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн.рублей;

б) заявитель осуществляет производственную деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации муниципального района Республики Татарстан и производит оплату налогов в бюджет Республики Татарстан;

в) заявитель ранее не являлся получателем гранта «Агропрогресс» либо с даты полного освоения гранта «Агропрогресс» прошло не менее двух лет;

г) заявитель имеет бизнес-план по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы (за исключением свиней) и (или) по производству растениеводческой продукции с урожайностью не ниже среднереспубликанских показателей, направленный на ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции собственного производства заявителя не менее 8 процентов, со сроком окупаемости не более пяти лет;

д) заявитель оплачивает не менее 75 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 5 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг. Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта;

е) заявитель не привлекался к административной ответственности по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Перечень документов

1. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя заявителя;

в) документ о назначении на должность руководителя заявителя;

г) бухгалтерский отчет за последние два года и на последнюю отчетную дату, подтверждающие осуществление производственной деятельности не менее 24 месяцев, заверенный управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Управление);

д) бизнес-план по реализации проекта, направленный на ежегодное 8-процентное увеличение объема сельскохозяйственной продукции собственного производства, проект плана расходов, в котором указываются наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, источников финансирования (средств гранта, привлекаемых и собственных средств), по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованные кредитной организацией, в которой планируется получение (или получен) инвестиционного кредита, на бумажном и электронном носителях;

е) документы, подтверждающие наличие собственных средств и инвестиционного кредита в размере не менее 75 процентов от проекта плана расходов, из которых 70 процентов – инвестиционные кредиты и 5 процентов – собственные денежные средства:

банковская выписка с расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств, выданная кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки;

банковская выписка с расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие заемных денежных средств полученного инвестиционного кредита (при полученном инвестиционном кредите);

заверенную копию инвестиционного кредитного договора, выданную кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки (при полученном инвестиционном кредите);

положительное решение кредитной организации по заявке на инвестиционный кредит, участвующий в проекте на получение гранта «Агропрогресс», выданное кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки
(в случае отсутствия заключенного инвестиционного кредитного договора);

ж) справку заявителя о численности работников, членах коллегиального (единоличного) исполнительного органа и учредителей по форме, утвержденной приказом Министерства;

з) справку заявителя о наличии производственных помещений, техники, оборудования и поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Министерством, а также копию паспорта технического средства, самоходной машины или копию электронного паспорта, подтверждающих право владения (при наличии);

и) копии проектно-сметной документации с приложением локальных смет и схемы-чертежа (при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи), допуска саморегулирующей организации на проектирование и предварительных договоров на выполнение строительно-монтажных работ при привлечении подрядных организаций
и (или) хозяйственным способом (при использовании гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов);

к) разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию) и свидетельство о праве собственности либо дефектовочную ведомость (при использовании гранта на капитальный ремонт производственных объектов) и выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества и (или) договор аренды на объект, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) согласие руководителя заявителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

м) анкету заявителя по форме, утвержденной приказом Министерства;

н) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества и (или) договора аренды земельного участка под объекты, участвующие в данном проекте, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о) копию отчета в Фонд социального страхования Российской Федерации (форма 4 ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчета;

п) копию отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации (форма СЗВ-СТАЖ и форма СЗВ-М) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчетов;

р) документы, подтверждающие стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

с) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101);

т) по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за три месяца до дня подачи заявки, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения заявителя. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя заявителя. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Министерство, несет заявитель.

Документы, указанные в [пункте 2.6](#P2876) Порядка, должны быть подписаны руководителем заявителя, прошиты, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя заявителя или уполномоченного лица.

2.8. Документы, указанные в [пункте 2.6](#P2876) Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе, дополнительно в электронном виде представляются документы, указанные в [подпунктах «д»](#P2881), [«и»](#P2887) и [«м»](#P2890) [пункта 2.6](#P2899) Порядка.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявок, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Наименования всех документов, подаваемых заявителем в Министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. После сверки представленных документов с прилагаемой описью по форме, утвержденной приказом Министерства, они запечатываются в конверт, который заверяется печатью заявителя (при наличии). Также на конверте указываются направление проекта, наименование заявителя, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя. Лист описи в конверт не вкладывается. При принятии документов на листе описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и номера регистрации. Один экземпляр листа описи с отметкой о приеме остается у заявителя, а второй приобщается к пакету документов.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявитель имеет право представить на отбор только одну заявку.

Заявитель вправе отозвать представленную заявку до окончательного дня приема заявок путем письменного обращения в Министерство. Повторное принятие заявки от заявителя, отозвавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе.

Правила рассмотрения и оценки заявок

1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

2. Конкурсная комиссия – комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов заявителей в форме очного собеседования либо видео-конференц-связи;

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком и организует свою работу во взаимодействии с организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями и образовательными организациями аграрного профиля.

Конкурсная комиссия в количестве не менее 12 человек состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

4. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

принимает решение о созыве членов конкурсной комиссии на заседание;

осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых конкурсной комиссией решений.

Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии:

в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с представленными документами и передает их на рассмотрение в экспертный совет;

организует подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии и обеспечивает документооборот;

в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии с приглашением заявителей на собеседование (очное либо видео-конференц-связь);

организует участие членов конкурсной комиссии в заседании и оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

в течение 30 рабочих дней по окончании отбора передает вскрытые конверты с заявками в архив Министерства для хранения в течение пяти лет с даты полного освоения гранта.

5. Члены конкурсной комиссии:

в ходе очного собеседования либо видео-конференц-связи на основе информации, содержащейся в заявках, и ответов заявителя на задаваемые вопросы, критериев оценки заявки и документов, представленных на отбор, представленных в [приложении](#P3017) к Порядку, принимают решение и вносят запись в лист голосования в отношении каждого заявителя;

после очного собеседования либо видео-конференц-связи выводят средний балл по каждому заявителю и принимают положительное решение, если сумма баллов больше 20;

рассматривают заявления, поданные грантополучателями, в случаях изменения плана расходов, сумм в плане расходов, наименования имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, направления проекта заявителя, срока представления отчетности.

Максимально возможное количество баллов равно 67.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Для реализации возложенных полномочий конкурсная комиссия привлекает экспертный совет. Экспертный совет формируется из специалистов Министерства приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета.

Председатель экспертного совета:

руководит деятельностью экспертного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий в установленный срок;

распределяет обязанности между членами экспертного совета.

Секретарь экспертного совета:

организует подготовку материалов и обеспечивает документооборот;

организует участие членов экспертного совета в заседании экспертного совета;

по каждой оценочной ведомости выводит итоговый балл, определяемый как сумма баллов по [критериям](#P3023), указанным в приложении к Порядку;

на основании информации, указанной в оценочной ведомости, оформляет протокол заседания экспертного совета и публикует его на официальном сайте Министерства не позднее чем за три календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии;

передает вскрытые конверты с заявками секретарю конкурсной комиссии.

Члены экспертного совета:

производят вскрытие конвертов и проверяют наличие документов;

проверяют соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка с отметкой в оценочной ведомости;

осуществляют подсчет количества баллов только по подшитым документам;

заносят баллы в оценочную ведомость;

выносят заключение рекомендательного характера, содержащее в том числе информацию о соответствии (несоответствии) документов требованиям пунктов 2.1 и 2.6 Порядка, на рассмотрение конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом экспертного совета.

При выявлении несоответствия документов требованиям пунктов 2.1 и 2.6 Порядка заявитель представляет исправленные документы на заседание конкурсной комиссии (при очном собеседовании либо видео-конференц-связи).

7. Заседание экспертного совета проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основанием для отклонения заявки конкурсной комиссией на основании рекомендаций экспертного совета на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 н Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неявка заявителя на собеседование (очное либо видео-конференц-связь) для оценки членами конкурсной комиссией знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта.

8. Победителем отбора признается заявитель, набравший максимальное количество баллов.

При наличии нескольких заявителей, получивших равное количество баллов, при фактическом отсутствии необходимого количества грантов по количественному составу участников отбора грант предоставляется заявителю, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

9. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении гранта и издает приказ о победителях отбора и направляет его в Управления.

10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о победителях уведомляет участников отбора посредством размещения информации на едином портале и на официальном сайте Министерства, содержащей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7. Критерии оценки заявок, представленных на отбор для получения грантов «Агропрогресс»:

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов \* | от 50 до 100 | 1 |
| от 101 до 300 | 3 |
| свыше 301 | 5 |
| 2. | Создание дополнительных постоянных рабочих мест с указанием вида выполняемой деятельности | 1 – 2 места | 1 |
| 3 – 5 мест | 3 |
| от 6 и более мест | 5 |
| 3. | Имеются необходимые виды подключения к инженерным сетям на объекте, участвующем в проекте, – электричество, вода, дорога, газ, тепло, канализация | 2 и более вида | 3 |
| 1 | 1 |
| 4. | Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники на день подачи заявки, единиц | от 3 до 5 | 1 |
| от 6 до 8 | 2 |
| 9 и более | 3 |
| 5. | Наличие у заявителя зарегистрированных земельных участков сельскохозяйственного назначения, гектаров \*\* | в собственности | 5 |
| в безвозмездном пользовании и (или) в долгосрочной аренде на срок не менее семи лет | 1 |
| 6. | Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, гектаров | от 200 до 1 000 | 1 |
| от 1 000,1 до 3 000 | 3 |
| более 3 000 | 5 |
| 7. | Направление проекта (производство продукции животноводства и (или) растениеводства)  | молочное и откорм крупного рогатого скота | 5 |
| коневодство, птицеводство, овощеводство | 3 |
| козоводство, овцеводство, рыбоводство, зерно-бобовое, техническое, плодово-ягодное  | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Оценка бизнес-плана  |  |  |
| 8.1. | Период окупаемости проекта | менее 4 лет | 3 |
| от 4,1 и более лет | 1 |
| 8.2. | Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организация собственной переработки и сбыта готовой продукции. Имеется информация об объемах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта, за последний отчетный год | собственная переработка и сбыт готовой продукции | 7 |
| сбыт через сельскохозяйственный кооператив | 3 |
| реализация стороннему переработчику | 1 |
| 8.3. | Наличие собственной кормовой базы | обеспеченность кормами за счет собственной кормовой базы менее 50 про-центов | 1 |
| 50 и более процентов | 3 |
| 8.4. | Рентабельность производства после выхода на проектную мощность | от 10 до 20 процентов | 1 |
| 20 процентов и выше | 3 |
| 9. | Оценка знания руководителем заявителя основных факторов успешной реализации проекта (ставится после очного собеседования либо видео-конференц-связи) | максимальный балл – 20 |

Примечания :

\* При расчете значения показателя, указанного в [пункте 1](#P3035), применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) – 1,0, лошади – 0,76; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,52;
свиньи – 0,25; овцы и козы – 0,12; птица – 0,03, самки основного стада рыб, кроме осетровых, – 0,2; самки основного стада осетровых – 0,4.

\*\* Балл оценивается по преимущественному количеству гектаров соответствующего права. В случае одинакового количества гектаров ставится максимальный балл.

**Подписание соглашения о предоставлении гранта**

1. В 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о победителях отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале грантополучатель заключает с Министерством соглашение в соответствии типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, и в котором предусматриваются:

значения результата предоставления гранта;

сроки и формы отчетности, представления грантополучателем дополнительных отчетов, установленных Министерством;

условие о запрете приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

порядок возврата гранта в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

размер гранта, предоставляемого грантополучателю, ее целевое назначение, порядок его перечисления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 3.4 Порядка, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

В случае уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения причитающаяся сумма гранта перераспределяется в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателями дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

2. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения с Министерством со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются справки-расчеты по форме, утвержденной приказом Министерства, и соглашения.

3. Управление осуществляет перечисление гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления гранта на лицевой счет Управления.

**Размещение информации и контакты**

Информация о порядке предоставления гранта и формах документов размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан http: //agro.tatarstan.ru/, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел - «Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ», далее подраздел - «Глант «Агропрогресс» с соучастием бюджета Российской Федерации».

Разъяснения положений объявления конкурса осуществляются с 19 июля 2021 года до окончания проведения отбора в текущем году по телефонам: (843) 221 76 53, факс (843) 221 76 54, (55).